



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 31 MAR 2025

VISTO:

El expediente N° 25-005903-001 que contiene la Nota Informativa N° 0132-2025-UAD/HH, suscrito por la Jefatura de la Unidad de Administración, Nota Informativa N° 0037-2025-UPE/HH, suscrito por la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, el Informe Técnico N° 0017-2025-ETPL-UPE/HH, emitido por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Planeamiento, la Nota Informativa N° 416-2025-ETPR/UAD/HH, suscrito por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal, el Informe Legal N° 026-2025-ETAL-D-HH, emitido por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, estableciendo reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Recursos Humanos;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación-laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y señala además, que el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.1. de la citada Directiva indica que Capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos y debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad;

Que, asimismo el literal b) del numeral 6.4.1.1, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación, tiene como función asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de capacitación pertinentes, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; precisando en el numeral 6.4.1.4, que el Plan de Desarrollo de las Personas, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Nota Informativa N° 416-2025-ETPR/UAD/HH, emitido por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal, donde eleva el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025, para la revisión y opinión a la Unidad de Planeamiento Estratégico, señalando que el Comité de Planificación de la Capacitación aprobado con



Resolución Directoral N°076-2024-D-HH-MINSA, aprobó acta de validación, revisó y validó el plan de desarrollo de las personas PDP, también se asignó un presupuesto para las capacitaciones correspondiente al periodo 2025".

Que, mediante Nota Informativa N° 0037-2025-UPE/HH, la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico hace suyo el Informe Técnico N° 0017-2025-ETPL-UPE/HH, elaborado por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Planeamiento, donde, emite opinión favorable con respecto al "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025", que tiene como objetivo general: Aplicar y desarrollar competencias y/o conocimientos en el recurso humano a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales del MINSA con la finalidad de mejorar el desempeño del recurso humano y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos;

Que, mediante Nota Informativa N° 0132-2025-UAD/HH, la Jefatura de la Unidad de Administración solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025, mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe Legal N° 026-2025-ETAL-D-HH, suscrito por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal, donde considera que es viable la aprobación del "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025", emitiéndose la resolución directoral correspondiente, a fin de alcanzar los objetivos y metas programadas en el Hospital de Huaycán;

Que, el art. 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre las cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación de la Unidad de Administración, la Unidad de Planeamiento Estratégico, del Equipo de Trabajo de Personal y del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial 089-2025/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **DISPONER** que el Equipo de Trabajo de Personal, realice las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo presente.

ARTÍCULO TERCERO. – **DISPONER** que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional se encargue de publicar la presente resolución en la página del portal Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
M.C NIGOEN PERCY HUAMANI QUISPÉ
CMP. 41632
DIRECTOR

NPHQ/jway
DISTRIBUCIÓN
() Dirección
() U. Administración
() U. Planeamiento Estratégico
() E.T. Asesoría Legal
() E.T. Personal
() E.T. Comunicaciones
() Archivo



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 16 ABR 2024

VISTO:

El expediente N°005307-2024, que contiene el Memorándum N°107-2024-D/HH, emitido por la Dirección del Hospital de Huaycán, la Nota Informativa N°0095-2024-UAD/HH, emitida por el Jefe de la Unidad de Administración, la Nota Informativa N°0153-2024-ETPR/UAD/HH, emitida por la Coordinadora del E.T. de Personal, la Nota Informativa N°012-2024-CAPA-ETPR-UAD-HH, emitida por la encargada del Sub Área de Capacitación; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el numeral VI del Título Preliminar de la Ley N°26842, Ley General de Salud, es de interés público la provisión de los servicios de salud, cualquiera sea la persona o institución que los provea. Es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables; de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, mediante decreto Supremo N°009-2020-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, disponiendo en su artículo 3° que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior representación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado (PDP) y que para la elaboración de los PDP, la entidad deberá contar con un comité integrado en otros por un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR, se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas" en cuyo numeral 6.4.1.1 referido a la fase 1 que establece la Conformación del Comité de Planificación de las Capacitaciones, el mismo que está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles; a) los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de 3 años (...)

Que, mediante Resolución Directoral N°34-2023-D-HH-MINSA, se modifica la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Hospital de Huaycán;

Que, mediante Nota Informativa N°0153-2024-ETPR/UAD/HH, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal que hace suyo la Nota Informativa N°012-2024-CAPA-ETPR-UAD-HH, elaborado por la Encargada de la Sub Área de Capacitación, donde solicita la modificación del Comité de Planificación de la Capacitación indicando que la elegida como representante de los trabajadores será la obstetra Norma Celinda Chagua Pariona;

Que, mediante Nota Informativa N°0095-2024-UAD/HH, emitido por el Jefe de la Unidad de Administración, donde informa que el Equipo de Trabajo de Personal será quien presida el Comité de la Planificación de la Capacitación 2024-2026;

Que, mediante Memorandum N°107-2024-D/HH, emitido por la Dirección del Hospital de Huaycán, donde designa al Dr. Peter Ernesto Álvarez Meza como representante de la Alta Dirección para que conforme el "Comité de Planificación de la Capacitación 2024-2026";

Que, con el propósito de proseguir las acciones y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos, resulta pertinente atender mediante acto resolutivo lo solicitado por el Jefe de la Unidad de Administración;

Que, el art. 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre las cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación del Jefe de la Unidad de Administración, de la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal y el Coordinador del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal del Hospital de Huaycán;

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Huaycán, Resolución Ministerial N° 155-2024/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – CONFORMAR, el "Comité de Planificación de la Capacitación periodo 2024-2026" del Hospital de Huaycán, quedando integrada de la siguiente manera:

- La Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, quien presidirá el Comité.
- El Dr. Peter Ernesto Álvarez Meza, en representación de la Alta Dirección en calidad de miembro.
- El Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico, en calidad de miembro.
- La Obs. Norma Celinda Chagua Pariona, en representación de los Trabajadores en calidad de miembro.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR la presente resolución a los integrantes del "Comité de Planificación de la Capacitación periodo 2024-2026" del Hospital de Huaycán, precisados en el artículo primero de la presente resolución, para que se avoque al cumplimiento de sus funciones conforme a Ley.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional efectuar la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Hospital de Huaycán.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE

 **MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL DE HUAYCÁN

M.C. JUAN GERARDO ORIUNDO VERÁSTEGUI
CMP. 055157
DIRECTOR

JGOV/jway
DISTRIBUCIÓN
() Dirección
() U. Administración
() U. Planeamiento Estratégico
() E.T. Personal
() E.T. Legal
() E.T. Comunicaciones
() Interesados
() Archivo

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 03 del mes de marzo del año 2025, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Huaycán, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), verificando su alineación con los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, asegurando su pertinencia con los objetivos estratégicos de la entidad y su conformidad con orden de prelación establecido en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Los Servicios, Unidades y Equipo de Trabajo han priorizado las capacitaciones, basando en las necesidades identificadas en el Diagnostico de Necesidades de Capacitación, que han identificado en el año anterior.
4. La Unidad de Planeamiento ha confirmado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP para el año 2025.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



Responsable del E.T. de Personal



Responsable de la Unidad de Planeamiento



Responsable del Órgano de Línea



Responsable de los (as) Trabajadores



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP)



2025 HOSPITAL DE HUAYCÁN



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MINISTERIO DE SALUD

ALTA DIRECCIÓN

DR. CÉSAR HENRY VÁSQUEZ SÁNCHEZ

Ministro de Salud

DR. ERIC RICARDO PEÑA SÁNCHEZ

Viceministro del Ministerio de Salud

HOSPITAL DE HUAYCÁN

M.C Nigoen Percy Huamani Quispe

Director del Hospital de Huaycán

ABOG. JULIO VICENTE INCARROCA SICUS

Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

TEC.ADMR. CAMARGO PUN ERICK RONALDO

Responsable de Capacitación del Hospital de Huaycán



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
Resolución Directoral N° 076-2024-D-HH-MINSA
16 de ABRIL del 2024**

ABOG. JULIO VICENTE INCARROCA SICUS

Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

PRESIDENTE

Mg. José Roberto Capcha Cárdenas

Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico del Hospital de Huaycán

MC. Peter Ernesto Álvarez Meza

Representante de alta Dirección Responsable de Órgano de Línea

MIEMBRO

MG. Norma Celinda Chagua Pariona

Representante de los trabajadores del Hospital de Huaycán





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

HOSPITAL DE HUAYCÁN

PRESENTACIÓN	5
I. BASE LEGAL	6
II. AMBITO DE LA APLICACIÓN	6
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6
IV. MISIÓN Y VISIÓN	7
V. ESTRUCTURA ORGANICA	8
1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN	8
2. ORGANO DE ASESORAMIENTO	8
3. ÓRGANOS DE APOYO	9
4. ÓRGANOS DE LÍNEA	9
5. ORGANIGRAMA	12
VI. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	13
VII. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	13
7.1 OBJETIVOS GENERALES	13
7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	13
VIII. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN	14
IX. ETAPAS DE CAPACITACIÓN	14
9.1 PLANIFICACIÓN	14
9.2 EJECUCIÓN	14
9.3 EVALUACIÓN	14
X. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	15
XI. XMATRIZ DNC	16
XII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	29
12.1 DE CUMPLIMIENTO	29
12.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD	29
12.3 PEDAGOGÍA	30
12.3.1 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN	30
12.3.2 TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	30
12.4 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	31
12.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO	32



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12.6	VALIDACIÓN POR EL COMITÉ.....	33
XIII.	METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN.....	33
13.1	METAS DE CAPACITACIÓN	33
13.2	INDICADORES.....	34
13.3	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	34
XIV.	MATRIZ DE PDP	35
ANEXO		
Anexo 01:	ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO.....	48
Anexo 02:	FICHA DE INSCRIPCIÓN.....	49
Anexo 03:	CARTA DE COMPROMISO.....	50
Anexo 04:	RELACION DE LOS PARTICIPANTES.....	52
Anexo 05:	ENCUESTA DE SASTIFACCION.....	53
	Modelo de Informe Final	54
	EVALUACIÓN DE APLICACIÓN.....	55



**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PRESENTACIÓN

El Hospital de Huaycán mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP; así mismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025; instrumento fundamental para incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan optimizar el desempeño de sus servidores, a fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

La importancia de esta herramienta de capacitación contribuye a mejorar las competencias de los colaboradores en sus puestos de trabajo y brindar la seguridad para la toma de decisiones. La capacitación es la respuesta a la necesidad que tienen las organizaciones de contar con personal calificado y productivo, mediante conocimientos teóricos y prácticos que potenciara la productividad y desempeño de personal y más aún mejorar nuestros servicios frente a las dolencias de nuestros pacientes.

En este sentido, el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, pone a disposición de todos los servicios el Presente Plan que servirá de guía para el logro de nuestros objetivos institucionales.



I. BASE LEGAL

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley.
- D.S N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- D.S. N° 117-2017-PCM, que modifica la sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057.
- Directiva "Normas para el proceso de gestión de capacitación en las entidades públicas" (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)
- Guía de evaluación de la capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 024-2021-SERVIR-PE, que aprueba la "Directiva que regula el desarrollo de los Diagnósticos de Conocimientos".
- Resolución Ministerial N° 064-2025-MINSA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Ministerio de Salud, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral N° 222-2024-D-HH-MINSA, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2025 (consistente con el PIA), del Hospital de Huaycán, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.
- Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, que aprueba el reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán.

II. AMBITO DE LA APLICACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2025 es de aplicación Institucional, teniendo como beneficiarios a los servidores que laboran bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057 en el Hospital de Huaycán.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

OEI.01: "contribuir con la generación de condiciones para la adopción de hábitos, conductas y estilos de vida saludables para la población"

OEI.02: "contribuir a la reducción de los principales riesgos modificables atribuidos a la carga de enfermedad en la población".

OEI.03: "contribuir al acceso a servicios de salud eficaces y de calidad de la población del país".



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OEI.04: "fortalecer la función rectora, reguladora y fiscalizadora del ministerio de salud".

OEI.05: "fortalecer la gobernanza multisectorial de intervenciones articuladas en el territorio que responde a las necesidades y expectativas de las personas.

OEI.06: "fortalecer la implementación de los esquemas de modernización en el ministerio de salud"

OEI.07: "mejorar la gestión de riesgos en salud ante emergencias, desastres efectos de cambio climático y amenazas globales"

IV. MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Proteger la dignidad humana en resguardo y beneficio de la vida, la salud y el bienestar de la población con ética, equidad, eficacia y eficiencia.

Visión

Ser un hospital de mayor nivel de complejidad, con profesionales comprometidos con brindar una atención de calidad medida en función al nivel de satisfacción de los pacientes y erradicar por completo todo acto de corrupción institucional.

Valores

El Hospital de Huaycán es un establecimiento de salud donde se brinda atención integral y hospitalaria básica considerada como un modelo para resolver las atenciones más frecuentes de emergencia de nuestros pacientes.

- **Lealtad:** Con nuestros valores institucionales, principios éticos y con las necesidades de atención con los pacientes.
- **Equidad:** Por qué le damos a cada uno lo que le corresponde de acuerdo a sus necesidades.
- **Responsabilidad:** Las funciones y tareas asignadas se llevarán a cabo con integridad y con sentido del propósito.
- **Honestidad:** En el trabajo diario, de manera permanente en nuestra relación con los pacientes. En todo lo concerniente al proceso de atención a su salud.
- **Solidaridad:** Pensar en los demás como si fuera uno mismo, porque todos tenemos el deber de ayudar al prójimo y el derecho a recibir la



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ayuda de nuestros semejantes no sólo en casos de desastres y emergencia.

- **Respeto:** A nuestros pacientes y compañeros de trabajo sin distinción de género, situación económica, social y política, considerando la interculturalidad y condición de salud.
- **Ética:** En el desempeño de nuestras funciones, respetando a la persona y en la aplicación de nuestros conocimientos enmarcados dentro de las normas de la sociedad actual y de la comunidad a la que pertenecemos.

V. ESTRUCTURA ORGANICA

1. Órgano de Dirección

a) Dirección, Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Asesoría Legal
- Equipo de trabajo Gestión de la Calidad
- Equipo de Trabajo articulación y coordinación Clínico Quirúrgica
- Equipo de trabajo Comunicaciones e Imagen Institucional
- Equipo de trabajo Trámite Documentario
- Equipo de trabajo Referencia, Contra referencia y Telesalud
- Equipo de trabajo Archivo Central
- Equipo de trabajo Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres
- Equipo de trabajo Programa de Optimización de Antimicrobianos

2. Órgano de Asesoramiento

a) Unidad de Planeamiento Estratégico

Es la unidad orgánica de asesoría encargada del Planeamiento Estratégico y Operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional y sistema de inversión pública; depende del órgano de asesoramiento. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Presupuesto
- Equipo de Trabajo de costos
- Equipo de Trabajo Planeamiento
- Equipo de Trabajo Organización
- Equipo de Trabajo Proyectos de Inversión

b) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica, conformada por los siguientes equipos de trabajo.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Equipo de Trabajo Epidemiológica
- Equipo de Trabajo Salud Ambiental

3. Órganos de Apoyo

a) Unidad de Administración

Es la Unidad orgánica encargada de lograr que el hospital cuente con los recursos humanos, materiales y económicos, necesarios, así como el mantenimiento y servicios generales, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales asignados. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Personal
- Equipo de Trabajo Logística
- Equipo de Trabajo Economía
- Equipo de Trabajo Servicios Generales
- Equipo de Trabajo Seguros

b) Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.

Es la unidad orgánica encargada de prestar apoyo a la docencia e investigación según los convenios con las universidades y/o instituciones educativas. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Docencia
- Equipo de trabajo Investigación

c) Unidad de Estadística e Informática

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que el hospital provea la información estadística de salud y el soporte informático, mecanización integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Estadística
- Equipo de trabajo Informática

4. Órganos de Línea

a. Servicio de Medicina

Es el órgano de línea encargado de la atención médica integral de los pacientes, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Medicina general
- Equipo de Trabajo Medicina Especializada

b. Servicio de Cirugía y Anestesiología

Es el órgano de línea encargado de la atención a los pacientes con





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

procedimientos quirúrgicos, realizar la atención de analgesia y anestesia a los pacientes en las etapas pre-operatorias, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, reanimación cardiovascular y gasoterapia, así como de la organización y funcionamiento del centro quirúrgico y la sala de recuperación, depende del órgano de la dirección.

- Equipo de Trabajo Cirugía
- Equipo de Trabajo Anestesiología
- Equipo de Trabajo Especialidades Quirúrgicas

c. Servicio de Pediatría

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral a pacientes pediátricos, desde su nacimiento, en su contexto bio-Psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende del órgano de dirección.

d. Servicio de Gineco-Obstetricia

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral de la patología Gineco Obstétrica durante el ciclo reproductivo, preconcepcional, concepcional y postconcepcional, así como las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer. Depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Ginecología
- Equipo de Trabajo Obstetricia
- Equipo de Trabajo Obstetras

e. Servicio de Emergencia

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia, proporcionando permanentemente la oportunidad de atención de salud, a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentren en grave riesgo o severamente alterada, depende del órgano de dirección.

f. Servicio de Consulta Externa y Hospitalización

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en consulta externa y hospitalización y de la administración de los archivos clínicos, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Selección, Admisión y Archivo
- Equipo de Trabajo Atención Integral
- Equipo de trabajo Promoción de la Salud

g. Servicio de Enfermería

Es el órgano de línea encargado de ejecutar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

médico, proyectando sus acciones a la familia y comunidad, depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Enfermería de Hospitalización.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Emergencias.
- Equipo de Trabajo Enfermería de centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Consulta Externa.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Central de Esterilización.

h. Servicio de Odontoestomatología

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral al sistema odontoestomatológico de los pacientes. Depende del órgano de dirección.

i. Servicio de Apoyo al Diagnóstico

Es el Órgano de línea encargada de proporcionar ayuda técnica especializada mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en líquidos y secreciones corporales para el diagnóstico tratamiento y prevención de las enfermedades, así como mediante exámenes citológicos, histopatológicos y necropsias, brindar la ayuda para prevención, el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y la investigación mediante el empleo de radiaciones, no ionizadas, depende del Órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Laboratorio
- Equipo de Trabajo Banco de Sangre
- Equipo de Trabajo Diagnóstico de Imágenes

j. Servicio de Apoyo al Tratamiento

Es la unidad orgánica encargada de promover, proteger y recuperar la salud nutricional del paciente, del estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente; encargada de brindar atención psicológica a los pacientes, de suministrar de forma oportuna, eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica, depende del Departamento de Apoyo al tratamiento.

- Equipo de Trabajo Psicología
- Equipo de Trabajo Servicio Social.
- Equipo de Trabajo Nutrición.
- Equipo de Trabajo Farmacia





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

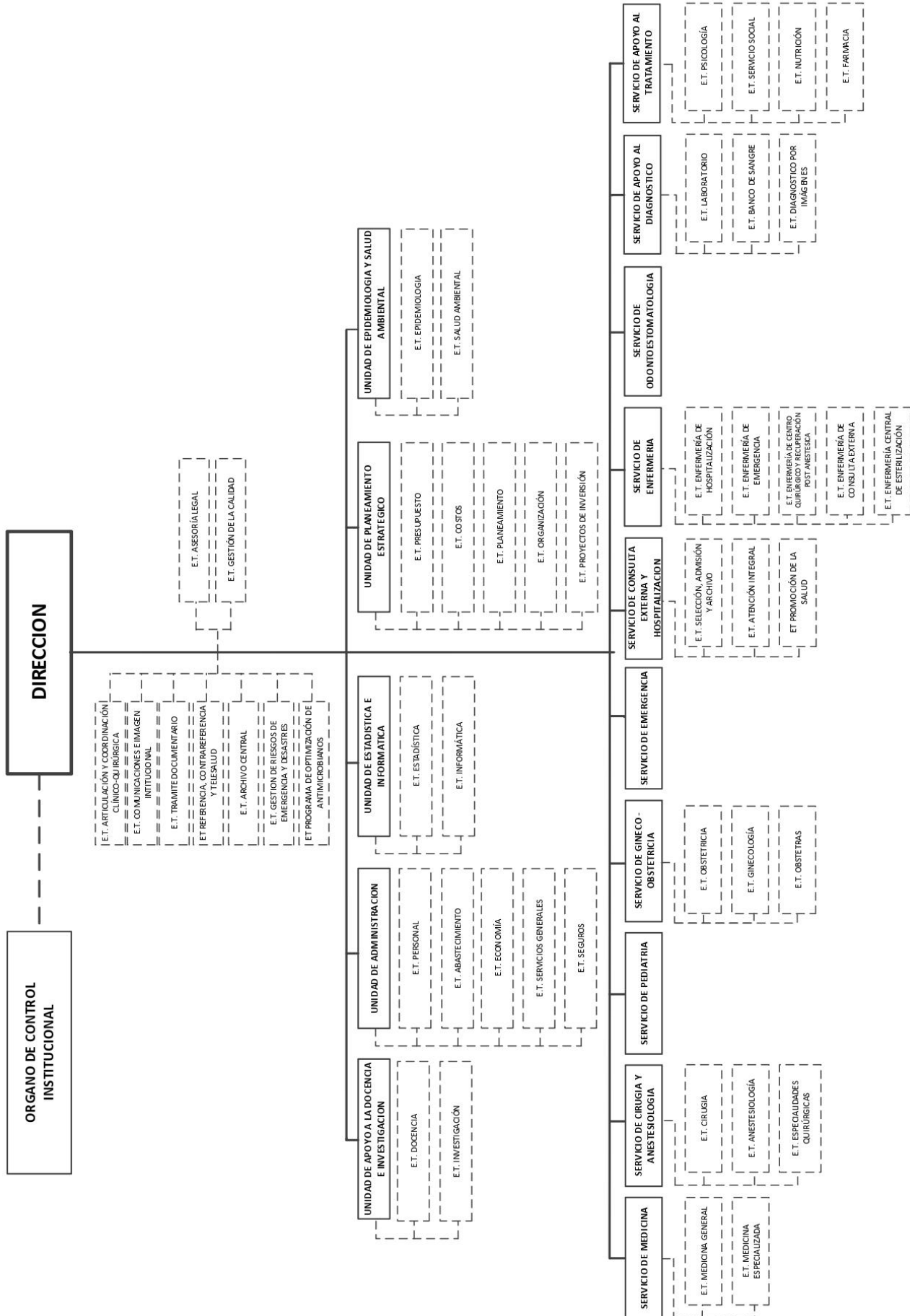
Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN

(Aprobado con Resolución Directoral N°293-2022-D-HH-MNSA y sus modificatorias)





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***VI. NUMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:**

Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.

D. L N° 276	D. L N° 1057	TOTAL, DE SERVIDORES
261	234	495

VII. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:**7.1 OBJETIVO GENERAL**

Aplicar y desarrollar competencias y/o conocimientos en el recurso humano, a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales del MINSA con la finalidad de mejorar el desempeño del recurso humano y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.

7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollo de las actividades de capacitación utilizando nuevas enfoques y estrategias educativas, que garanticen el fortalecimiento de las competencias del colaborador.
- Desarrollar y aplicar las actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recurso humano en políticas de salud, alineadas al perfil de puesto de cada trabajador, con el propósito de desarrollar las articulaciones de los servicios de salud y acceso a la atención integral de salud.
- Mejorar las competencias y capacidades del personal asistencial y administrativo, para contribuir a la mejora de la atención con calidad en los servicios de salud brindados a los ciudadanos y por ende cumpliendo con las acciones del estado con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.
- Fortalecer y desarrollar la nueva Cultura Organizacional del Hospital de Huaycán basado en el compromiso ético de nueva actitud, respeto por la vida, las personas y el ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.
- Mejorar el desempeño de las funciones que actualmente realizan los trabajadores, que nos permitan asumir responsabilidades con nuestra jurisdicción poblacional.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Mejorar los procesos de capacitación, para asegurar la continuidad del personal con mayores habilidades en el Hospital de Huaycán.
- Ofrecer servicios de calidad a la población, lo que será posible a través del sistema de desarrollo de recursos humanos y la implementación de estrategias de capacitación articuladas entre las distintas unidades orgánicas y otros instrumentos de gestión aprobados.



VIII. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán para el año 2025, está a disposición de los trabajadores de los diversos servicios de salud, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.



IX. ETAPAS DE CAPACITACIÓN

9.1 PLANIFICACIÓN

Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique, defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal. Comprende cuatro fases: 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, 2) Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación, 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.



9.2 EJECUCIÓN

Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brindan servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los servidores. Solo se podrán ejecutar aquellas acciones de capacitación previamente aprobadas en el PDP.

La ejecución de la capacitación demanda el registro de información en herramientas como la Matriz de Ejecución del PDP y Formato de Compromisos de capacitación. Asimismo, comprende la consideración de criterios de calidad para la contratación de proveedores de capacitación, establecimiento de compromisos y penalidades para los beneficiarios de capacitación y pautas para la modificación del PDP.



9.3 EVALUACIÓN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas. La evaluación de las capacitaciones tiene cuatro niveles: **Reacción**, mide la satisfacción de los participantes; **Aprendizaje**, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje; **Aplicación**, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e **Impacto**, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de la capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad.

X.

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, ha sido elaborado mediante un proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación en las distintas unidades orgánicas de nuestra institución, relacionado directamente con metas, actividades y tareas por áreas, así mismo se mantuvo comunicación con las respectivas jefaturas de la institución quienes remitieron sus requerimientos de capacitación del personal a su cargo para el presente año.

Para la identificación de necesidades de capacitación se tomó en cuenta lo siguiente:

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por equipo de trabajo)

Para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que, las actividades de capacitación tengan relación directa con las funciones reales del puesto del trabajador y la capacidad resolutive de la institución.
- Que las actividades de capacitaciones tengan relación con temas relacionados a los objetivos institucionales y/o a temas relacionados con la emergencia sanitaria.
- Que, las actividades de capacitación solicitadas por cada servicio del Hospital de Huaycán, sean de actualización y/o reforzamiento para el trabajador o grupo de trabajadores propuestos para la capacitación.
- Que la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.
- Capacitaciones programadas y ejecutadas en el periodo 2023-2024

PERIODO	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS	% EJECUTADO
2023	68	40	60%
2024	62	36	58%



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	DIFICULTAD A LA RESPUESTA RÁPIDA ANTE EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS EN GINECO - OBSTETRICIA.	RCP BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS EN GINECO - OBSTETRICIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA RESPUESTA ANTE LAS EMERGENCIAS EN LA PACIENTE GINECO - OBSTETRICIA CRÍTICA QUE ACUDE AL SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA.	ACTUAR DE UNA MANERA INMEDIATA, ADECUADA Y OPORTUNA EN LA ATENCIÓN DE LA PACIENTE GINECO - OBSTETRICIA CRÍTICA.	40	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMPRESENCIAL	2	3600	0	S/. 3,600.00
2	ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO - OBSTETRA Y OBSTETRA EN METODOLOGÍA ANTICONCEPTIVA ACTUALIZADA.	METODOLOGÍA ANTICONCEPTIVA ACTUALIZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO - OBSTETRA Y OBSTETRA EN METODOLOGÍA ANTICONCEPTIVA ACTUALIZADA.	ATENDER DE MANERA ADECUADA EN ANTICONCEPCIÓN ACTUALIZADA A LAS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA.	40	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMPRESENCIAL	3	3600	0	S/. 3,600.00
3	DESCONOCIMIENTO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR RECURSOS Y PROCESOS EN EL ÁMBITO DE LA SALUD, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS.	DESARROLLAR UNA VISIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE SALUD, QUE LES PERMITA TOMAR DECISIONES ESTRATÉGICAS Y ÉTICAS, PROMOVER LA INNOVACIÓN Y MEJORAR LA ATENCIÓN AL PACIENTE.	40	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMPRESENCIAL	4	3600	0	S/. 3,600.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
4	DIFICULTAD EN LA REALIZACIÓN DE LA CIRUGÍA MINIMAMENTE INVASIVA (LAPAROSCOPIA Y HISTEROSCOPIA)	TALLER EN EL MANEJO HOSPITALARIO EN (LAPAROSCOPIA Y HISTEROSCOPIA) GINECO - OBSTETRICIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA COMPETENCIA DEL PROFESIONAL GINECO OBSTETRA EN EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	REALIZAR DE MANERA ADECUADA EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	9	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	3	4000	0	S/. 4,000.00
5	DIFICULTAD EN EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO OBSTETRA EN EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA COMPETENCIA DEL PROFESIONAL GINECO OBSTETRA EN EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	REALIZAR DE MANERA ADECUADA EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUELLO UTERINO	9	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	2	2000	0	S/. 2,000.00
6	DIFICULTAD EN LA REALIZACIÓN DE ECOGRAFIAS MORFOLÓGICAS Y GENÉTICAS DE LAS GESTANTES	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO OBSTETRA. REALIZANDO UNA PASANTÍA EN LA REALIZACIÓN DE ECOGRAFIAS MORFOLÓGICAS Y GENÉTICAS DE LAS GESTANTES, EN INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL EN EL SERVICIO DE MEDICINA FETAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA COMPETENCIA DEL PROFESIONAL GINECO OBSTETRA EN LAS ECOGRAFIAS MORFOLÓGICAS Y GENÉTICAS DE LAS GESTANTES	REALIZAR DE MANERA ADECUADA LAS ATENCIONES DE LAS ECOGRAFIAS MORFOLÓGICAS Y GENÉTICAS DE LAS GESTANTES	9	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	4	1350	0	S/. 1,350.00



PERÚ
Ministerio de Salud

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
U. Planeamiento Estratégico

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Dirección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Representante de los trabajadores

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
E.T. PLANEAMIENTO
Vº Bº

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
U. Planeamiento Estratégico

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Dirección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Representante de los trabajadores

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
E.T. PLANEAMIENTO
Vº Bº

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
U. Planeamiento Estratégico

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Dirección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
MIEMBRO
Representante de los trabajadores

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
E.T. PLANEAMIENTO
Vº Bº

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal

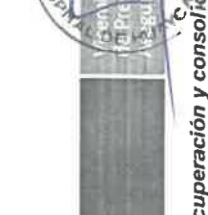
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO COSTO TOTAL
7	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES A NIVEL DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL (TCC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER LAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN BAJO EL ENFOQUE DE LA TCC EN PACIENTES CON PROBLEMAS EMOCIONALES	DESARROLLAR LA INTERVENCIÓN EFICIENTE BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL EN PACIENTES CON PROBLEMAS EMOCIONALES DENTRO DEL PERÍODO DE SESIONES PROGRAMADAS.	4	PASANTÍA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2400	0 S/ 2,400.00
8	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y ABORDAJE DE NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN NEUROPSICOLÓGICA EN NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	NEUROPSICOLÓGICO EN PACIENTES MENORES DE EDAD, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PRESENTAN TRASTORNOS EN EL DESARROLLO (AUTISMO, ASPERGER, ETC).	DESARROLLAR LA EVALUACIÓN NEUROPSICOLÓGICA E INTERVENCIÓN EFICIENTE EN PACIENTES MENORES DE EDAD, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PRESENTAN TRASTORNOS EN EL DESARROLLO (AUTISMO, ASPERGER, ETC).	1	PASANTÍA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	600	0 S/ 600.00
9	MANEJO INADECUADO DE ALGUNOS PROCEDIMIENTOS LABORATORIALES	ACTUALIZACIÓN E INNOVACIONES EN EL LABORATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOS CAMBIOS EXISTENTES EN EL CAMPO DE LABORATORIO CON RESPECTO A PROCEDIMIENTOS	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE PROCEDIMIENTOS DIARIOS EN EL LABORATORIO	33	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1500	0 S/ 1,500.00
10	DEFICIENCIAS DE CALIDAD EXISTENTES EN EL CAMPO DEL LABORATORIO	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL LABORATORIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTOS EN LAS MEJORAS CON RESPECTO A CALIDAD EN EL LABORATORIO	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS CON RESPECTO A CALIDAD EN EL LABORATORIO	33	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1500	0 S/ 1,500.00
11	MANEJO INADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LABORATORIO	GESTIÓN DE CALIDAD EN EL LABORATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE CALIDAD EN EL LABORATORIO	APLICAR EL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO CON LOS LINEAMIENTOS ACTUALES	4	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1500	0 S/ 1,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025 18 | 56



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO COSTO TOTAL
12	CONTRIBUIR A UN MEJOR DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN	CONDUCTA RESPONSABLE EN INVESTIGACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ORGANIZAR LA INTEGRIDAD, RESPONSABILIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS PARA UNA INVESTIGACIÓN DE CALIDAD.	DESARROLLAR INVESTIGADORES CON PRINCIPIOS SÓLIDOS PARA UNA CONDUCTA RESPONSABLE EN INVESTIGACIÓN Y DE UN GRAN COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD CIENTÍFICA	8	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	3	2100	0 S/ 2,100.00
13	DEBIL CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN ÉTICA INHERENTES A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	ÉTICA Y BIOÉTICA EN INVESTIGACIONES EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERPRETAR LOS NUEVOS ENFOQUES ÉTICOS INHERENTES A LA INVESTIGACIÓN EN SALUD	APLICAR CORRECTA DE LA ÉTICA Y BIOÉTICA EN INVESTIGACIÓN.	8	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	2100	0 S/ 2,100.00
14	DEBIL CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	HERRAMIENTAS Y ESTADÍSTICAS EN INVESTIGACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERPRETAR EL MANEJO DE HERRAMIENTAS Y ANÁLISIS ESTADÍSTICOS EN INVESTIGACIÓN	DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	30	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	3	6000	0 S/ 6,000.00
15	DEBIL CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN TEMAS DE DOCENCIA	APLICAR CORRECTAMENTE LAS METODOLOGÍAS EDUCATIVAS, BRINDANDO SOPORTE ACADÉMICO A LOS PROFESIONALES A CARGO DE LOS ESTUDIANTES DE CIENCIAS DE LA SALUD DE PRE Y POST GRADO EN EL HOSPITAL	21	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	5250	0 S/ 5,250.00
16	FALTA DE IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	IMPLEMENTACIÓN E INNOVACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DIARIO DE LAS ACTIVIDADES	1	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1500	0 S/ 1,500.00
17	FALTA DE CONOCIMIENTO ACERCA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REPORTE BETHESDA	ACTUALIZACIÓN EN EL REPORTE BETHESDA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS NUEVAS ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA BETHESDA	ADECUADO REPORTE DE LAS LECTURAS DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE PAPANICOLAU	1	PASANTÍA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1500	0 S/ 1,500.00



PERÚ
Ministerio de Salud



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Vº Bº
COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
E.T. de Planeamiento
COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
MIEMBRO
Dirección
COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
MIEMBRO
U. Planeamiento Estratégico
COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal
COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO COSTO TOTAL
18	CARENCIA DE ACTUALIZACIONES EN EL ENFOQUE DE MANDO, UTILIDAD Y CALIDAD DE EQUIPO PORTÁTIL DE RAYOS-X	IMPORTANCIA, MANEJO Y UTILIDAD DIAGNÓSTICA DE LA RADIOLOGÍA PORTÁTIL	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR EL MANEJO Y ENFOCAR LA CALIDAD DEL EQUIPO PORTÁTIL DE RAYOS-X PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES RADIOLOGICOS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD EN LOS EXÁMENES REALIZADOS CON EL EQUIPO PORTÁTIL DE RAYOS-X	5	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	500	0 \$/ 500.00
19	FALTA DE PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN ECOGRÁFICA DE LESIONES DEL APARATO LOCOMOTOR	CURSO DE DIAGNÓSTICO ECOGRÁFICO DE LESIONES DEL APARATO LOCOMOTOR	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACITAR Y PREPARAR PARA APLICAR Y FORTALECER CONOCIMIENTOS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CALIDAD Y SEGURIDAD EN LOS EXÁMENES	5	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2200	0 \$/ 2,200.00
20	ALTO RIESGO EN TRANSFUSIONES DE SANGRE	CAPACITACIÓN EN INMUNOSEROLOGÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR E INTERPRETAR LA PRESENCIA DE AGENTES INFECCIOSOS PRETRANSFUSIONALES	APLICAR LAS PRUEBAS INMUNOSEROLOGICAS PARA LA DETECCIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS PRETRANSFUSIONALES	1	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	500	0 \$/ 500.00
21	AUSENCIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA TRANSFUSIONAL	CAPACITACIÓN EN INMUNOHEMATOLOGÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR E INTERPRETAR LA PRESENCIA DE ANTICUERPOS PRETRANSFUSIONALES	APLICAR LAS PRUEBAS INMUNOHEMATOLOGICAS PARA LA DETECCIÓN DE ANTICUERPOS PRE Y POST TRANSFUSIONALES	1	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	500	0 \$/ 500.00
22	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA ERRORES EN EL DIAGNÓSTICO, LO CUAL ALTERA EL PLAN DE REHABILITACIÓN DE LOS PACIENTES DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN.	CONGRESO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN 2025	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA MEJORAR EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO EN EL PACIENTE DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN	DESARROLLAR CRITERIOS EN EL ET DE MEDICINA ESPECIALIZADA- MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GARANTICE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PACIENTE. DIAGNÓSTICO PRECOZ Y TRATAMIENTO OPORTUNO DEL PACIENTE DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN	1	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	1000	0 \$/ 1,000.00



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
23	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO FISIOTERAPÉUTICO EN PACIENTES CON DOLOR CRÓNICO QUE GENERA INEFICIENTE RECUPERACIÓN DE LOS PACIENTES.	ABORDAJE FISIOTERAPÉUTICO EN PACIENTES CON DOLOR CRÓNICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER CUÁLES SON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN ABORDAJE FISIOTERAPÉUTICO EN PACIENTES CON DOLOR CRÓNICO PARA REDUCIR LOS RIESGOS DE DISCAPACIDAD EN EL PACIENTE DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN	IMPLEMENTAR CRITERIOS EN EL ÁREA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GARANTICE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA FISIOTERAPIA ADECUADA A LOS PACIENTES CON DOLOR CRÓNICO	4	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1200	0	S/ 1,200.00
24	DIFICULTADES DURANTE LAS ATENCIONES POR TELEMEDICINA (TELEINTERCONSULTAS, TELECONSULTAS, TELEMONITOREO) DE LOS PACIENTES QUE REQUIEREN CONTINUIDAD EN SU ATENCIÓN DE SALUD EL CUAL DEBE PERMITIR EL AHORRO DEL TIEMPO, DINERO Y SALVAR VIDAS.	FLUJO DE ATENCIÓN DEL E.T. DE REFERENCIA, CONTRAREFERENCIA Y TELESALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LA ATENCIÓN DEL USUARIO REFERIDO Y CONTRAREFERIDO A TRÁVEZ DE LOS FLUJOS DEL E.T. REFCONT	MINIMIZAR EL TIEMPO EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO REFERIDO Y CONTRAREFERIDO	30	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	500	0	S/ 500.00
25	DIFICULTAD EN EL LLENADO CORRECTO DE LAS HOJAS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA Y MANEJO DEL SISTEMA REFCON OCASIONANDO LA DEMORA DE LA ACPETACIÓN DE LA REFERENCIA EN LAS DIFERENTES UPS	CORRECTO LLENADO DE LOS FORMATOS DE REFCON Y MANEJO DEL SISTEMA REFCON V.02	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REFORZAR EL ADECUADO REGISTRO EN LOS FORMATOS DE REFCON Y REGISTRO DE ESTOS EN EL SISTEMA DE REFCON V.02	MEJORA EN EL LLENADO CORRECTO DE LOS FORMATOS Y FACILITAR LA DIGITACIÓN EN EL SISTEMA DE REFCON	30	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	500	0	S/ 500.00
26	INADECUADO PROCESO DE REFERENCIA, CONTRAREFERENCIA Y TELESALUD POR DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS N° 018, 051, 042 Y DE TELESALUD	NORMAS TÉCNICAS DEL E.T. DE REFCONT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR EL PROCESO DE REFERENCIA, CONTRAREFERENCIA Y TELESALUD DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE REFCON Y TELESALUD	OPTIMIZAR EL PROCESO DE REFCON Y TELESALUD Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS	30	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	500	0	S/ 500.00



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO COSTO TOTAL
27	RETRASOS EN LA CONTINUIDAD DEL FLUJO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA EN EL SIAF	CAPACITACION SOBRE ACTUALIZACION DEL SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL NUEVO SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN (SIAF)	TENER CONOCIMIENTO EN SU TOTALIDAD DE LA PLATAFORMA SIAF	3	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1200	0 S/. 1,200.00
28	DESCONOCIMIENTO SOBRE TESORERIA GUBERNAMENTAL, MODIFICACIONES GUBERNAMENTALES Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES	GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	OPTIMIZAR DE FLUJOS DE CAJA, LA ADMINISTRACION DE CUENTAS Y LA ELABORACION LOS REPORTES FINANCIEROS	OBTENER LA TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE FONDOS PUBLICOS	1	TALLER	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	350	0 S/. 350.00
29	MEJORAR LA CALIDAD Y ATENCION AL USUARIO	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA CAJEROS(TÉCNICAS DE ATENCION AL USUARIO CARACTERÍSTICAS Y DETECCION DE BILLETES FALSOS, TÉCNICA DE CONTEO Y CUADRE DE CAJA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACITAR A MEDIDA AL PERSONAL DE CAJA PARA EL MANEJO DEL EFECTIVO, ATENCION AL CLIENTE, PREVENCIÓN CONTRA FRAUDES	OPTIMIZAR LA TÉCNICA DE ATENCION AL CLIENTE, DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, TÉCNICA DE CONTEO DE BILLETES Y CUADRE DE CAJA	4	PASANTIA	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0 S/. 1,000.00
30	AUMENTO DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGO PARA MANTENER LA INTEGRIDAD PUBLICA	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EL CONTROL INTERNO AYUDA A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, LAS REGLAMENTACIONES Y POLITICAS	GARANTIZAR EL EQUILIBRIO ENTRE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y SU CUMPLIMIENTO	2	PASANTIA	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	800	0 S/. 800.00
31	COMPRESION DE LOS REQUISITOS MAS IMPORTANTES PARA ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS REVELACIONES SEGÚN EL NICSP	CURSO ESPECIALIZADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LA RELEVANCIA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS ESTANDARES INTERNACIONALES -NICSP; RESOLVER PROBLEMAS QUE PRESENTAN EN LA APLICACIÓN DE LAS NICSP	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE CASUÍSTICAS DE ALGUNAS DE LAS NICSP MAS RELEVANTES	2	PASANTIA	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0 S/. 1,000.00



PERÚ
Ministerio de Salud



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
E.T. PLANEAMIENTO
Vº Bº
Hospital de Huaycán



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
MIEMBRO
Representante de los trabajadores



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
MIEMBRO
Dirección



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
MIEMBRO
U. Planeamiento Estratégico



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
PRESIDENTE
Coord. E.T. de Personal



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



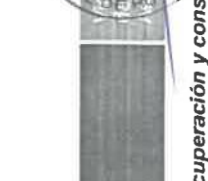
MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



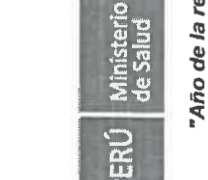
MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
32	PACIENTES MANIFIESTAN SU INCOMFORMIDAD HACIA EL HOSPITAL POR CASOS DE MAL TRATO, CONSECUENCIA DE ESCASO CONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES, SOCIALES Y DE APRENDIZAJE, PROBLEMAS DE RELACIONES INTERPERSONALES Y DE ACTITUD.	CALIDAD, HUMANIZACIÓN Y BUEN TRATO EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DEL PERSONAL DE SALUD EVIDENCIADOS A TRAVÉS DE SU CONDUCTA Y LA PERMANENTE REFLEXIÓN DE ESTAS A FIN DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	IMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN EL TRABAJO, A FIN DE REVERTIR EL TRATO INADECUADO A TRABAJADORES DE SERVICIOS GENERALES	24	PASANTÍA	D	9	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	600	0	S/. 600.00
33	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES, EN ESTADO CRÍTICO	TECNICAS DE MANEJO DE AMBULANCIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS DE SALUD EN EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES, EN ESTADO CRÍTICO.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE TÉCNICAS DE EN EL TRANSPORTE ASISTIDO	8	CURSO	D	9	GENERALES	PRESENCIAL	2	600	0	S/. 600.00
34	DIFICULTADES EN LA FORMULACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE INFORMES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON LA RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN Y SUSTENTO	GARANTIZAR LA EXPEDICIÓN CORRECTA DE LOS INFORMES TÉCNICOS	1	CONFERENCIA	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMI PRESENCIAL	2	600	0	S/. 600.00
35	EROSIÓN DE TUBERÍAS, ROTURAS Y FALLAS ELÉCTRICAS	INSTALACIONES HIDROSANITARIA Y ELÉCTRICAS EN EDIFICACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DETERMINAR LA UBICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS SANITARIOS TOMANDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES, PREVIENDO FALLOS Y EXTENDIENDO LA VIDA ÚTIL DEL SISTEMA	GARANTIZAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA-DESAGUE Y ELECTRICIDAD	4	CURSO	D	9	GENERALES	PRESENCIAL	3	600	0	S/. 600.00
36	EXISTE LA NECESIDAD DE TENER CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS, LOS CUALES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS SE ESTABLECERÁN OBJETIVOS, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA	GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS FUNDAMENTOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS DESDE LOS ENFOQUES TRADICIONALES Y DE AGILIDAD.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EJECUTAR UN PROYECTO DE LA MANERA MÁS EFICIENTE Y EXITOSA EN BENEFICIO DE LA ENTIDAD.	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025 23 | 56



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
37	SE NECESITA ACTUALIZAR CONOCIMIENTO ACORDES A LA GESTION DE PROYECTOS MEDIANTE EL USO DE METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, NECESARIOS PARA MONITOREAR, EVALUAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y OTROS PROYECTOS A IMPLEMENTAR EN EL E.T DE INFORMATICA	METODOLOGIAS AGILES PARA LA INNOVACION	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	ENFOCAR EN RESOLVER PROBLEMAS, PLANIFICAR Y MONITOREAR LOS PROYECTOS EN MENCION GESTIONAR LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN EL E.T DE INFORMATICA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES DE GESTION DE RENDIMIENTO CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION DINAMICAS Y EFICIENTES	FORTALECER, GESTIONAR Y MONITOREAR LOS PROYECTOS EN DESARROLLO MEDIANTE EL SISTEMA DE METODOLOGIAS AGILES	1	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00
38	SE NECESITA CONTAR CON PERSONAL DE DESARROLLO QUE APRENDA HABILIDADES DE PROGRAMACION WEB (PHP), NECESARIO PARA BRINDAR EL SOPORTE Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y PROYECTOS A DESARROLLAR	PROGRAMACION WEB CON PHP	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	BRINDAR EL SOPORTE CON SISTEMAS DE INFORMACION EN PLATAFORMAS WEB, ALGUNOS SISTEMAS DE LA ENTIDAD ESTAN PROGRAMADOS BAJO EL LENGUAJE PHP	BRINDAR EL SOPORTE, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION EN PLATAFORMAS WEB	1	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1200	0	S/. 1,200.00
39	MEJORAR LA PRESENTACION DE LA INFORMACION GRAFICA DE ESTADISTICA A TRAVEZ DE GRAFICOS.	DASHBOARD EN EXCEL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	ELABORAR TABLEROS DE INFORMACION UTILES PARA EL MONITOREO, CONTROL DE GESTION Y ESTUDIO DE LA DATA.	RECONOCER LA MANERA CORRECTA DE PREPARAR EL ENTORNO EXCEL PARA ELABORAR UN DASHBOARD.	6	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3000	0	S/. 3,000.00
40	INADECUADO MANEJO DEL LICENCIADO (A) DE ENFERMERIA EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	CALIDAD DEL CUIDADO DE ENFERMERIA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	APLICAR LOS CUIDADOS DE CALIDAD DEL LICENCIADO (A) DE ENFERMERIA EN EL PACIENTE	88	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2000	0	S/. 2,000.00



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
41	DEBILIDADES DEL TÉCNICO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	HUMANIZACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES Y PROBLEMAS EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	APLICAR LOS CUIDADOS DE CALIDAD DEL TÉCNICO (A) DE ENFERMERÍA EN EL PACIENTE	131	PASANTÍA	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	2	2800	0	S/ 2,800.00
42	DIFICULTAD DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MANEJO DE REANIMACION CARDIOPULMONAR BASICO Y AVANZADO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y NEONATALES.	CURSO TALLER EN RCP BASICO Y AVANZADO EN PACIENTE ADULTO, PEDIATRI CO Y NEONATAL.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS EN RCP BASICO Y AVANZADO DEL PACIENTE ADULTO, PEDIATRI CO Y NEONATAL PARA UN ADECUADO MANEJO DEL PACIENTE BUSCANDO LA DISMINUCIÓN DE LOS DAÑOS EN LAS PRIMERAS HORAS DE SUCEDIDO EL EVENTO	EL EQUIPO DE SALUD DEBE DE ESTAR PREPARADO PARA PODER APLICAR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO DURANTE LA CAPACITACION EN EL MANEJO INICIAL DEL PACIENTE ADULTO, PEDIATRI CO Y NEONATAL EN RCP BASICO Y AVANZADO.	65	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIO NAL	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	1600	0	S/ 1,600.00
43	EXISTENCIA DE DEBILIDADES EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DEL PROGRAMA DE CRED Y ESNÍ COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES FINALES DE LAS METAS FÍSICAS	ACTUALIZACIÓN EN CRED Y ESNÍ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN A LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	REALIZAR Y REPORTAR LA ATENCIÓN CORRECTA Y DE CALIDAD A LA POBLACION QUE ACUDE AL PROGRAMA DE CRED Y ESNÍ	25	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	4	1,000	0	S/ 1,000.00
44	EXISTENCIA DE DEBILIDADES EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DEL PROGRAMA DE PCT COMO CONSECUENCIA DESERCIÓN DE CAPTACION PACIENTES ASINTOMÁTICOS	ACTUALIZACION EN PCT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES DEL PROGRAMAS DE PCT	REALIZAR LA ATENCIÓN Y CAPTACION CORRECTA Y DE CALIDAD A LA POBLACION DEL PROGRAMA DE PCT	25	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	2	1000	0	S/ 1,000.00
45	EXISTENCIA DE DEBILIDADES EN EL TRATO HUMANIZADO AL PACIENTE DE CONSULTA EXTERNA ADECUADA TOMA DE FUNCIONES VITALES	ACTUALIZACION EN TRATO HUMANIZADO AL PACIENTE DE CONSULTA EXTERNA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA ATENCION AL POACIENTE DE CONSULTA EXTERNA	ACTUALIZACION TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS BRINDAR ATENCION HUMANIZADA Y DE CALIDAD AL PACIENTE DE CONSULTAS EXTERNAS	52	PASANTIA	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	2	1,200	0	S/ 1,200.00



PERÚ
Ministerio de Salud





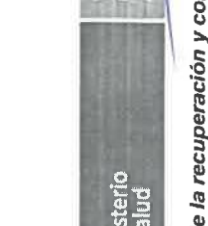


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
46	DESACTUALIZACIÓN EN LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES DURANTE LA ATENCIÓN INMEDIATA Y ALOJAMIENTO CONJUNTO	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL NEONATO CON COMPLICACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS ALTERACIONES HEMODINÁMICAS DEL NEONATO CON COMPLICACIONES	APLICAR LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LA ATENCIÓN DEL NEONATO CON COMPLICACIONES DESARROLLANDO A MAXIMO SU POTENCIAL Y CONSERVANDO SU CAPACIDAD FÍSICA, MENTAL Y SOCIAL.	43	CONFERENCIA	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	4300	0	S/ 4,300.00
47	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE PACIENTES POSTRADOS Y GRADO DE DEPENDENCIA III	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE POSTRADO HOSPITALIZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR PROBLEMAS Y NECESIDADES EN EL PACIENTE POSTRADO Y ESTABLECER UN PLAN DE CUIDADO INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIO	APLICAR LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL PACIENTE POSTRADO ADULTO Y ADULTO MAYOR DESARROLLANDO A MAXIMO SU POTENCIAL Y CONSERVANDO SU CAPACIDAD FÍSICA, MENTAL Y SOCIAL.	30	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	3000	0	S/ 3,000.00
48	DIFICULTAD DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MANEJO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICO Y AVANZADO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y NEONATALES.	CURSO TALLER EN RCP BÁSICO Y AVANZADO EN PACIENTE ADULTO, PEDIÁTRICO Y NEONATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS EN RCP BÁSICO Y AVANZADO DEL PACIENTE ADULTO, PEDIÁTRICO Y NEONATAL PARA UN ADECUADO MANEJO DEL PACIENTE BUSCANDO LA DISMINUCIÓN DE LOS DAÑOS EN LAS PRIMERAS HORAS DE SUCECIDO EL EVENTO	EL EQUIPO DE SALUD DEBE DE ESTAR PREPARADO PARA PODER APLICAR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO DURANTE LA CAPACITACIÓN EN EL MANEJO INICIAL DEL PACIENTE ADULTO, PEDIÁTRICO Y NEONATAL EN RCP BÁSICO Y AVANZADO.	65	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	1600	0	S/ 1,600.00
49	DESCONOCIMIENTO EN CUANTO A LAS ZONAS DE MAYOR RIESGO DEL ÁREA DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN POR LO ES INDISPENSABLE REALIZAR CAPACITACIÓN EN BIOSEGURIDAD Y DETERMINAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	BIOSEGURIDAD Y ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR ZONAS DE MAYOR O MENOR RIESGO EN LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	APLICAR LA METODOLOGÍA ADQUIRIDA EN LA ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	11	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	2000	0	S/ 2,000.00



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
50	SOBRECARGA DE TRABAJO, AUSENCIA DE APOYO, PLAZO FIJO QUE NO CUMPLEN ESPECTATIVA, AUMENTO DE CONFLICTOS, EMPEORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL	ESTRÉS LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	PLANTEAMIENTO DE MEJORAS CUMPLIR METAS	APRENDER EL MANEJO DE ESTRÉS LABORA ESTABLECER METAS COMUNICACIÓN	15	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	3	400	400	S/. 400.00
51	ESCASES DE RECURSOS HUMANOS, FALTA DE INSUMOS DEFICIENTE INFRAESTRUCTURA, SOBRECARGA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PLAZO FIJO QUE NO CUMPLE ESPECTATIVAS	GESTION EN LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LO POSIBLES PROBLEMAS	TOMAR DE DECISIONES MEJORARA LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	15	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	2	800	400	S/. 1,200.00
52	EMPATIA, PRESENCIA DE FALTA DE COLABORACION, CAPACIDAD DE ORAGINAZION FALTA DE INICIATIVA REUNIONES NO PRODUCTIVAS CONFLICTOS PERSONALES MALA COMUNICACION	CLIMA ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO OS Y HABILIDADES)	INCREMENTA LA MOTIVACION DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS, LIDERAZGO PENSAMIENTO LOGICO ANALITICA	CUMPLIR LAS METAS Y RESULTADO HABILIDADES SOCIALES MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS MOTIVACION COMPROMISO CLIMA LABORAL	15	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	PRESENCIAL	2	400	400	S/. 400.00
53	FALTA DE COMUNICACION INADECUADO USO FORMATO DE CHECK LIST, FALTA DE COMPRENSION Y SINCRONIAZCION DE LAS VERIFICACIONES L	GUIA TECNICA LISTA DE VERIFICACION DE CIRUGIA SEGURA (CHECK LIST)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	MEJORA LA COMUNICACION Y EL TRABAJO EN EQUIPO	REDUCIR LA MORTALIDAD EVITAR EVENTOS ADVERSOS	15	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIAL ES	VIRTUAL	2	800	0	S/. 800.00
54	FALTA DE PREDISPOSICION Y PARTICIPACION EN EL USO CORRECTO DE EXTINTORES	SENSIBILIZACION EN LA PREVENCIÓN Y PROTECCION CONTRA INCENDIOS HOSPITALARIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	OPERAR DESTREZAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR SITUACIONES DE CONATO DE INCENDIOS	APLICAR CORRECTAMENTE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD MEDIANTE LA PRACTICA	130	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	S/. 0.00
55	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO	CAMBIO CLIMATICO Y LOS EFECTOS EN LA SALUD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR PROCESOS DE LA GESTION DEL RIESGO EN EL CAMBIO CLIMATICO	IMPLEMENTAR CAMBIO CULTURAL EN EL PERSONAL PARA EVITAR LOS EFECTOS EN LA SALUD	120	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	S/. 0.00
56	FALTA DE ORGANIZACION Y PARTICIPACION EN EL DESARROLLO DE SIMULACROS	GESTION PROSPECTIVA, CORRECTIVA, REACTIVA DEL RIESGO PARA EL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ORGANIZAR AL PERSONAL EN SU PREPARACION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA EVACUACION Y ATENCION	120	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIAL ES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	S/. 0.00



PERÚ

Ministerio de Salud



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORT. UNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
		PERSONAL DE SALUD				FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES										
57	FALTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL DE SALUD EN LA INTEGRACIÓN EN GRD	FORMACIÓN DE BRIGADA HOSPITALARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRÁCTICOS FRENTE A LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA RESPONDER DE MANERA OPORTUNA EN EL CONTROL DEL DESASTRE HOSPITALARIO	12	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	4	0	0	S/. 0.00
58	CAPACITACIÓN DEL SIS PARA LOS PROFESIONALES EN REGLAS DE CONSISTENCIAS	MEJORAR EL LLENADO DE FUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	ADECUADO LLENADO DE FUA CON LOS INSUMOS CORRESPONDIENTES	EVITAR PERDIDAS Y OBSERVACIONES EN LOS FUA AUDITADAS	30	CURSO	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1000	0	S/. 1,000.00
59	RETRASOS EN LA CONTINUIDAD DEL FLUJO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA EN EL SIAF	CAPACITACIÓN SOBRE ACTUALIZACIÓN DEL SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL NUEVO SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN (SIAF)	TENER CONOCIMIENTO EN SU TOTALIDAD DE LA PLATAFORMA SIAF	4	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00
60	MEJORAR LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL USUARIO	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA CAJEROS ATENCIÓN AL USUARIO CARACTERÍSTICAS Y DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, TÉCNICA DE CONTEO Y CUADRE DE CAJA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACITAR A MEDIDA AL PERSONAL DE CAJA PARA EL MANEJO DEL EFECTIVO, ATENCIÓN AL CLIENTE, PREVENCIÓN CONTRA FRAUDES ESPECIALES	OPTIMIZAR LA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, TÉCNICA DE CONTEO DE BILLETES Y CUADRE DE CAJA	4	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	4	800	0	S/. 800.00
61	UN CURSO DE NUTRICIÓN POR CURSO DE VIDA PUEDE AYUDAR A ENTENDER CÓMO LA ALIMENTACIÓN INFLUYE EN LA SALUD A LO LARGO DE LA VIDA.	CURSO DE NUTRICIÓN POR ETAPAS DE VIDA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER CÓMO LA ALIMENTACIÓN INFLUYE EN LA SALUD A LO LARGO DE LA VIDA	APLICAR ATENCIÓN EN NUTRICIÓN POR ETAPAS DE VIDA	4	CURSO	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00
62	INADECUADO LAVADO DE MANOS	LAVADO DE MANOS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CORRECTO LAVADO DE MANOS	APLICAR ADECUADA TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	148	CURSO	D	4	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00
															TOTAL	S/. 87,350.00



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***XII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN:**

El desarrollo y/o fortalecimiento de competencias exige establecer una serie de estrategias, dentro de las cuales se encuentra la capacitación permanente como medio para el desarrollo de las mismas.

Se aplicarán para el presente PDP las siguientes estrategias:

- El enfoque de la problematización institucional del trabajo en base a competencias.
- Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando la tecnología de la información y comunicaciones.
- Asistencia técnica con la realización de réplicas por curso adquirido en los diferentes servicios del Hospital de Huaycán.

12.1 DE CUMPLIMIENTO

Para su cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo de los jefes, coordinadores de los servicios y de las estrategias del Hospital de Huaycán.

12.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Según modalidad laboral y grupo ocupacional se muestra un total de 495 trabajadores que laboran en el Hospital de Huaycán, como se detalla en el siguiente cuadro:

**CONSOLIDADO DE EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL DEL
HOSPITAL DE HUAYCÁN ENERO - 2025**

PERIODO 2025	CONDICIÓN	PROFESIO NALES MEDICOS	PROFESIONALES NO MEDICOS		OTROS PROFESIONA LES NO MEDICOS	TECNICOS ASISTENCIALES		TOTAL ADMINISTRATIV OS	SERVICIOS GENERALES	TOTAL PERSONA L HOSPITAL DE HUAYCÁN
		TOTAL MEDICOS HH	TOTAL ENFERMERAS	TOTAL OBSTETR AS	TOTAL OTROS PROFESIONALE S NO MEDICOS	TOTAL TECNICOS ENFERME RIA	TOTAL OTROS TECNICOS ASISTENCIA LES		TOTAL ADMINISTRATIV OS	
ENERO	NOMBRADO	38	43	17	12	60	17	24	11	234
	CAS	21	48	12	34	68	31	47	13	261
TOTAL										495



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12.3 PEDAGOGÍA

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán. Las instituciones educativas contratadas deben contar con documentos, soportes necesarios que deben de ser realizadas con modernas ayudas audiovisuales y en un entorno adecuado con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje, y que cada trabajador participante debe recibir los documentos necesarios y las correspondientes memorias del evento.

12.3.1 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

El Hospital de Huaycán, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Virtual:** serán aquellas capacitaciones donde el servidor aprende principalmente en línea o a través de Internet.
- **Modalidad Presencial:** serán aquellas capacitaciones donde los trabajadores acuden a un espacio físico donde transcurre la enseñanza y gran parte del aprendizaje.
- **Modalidad Semipresencial:** son aquellas capacitaciones donde se combina lo mejor de dos entornos de formación: la formación presencial tradicional y el aprendizaje virtual con alta tecnología.

12.3.2 TIPOS DE ACCION DE CAPACITACIÓN:

a) Taller:

Estrategia de enseñanza – aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los participantes, de manera individual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones.

b) Curso:

Es una estrategia de enseñanza – aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje previstos.

c) Diplomado o Programas de Especialización:

Es una estrategia de enseñanza – aprendizaje que comprende un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimientos teóricos y/o





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

prácticos, debiéndose completarse un total de veinticuatro (24) créditos de conformidad con el artículo 43 de la Ley Universitaria – Ley N° 30220.

d) Capacitación Interinstitucional:

Es una actividad teórica – práctica que se realiza en una entidad pública diferente a donde laboran los servidores civiles. Se realiza durante la jornada de servicio.

e) Pasantía:

Es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero, con el objeto de adquirir experiencia y/o profundizar los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. Esta actividad es supervisada por personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde se estuviera llevando a cabo la pasantía.

f) Conferencia:

Actividades académicas de naturaleza técnica o científica que tienen como propósito difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones, que buscan solucionar o aclarar problemas de interés común sobre una materia específica, tales como congresos, seminarios, simposios; entre otros.

12.3.3 Servidores civiles que acceden a las capacitaciones:

Todos los servidores pueden acceder a las capacitaciones después de haber superado el periodo de prueba. Las entidades podrán, en caso excepcionales, brindar capacitaciones a los servidores civiles que se encuentran en periodo de prueba. Dicha excepción solo aplica cuando la acción de capacitación responde a la prioridad b) del numeral 6.1.1.3 de la presente directiva.

Planificar, controlar y gestionar los recursos financieros de una organización o entidad para lograr sus objetivos, garantizando el uso eficiente y transparente de los fondos.

Los servidores civiles que no acceden a las capacitaciones son aquellos contratados temporalmente a los que se refiere el artículo 84 de la Ley, quienes no pertenecen al servicio civil de carrera, de acuerdo a lo previsto en el artículo 14 de la Ley.

12.4 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital de Huaycán, involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderados por el Equipo de Trabajo de Personal. Para el desarrollo de este



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital de Huaycán.

CADENA DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN



El sistema de seguimiento y evaluación contribuirá a:

- Investigar las necesidades reales de formación: Identificar las áreas donde se requiere capacitación para mejorar el desempeño y los resultados.
- Elegir un programa acorde: Seleccionar programas de capacitación que se ajusten a las necesidades identificadas y a los objetivos de la organización.
- Escoger la modalidad más conveniente: Determinar si la capacitación se realizará de forma presencial, virtual o mixta.
- Usar indicadores para medir resultados: Establecer métricas para evaluar la efectividad de las capacitaciones y el impacto en el desempeño de los empleados.
- Identificar áreas de mejora: Analizar los resultados de la capacitación y realizar ajustes para optimizar el proceso.
- Tomar decisiones a partir del análisis de los resultados obtenidos, que permitan resolver las dificultades que se presenten durante el proceso.
- Sistematizar las experiencias obtenidas durante la implementación de las actividades de capacitación.
- Valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos y el impacto generado en la institución.
- Hacer ajustes que permitan mejorar el seguimiento a la gestión de capacitación.

12.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Es una cantidad específica de fondos reservada por una organización para invertir en iniciativas de aprendizaje y desarrollo de los empleados.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las organizaciones que establecen un presupuesto de capacitación y desarrollo generalmente lo definen en función de los salarios totales de los empleados.

Muchos expertos sugieren que el presupuesto de capacitación debe estar entre el 2% y el 5% del presupuesto total de salarios de la empresa.

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2025, serán financiados con recursos ordinarios, previsto en el Presupuesto Institucional para el Año 2025.

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP del año 2025 del Hospital de Huaycán, de acuerdo a lo comunicado con Memorándum N° 217-2025-UPE-HH por la Unidad de Planeamiento Estratégico es de S/ 22.400.00 Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

Finalidad	Descripción	Clasificador	Monto por específica
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO	2.3. 2 .7.11. 5	S/ 5,000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3. 1.5.1.2	S/ 3,500.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2.3. 2 .1. 2.1	S/ 2,000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	2.3. 2. 7. 3.1	S/ 6,900.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	2.3. 2 .7. 3.2	S/ 5,000.00
TOTAL			S/. 22,400.00

12.6 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación validan el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2025, tomando como referencia la información proporcionada por el Equipo de Trabajo de Personal (Capacitación) quien actúa como presidente del referido Comité.

XIII. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

13.1 METAS DE CAPACITACIÓN

Al 2025 se espera alcanzar: El 100% del personal de salud programado en el presente Plan, aplicara y desarrollara actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades de políticas de salud, así como también de los objetivos institucionales, a fin de garantizar el desarrollo de la articulación de los servicios de salud.

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***13.2 INDICADORES:**

- ✓ Capacitaciones programadas para el periodo 2025
- ✓ N° de capacitaciones ejecutadas / N° de capacitaciones programadas x 100

PERIODO	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS	% EJECUTADO
2025	62		

13.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para el seguimiento y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del 2025 del Hospital de Huaycán se utilizarán las siguientes herramientas:

- Apreciación de participantes al finalizar los eventos de capacitación.
- Pruebas de conocimiento.
- Evaluación del desempeño laboral.
- Medición a través de indicadores y metas de evaluación.

El monitoreo y la evaluación de las intervenciones planificadas se implementará a modo de sistema integrado y estará orientado a conocer el nivel de ejecución de las actividades, el nivel de calidad de los procesos desarrollados, así como también el nivel de logro alcanzado en relación a los objetivos previstos.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025

UNIDAD EJECUTORA

HOSPITAL DE HUAYCAN

ÓRGANO

HOSPITAL DE HUAYCAN

UNIDAD ORGÁNICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL

EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL / CAPACITACIÓN

Nombres y apellidos del responsable del seguimiento de PDP 2025

TEC.ADMR. CAMARGO PUN RONALDO ERICK

Correo electrónico institucional

capacitacion@hospitalhuaycan.gob.pe

Teléfonos

01-3716049 anexo 250

Celular

926570833

I. Matriz PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
01	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	POLÍTICAS SECTORIALES	RCP BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS EN GINECO - OBSTETRICIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	1800	0
02	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	POLÍTICAS SECTORIALES	METODOLOGÍA ANTICONCEPTIVA ACTUALIZADA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1800	0
03	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	POLÍTICAS SECTORIALES	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	2000	0
04	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER EN EL MANEJO HOSPITALARIO EN (LAPAROSCOPIA Y HISTEROSCOPIA) GINECO - OBSTETRICIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	4000	0
05	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO OBSTETRA EN EL DIAGNÓSTICO Y MANEJO DE LESIONES PREINVASIVAS DE EL CANCER DE CUERPO UTERINO	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	2000	0



PERÚ

Ministerio de Salud

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

PLANTEAMIENTO

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

Hospital de Huaycán

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_06	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO OBSTETRA, REALIZANDO UNA PASANTÍA EN LA REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍAS MORFOLÓGICAS Y GENÉTICAS DE LAS GESTANTES, EN INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL EN EL SERVICIO DE MEDICINA FETAL	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	1350	0
C_07	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (TCC)	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2000	0
C_08	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN NEUROPSICOLÓGICA EN NIÑOS CON DEFICIT Y/O	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	600	0



PERÚ
Ministerio de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
						TRASTORNOS EN EL DESARROLLO								
C_09	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN E INNOVACIONES EN EL LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRENCIAL	2	1500	0
C_10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL LABORATORIO	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1500	0
C_11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE CALIDAD EN EL LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMPRENCIAL	3	1500	0
C_12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	POLÍTICAS SECTORIALES	CONDUCTA RESPONSABLE EN INVESTIGACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1500	0
C_13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	POLÍTICAS SECTORIALES	ÉTICA Y BIOÉTICA EN INVESTIGACIONES EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1500	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	HERRAMIENTAS Y ESTADÍSTICAS EN INVESTIGACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1800	0
C_15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	POLÍTICAS SECTORIALES	DOCENCIA UNIVERSITARIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	2000	0
C_16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	IMPLEMENTACIÓN E INNOVACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS EN ANATOMÍA PATOLOGICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1000	0
C_17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN EL REPORTE BETHESDA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	700	0
C_18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	IMPORTANCIA, MANEJO Y UTILIDAD DIAGNÓSTICA DE LA RADIOLOGÍA PORTÁTIL	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	500	0
C_19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE DIAGNÓSTICO ECOGRAFICO DE LESIONES DEL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1200	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARI O DE LA CAPACITACI ÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARI OS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACI ÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDA D	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDA D	12. OPORTUNIDA D	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
						APARATO LOCOMOTOR								
C_20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CAPACITACIÓN EN INMUNOSEROLÓ GIA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	500	0
C_21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CAPACITACIÓN EN INMUNOHEMATOL OGÍA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCI AL	2	500	0
C_22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CONGRESO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION 2025	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCI AL	4	1000	0
C_23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	ABORDAJE FISIOTERAPÉUTICO EN PACIENTES CON DOLOR CRÓNICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCI AL	3	1000	0
C_24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	FLUJO DE ATENCIÓN DEL E.T DE REFERENCIA, CONTRAREFERENCI A Y TELESALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	500	0
C_25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	CORRECTO LLENADO DE LOS FORMATOS DE REFCON Y MANEJO DEL SISTEMA REFCON V.02	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	500	0
C_26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	30	POLÍTICAS SECTORIALES	NORMAS TÉCNICAS DEL E.T. DE REFCON	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	500	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC											
C_27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CAPACITACION SOBRE ACTUALIZACION DEL SIAF	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1200	0
C_28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	350	0
C_29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA CAJEROS(TECNICAS DE ATENCIÓN AL USUARIO CARACTERISTICAS Y DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, TECNICA DE CONTEO Y CUADRE DE CAJA)	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	1000	0
C_30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	800	0
C_31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO ESPECIALIZADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO NICSP	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	1000	0



PERÚ
Ministerio de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
PLANEAMIENTO
Vicepresidente

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
MIEMBRO
Representante de los Trabajadores

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
MIEMBRO
Dirección

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
MIEMBRO
Planeamiento Estratégico

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
PRESIDENTE
Coor. E.T. de Personal

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	MATERIAS TRANSVERSALES	CALIDAD, HUMANIZACIÓN Y BUEN TRATO EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	600	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	TECNICAS DE MANEJO DE AMBULANCIAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	600	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	600	0
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	INSTALACIONES HIDROSANITARIA Y ELECTRICOS EN EDIFICACIONES	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	600	0
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	800	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	METODOLOGIAS ÁGILES PARA LA INNOVACION	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	800	0
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMACION WEB CON PHP	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1000	0
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DASHBOARD EN EXCEL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1500	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC							TOS Y HABILIDADES)				
C_40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	88	POLÍTICAS SECTORIALES	CALIDAD DEL CUIDADO DE ENFERMERIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	1500	0
C_41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	131	POLÍTICAS SECTORIALES	HUMANIZACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERIA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	2000	0
C_42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	65	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO TALLER EN RCP BASICO Y AVANZADO EN PACIENTE ADULTO, PEDIATRIC O Y NEONATAL.	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	1600	0
C_43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN CRED Y ESNI	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	1,000	0
C_44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACION EN PCT	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1000	0
C_45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	52	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACION EN TRATO HUMANIZADO AL PACIENTE DE CONSULTA EXTERNA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,200	0
C_46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN	43	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACION EN LA ATENCION DEL NEONATO CON COMPLICACIONES	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1500	0



PERÚ
 Ministerio de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
 2015








N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC	TES" DE LA MATRIZ DNC							TOS Y HABILIDADES)				
C_47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACION EN LA ATENCION DEL PACIENTE POSTRADO HOSPITALIZADO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	2000	0
C_48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	65	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO TALLER EN RCP BASICO Y AVANZADO EN PACIENTE ADULTO, PEDIATRICO Y NEONATAL.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1600	0
C_49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	11	POLÍTICAS SECTORIALES	BIOSEGURIDAD Y ELABORACION MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACION	Formación Laboral	CURSO	D	REACCON, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1800	0
C_50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	ESTRÉS LABORAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	3	0	400
C_51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTION EN LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	800	400
C_52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPAN TES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	CLIMA ORGANIZACIONAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	0	400



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	GUÍA TÉCNICA LISTA DE VERIFICACIÓN DE CIRUGÍA SEGURA (CHEK LIST)	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	0	0
C_54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	130	POLÍTICAS SECTORIALES	SENSIBILIZACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS HOSPITALARIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	3	800	0
C_55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	120	POLÍTICAS SECTORIALES	CAMBIO CLIMÁTICO Y LOS EFECTOS EN LA SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
C_56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	120	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN PROSPECTIVA, CORRECTIVA, REACTIVA DEL RIESGO PARA EL PERSONAL DE SALUD	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	3	0	0
C_57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	FORMACIÓN DE BRIGADA HOSPITALARIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	4	0	0
C_58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	MEJORAR EL LLENADO DE FUA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Virtual	3	0	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	CAPACITACIÓN SOBRE ACTUALIZACIÓN DEL SIAF	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1000	0
C_60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA CAÍEROS (TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL USUARIO CARACTERÍSTICAS Y DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, TÉCNICA DE CONTEO Y CUADRE DE CAJA)	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	4	800	0
C_61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE NUTRICIÓN POR ETAPAS DE VIDA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	800	0
C_62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	148	POLÍTICAS SECTORIALES	LAVADO DE MANOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
												TOTAL	S/. 70,800.00	



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ANEXOS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(ANEXO 01)

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

El Equipo de Trabajo de Personal agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

1. ¿Considera que el contenido del Curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?
- () Si, bastante () Si, moderado () Si, un poco () Malo

2. En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

Nombre del Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1.					
2.					
3.					
4.					

3. ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de la organización del Curso?

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1. Atención en la inscripción					
2. Presentación de los temas					
3. En general el evento le pareció					

4. ¿El horario le pareció adecuado? () Si () No

Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría? _____

5. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?:

() Recibió Correo electrónico de Capacitación

() Perifoneo

() Su jefe se lo sugirió

() Por documento circular

() Otro (WhatsApp)

6. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?

7. Comentario y/o sugerencia adicionales para mejorar nuestras actividades

¡Muchas gracias por su colaboración!

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(ANEXO 02)

FICHA DE INSCRIPCION N°

Fecha _____

Nombre de la Capacitación _____

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

[illegible]

Apellido Materno

[illegible]

Nombres

[illegible]

Fecha de Nacimiento

Dirección Actual:

--	--	--

DNI

--	--	--	--	--	--	--	--

Distrito

Provincia

Departamento

Correo Electronico _____ Teléfono/Celular _____

II. DATOS PROFESIONALES Y LABORALES

Profesión/Técnico: _____ Dirección/Oficina _____

Dirección/Oficina _____

Tiempo de Servicios: _____

Condición Laboral

Área y/o CET _____

Cargos/Puestos

actual _____

Dirección de Trabajo _____ Teléfono _____

Teléfono

Vº Bº del Jefe Inmediato

Firma del Participante

Vº Bº del Director



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(ANEXO 03)

**CARTA DE COMPROMISO**
Compromiso como beneficiarios de Capacitación

Por medio del presente él/la suscrito(a) participa voluntariamente:

APELLIDOS Y NOMBRES:		
PUESTO:		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:		
CONDICIÓN LABORAL: (consignar con un aspa)	CAS () Fecha de Ingreso: (solo para el CAS)	Nombrado ()
DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
PROVEEDOR DE LA CAPACITACIÓN		
NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN	Cronológicas:	
	Académicas:	
COSTO DE LA CAPACITACIÓN	Costos Directos: () Monto: S/.	
	Costos Indirectos: () Monto: S/.	
(*) VALOR DE LA CAPACITACIÓN: (VC= CC + ECHS)		
(**) TIEMPO DE PERMANENCIA:		
TIPO DE CAPACITACIÓN:	Formación Laboral () Formación Profesional ()	

(*) CC= Costo de Capacitaciones

ECHS: Equivalencia de Costo por Hora del Servidor beneficiario de capacitación en función de su remuneración.

Si la capacitación se ejecuta fuera del horario laboral, la equivalencia tendrá un valor de cero (0)

Si la capacitación se ejecuta dentro del horario laboral, la equivalencia se deberá calcular.

(**) Para determinar el tiempo de permanencia se calcula el doble de tiempo de duración de la capacitación + la conversión correspondiente de acuerdo a la TABLA de Conversión.

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

1. Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o en caso corresponda, el remanente de dicho valor.

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

2. Participar de manera puntual y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.

3. Cumplir con el 100% de asistencias y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación. (En caso de enfermedad o comisión de servicio, que impida su asistencia a la

capacitación, deberá notificar al Equipo de Gestión de Capacidades, un día antes o inmediatamente luego de ocurrida la inasistencia, presentando el documento que justifique la misma).

4. Aprobar la capacitación de la cual soy beneficiario.

5. Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite el jefe inmediato de la unidad orgánica.

PENALIDADES:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia, por renuncia o por no aprobar la capacitación, **Autorizo** expresamente al órgano competente, a realizar el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder de mi remuneración mensual, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho, en..... cuotas (máximo 6).
- ii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- iii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

FIRMA:

DNI:

Huella Digital



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(ANEXO 04)

RELACIÓN DE PARTICIPANTES

Actividad Educativa:

Costo del Curso por Personas:

Costo Total por Curso:

N°	D.N.I.	Apellidos y Nombres	Profesión u Ocupación	Cargo actual	Condición Laboral	Servicio donde Labora	Firma
01							
02							
03							
04							
05							
06							

El jefe del da fe de la veracidad del N° de participantes y expresa su voluntad de solicitar la extensión del contrato de los servidores CAS/Nombrados FIRMANTES, por un año después de haber recibido la capacitación (Pasantía, Programa de especialización o diplomado) contabilizado a partir de la culminación de la capacitación.

Sello y Firma del Jefe de Servicio

Fecha:

XXX/xxx
C.c Archivo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(ANEXO 05)

Encuesta de Satisfacción

(Modelo referencial)

Nombre del curso:

Fecha:

Hora:

Nombre del instructor o Proveedor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo

Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso. c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso.	1 2 3 4 1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles b. El instructor generó un ambiente de participación c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes. d. El instructor evidenció dominio del tema.	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje (responder solo en caso la capacitación fuera presencial)	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje.	1 2 3 4
7. Intención de aplicación	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario? b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido? c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo? d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
8. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades b. Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4 1 2 3 4
9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MODELO N° 01

Al finalizar la actividad educativa, la unidad Usuaria debe presentar el informe final según Modelo N° 01 y Anexos.

La presentación del informe final se realizará mediante memorando dirigido a la coordinación de Equipo de Trabajo de Personal y contar con las firmas de las jefaturas inmediatas superiores se debe consignar el documento de referencia de origen a la realización de la actividad educativa, foliar las hojas en orden correlativo.

En un plazo máximo de 05 días hábiles de finalizado la actividad educativa, se entregará el informe final.

En caso de Diplomados, especialización, pasantías, entregara en un plazo máximo de 30 días calendario el informe final del cumplimiento de la actividad educativa.

Estructura Básica del informe Final de una Actividad Educativa

Análisis

- a. **Del Evento** (referido al desarrollo de la actividad educativa) Objetivos, Metodología, cumplimiento de horario y desarrollo de temario, puntualidad, asistencia, permanencia, logros y dificultades.
- b. **De los Recursos Humanos** (referido al número de participantes, docentes y coordinadores y/o facilitadores que participaron en la organización y realización de la actividad educativa, total de participantes aprobados, desaprobados, aptos a certificar).
- c. **Del Apoyo logístico** (referido a los recursos empleados, impresos, equipos audio visual, informático, etc.).
- d. **De la Fuente de Financiamiento** (Presupuesto R0, RDR, PRR, Convenio).
- e. **De las Competencias a fortalecer** (referidos a cerrar las brechas que justifican la realización de la actividad educativa).
- f. **Conclusiones:** calificará el logro de los objetivos y el cumplimiento de lo programado.
- g. **Recomendaciones:** recomendará constructivamente las acciones que coadyuven al mejoramiento continuo, proyectos de mejora.
- h. **Anexos.**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN
CUESTIONARIO AL/A LA JEFE/A DIRECTO/A

Es muy importante conocer la utilidad de las capacitaciones dictadas, en tal sentido, le pedimos que reporte la aplicación de la siguiente capacitación. Por favor, sea lo más objetivo/a posible en sus respuestas.

Servidor/a capacitado/a y puesto respectivo:

Jefe/a directo/a:

Puesto y órgano o unidad orgánica:

Capacitación:

Objetivo principal de la capacitación:

Fecha de la presente evaluación:

Por favor, dar su opinión acerca de la aplicación (la primera fila es un ejemplo:

Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo	X	Nulo
Protocolo de atención al ciudadano: la bienvenida	El/la servidor/a civil saluda al/a la ciudadano/a de acuerdo al protocolo y usa su lenguaje no verbal (sonrisa, contacto	Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué: El/la servidor/a se resiste al cambio, manifiesta que como ella lo hace es mejor y lleva años dando así la bienvenida a ciudadanos				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

II. Alternativas de respuestas para la solicitud "Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué":

El/la servidor/a no se ha mostrado motivado
El/la servidor/a se resiste al cambio
El/la servidor/a no se le ha dado recursos para aplicar (materiales, infraestructura, informáticos, financieros, etc.)
El/la servidor/a no ha tenido oportunidad de aplicar lo aprendido
El/la servidor/a refiere que no recuerda lo aprendido
El/la servidor/a refiere que lo aprendido no es aplicable
El/la servidor/a ha cambiado de funciones
Otros que usted considere

III. ¿Cuáles considera usted que han sido los principales factores facilitadores de la transferencia, si es el caso?

--

IV. ¿Qué sugerencias puede proporcionar para hacer esta capacitación más útil y aplicable?

--

¡Muchas gracias por sus respuestas!

