



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) periodo 2023 HOSPITAL DE HUAYCÁN



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 01 MAR 2023

VISTO:

El expediente N° 001224 -2023 que contiene la Nota Informativa N° 038-2023-UAD-HH, suscrito por el Jefe de la Unidad de Administración, el memorando N° 328-2023-UPE/HH, suscrito por la Jefa de la Unidad de Planeamiento Estratégico, la Nota Informativa N° 083-2023-ETPR-UAD-HH, suscrito por el Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal; y

CONSIDERANDO

Que, mediante Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, estableciendo reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Recursos Humanos;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y señala además, que el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIRPE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.1. de la citada Directiva indica que Capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos y debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad;



Que, asimismo el literal b) del numeral 6.4.1.1, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación, tiene como función asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de capacitación pertinentes, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; precisando en el numeral 6.4.1.4, que el Plan de Desarrollo de las Personas, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Nota Informativa N° 083-2023-ETPR-UAD-HH, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, donde hace suyo la nota informativa N° 07-2023-CAPA-ETPR-UAD-HH, elaborado por la responsable de la Sub área de capacitación donde eleva el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) correspondiente al periodo 2023;

Que, mediante memorando N° 328-2023-UPE/HH la jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, emite opinión favorable con respecto al "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023", según Pre – Aprobación de Planes de Trabajo N° 0011-2023, teniendo dicho Plan como objetivo aplicar y desarrollar actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recursos humano en políticas de salud, así como también de los objetivos institucionales, a fin de garantizar el desarrollo de las articulaciones de los servicios de salud, el acceso a la atención integral de salud y aseguramiento universal;

Que, mediante Nota Informativa N° 038-2023-UAD-HH, la Jefatura de la Unidad de Administración solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023 mediante acto resolutivo;

Que, el art. 11° del Reglamento de Organización del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre la cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación de la Unidad de la Unidad de Administración, la Unidad de Planeamiento Estratégico, y del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial 069-2023/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el al "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Personal, realice las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo presente.

ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional se encargue de publicar la presente resolución en la página del portal Institucional.

REGISTRASE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GJRS/way
DISTRIBUCIÓN
() Dirección
() U. Administración
() U. Planeamiento Estratégico
() E.T. Asesoría Legal
() E.T. Personal
() E.T. Comunicaciones
() Archivo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
GELBERTH JOHN REVILLA STAMP
CMP N° 25999 RNE N° 7397



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán,

13 FEB 2023

VISTO:

El expediente N°000946-2023 que contiene la Nota Informativa N°024-2023-UAD/HH, emitido por el Jefe de la Unidad de Administración; la Nota Informativa N°018 -2023-ETPR-UAD-HH/MINSA, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, la Nota informativa N° 002-2023-CAPA-ETPR-UAD-HH, emitido por la responsable de la Sub área de capacitación; y

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2020-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, disponiendo en su artículo 3° que la planificación del desarrollo de la personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado (PDP) y que para la elaboración de los PDP, la entidad deberá contar con un comité integrado en otros por un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR, se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas" en cuyo numeral 6.4.1.1 referido a la fase 1 se establece la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitaciones, el mismo que está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles; a) los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de 3 años (...)

Que, mediante la Resolución Directoral N° 109-2022-D-HH-MINSA, se modifica la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Hospital de Huaycan;

Que, mediante Nota Informativa N°018-2023-ETPR-UAD-HH, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal que hace suyo la Nota Informativa N°002-2023-CAPA-ETPR-UAD-HH, elaborado por la encargada de la Sub área de capacitación, donde solicita la modificación del Comité de Planificación de la Capacitación indicando que se dio término en sus funciones a la Lic. Julia Vilchez Ubilluz en la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y a la Lic. Giuliana Jessica Zuñiga Suazo como Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, habiendo asumido, el Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva, en la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y la Lic. Yanet Elvira Marañón García en la Coordinación del Equipo de Trabajo de Personal;

Que, mediante Nota Informativa N° 024-2023-UAD/HH, emitido por la Jefatura de la Unidad de Administración donde solicita la modificación de la Resolución Directoral 109-2022-D-HH-MINSA, mediante acto resolutive

Que, con el propósito de proseguir las acciones y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos, resulta pertinente atender mediante acto resolutive lo solicitado por Jefe de la Unidad de Administración;



Que, el art. 11 del Reglamento de Organización del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre la cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación del Jefe de la Unidad de Administración, de la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal y Coordinador del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial N° 069-2022/MINSA.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – MODIFICAR, la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del periodo correspondiente del 06 de abril del 2021 al 06 de abril del 2024 del Hospital de Huaycán, en el extremo de la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y la Coordinación del Equipo de Trabajo en virtud de la Resolución Administrativa N°0162-2022-ETPR-UAD-HH, y Resolución Administrativa N° 175-2022-ETPR-UAD-HH quedando el comité conformado de la siguiente manera.

NOMBRES Y APELLIDOS	CONDICION	CARGO
	Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal	Presidente
	Jefatura de la Unidad Planeamiento Estratégico	Miembro
Dr. José Enrique Villarreal Palomino	Representante de la Dirección	Miembro
Lic. Luzmila Ais Espinoza Cristóbal	Representante de los Trabajadores	Miembro
Lic. Doris Norma Pagan Meza	Suplente de los representante de los Trabajadores	Miembro

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional se encargue de publicar la presente resolución en la página web del Hospital.

ARTÍCULO TERCERO.– NOTIFICAR la presente resolución conforme a ley, para su cumplimiento.

Regístrase, Comuníquese y Cumplase.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
Dr. GELBERTH JOHN REVILLA STAMP
CMP N° 25939 RNE N° 20057
DIRECTOR

GJRS/way
DISTRIBUCIÓN
() Dirección
() U. Administración
() E.T. Asesoría Legal
() Integrantes
() E.T. Comunicaciones
() Archivo

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 13 de febrero del año 2023, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Huaycán, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el Plan de Desarrollo de las Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2023.



Responsable de E.T. de Personal





Responsable de la Unidad de
Planeamiento Estratégico





Responsable del Órgano de
Línea





Representante de los
Trabajadores





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE SALUD

ALTA DIRECCIÓN

DRA. GUTIERREZ PALOMINO ROSA BERTHA
Ministra de Salud

DR. REBAZA IPARRAGUIRRE HENRY ALFONSO
Viceministro del Ministerio de Salud

HOSPITAL DE HUAYCÁN

DR. GELBERTH JHON REVILLA STAMP

Director del Hospital de Huaycán

LIC. YANET ELVIRA MARAÑÓN GARCÍA

Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

BACH. ADM JESSICA CARDENAS GUILLERMO

Responsable de Capacitación del Hospital de Huaycán





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Resolución Directoral N° 34-2023-D-HH-MINSA

Fecha 13 de febrero del 2023



Lic. Yanet Elvira Marañón García

Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

PRESIDENTE



Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva

Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico del Hospital de Huaycán

MIEMBRO



Dr. José Enrique Villarreal Palomino

Representante de alta Dirección Responsable de Órgano de Línea

MIEMBRO



Obst. Lusmila Ais Espinoza Cristóbal

Representante de los trabajadores (Titular) del Hospital de Huaycán



Enf. Doris Norma Pagan Meza

Representante de los trabajadores (suplente) del Hospital de Huaycán





PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023

HOSPITAL DE HUAYCÁN

PRESENTACIÓN	5
I. BASE LEGAL	6
II. AMBITO DE LA APLICACIÓN	6
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	7
IV. MISIÓN Y VISIÓN	7
V. ESTRUCTURA ORGANICA	8
1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN	8
2. ORGANO DE ASESORAMIENTO	8
3. ÓRGANOS DE APOYO	9
4. ÓRGANOS DE LÍNEA	9
VI. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	14
6.1 OBJETIVOS GENERALES	14
6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	14
VII. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN	15
VIII. ETAPAS DE CAPACITACIÓN	15
8.1 PLANIFICACIÓN	15
8.2 EJECUCIÓN	15
8.3 EVALUACIÓN	15
8.2 DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	16
IX. MATRIZ DNC	17
ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	34
10.1 DE CUMPLIMIENTO	34
10.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD	34
10.3 PEDAGOGÍA	35
10.4 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN	35
10.5 EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	35
10.6 FINANCIAMIENTO	36
10.7 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ	36





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN..... 37

11.1 METAS DE CAPACITACIÓN 37

11.2 INDICADORES..... 37

11.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN..... 37

XII. MATRIZ DE PDP 39

ANEXO

Anexo 01: ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO..... 48

Anexo 02: FICHA DE INSCRIPCIÓN..... 49

Anexo 03: CARTA DE COMPROMISO..... 50

Anexo 04: RELACION DE LOS PARTICIPANTES..... 52

Anexo 05: ENCUESTA DE SASTIFACCION..... 53

Modelo de Informe Final 54

EVALUACIÓN DE APLICACIÓN..... 55





PRESENTACIÓN

El Hospital de Huaycán mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formalizo la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP; así mismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023; instrumento fundamental para incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan optimizar el desempeño de sus servidores, a fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

La importancia de esta herramienta de capacitación contribuye a mejorar las competencias de los colaboradores en sus puestos de trabajo y brindar la seguridad para la toma de decisiones. La capacitación es la respuesta a la necesidad que tienen las organizaciones de contar con personal calificado y productivo, mediante conocimientos teóricos y prácticos que potenciara la productividad y desempeño de personal y más aún mejorar nuestros servicios frente a las dolencias de nuestros pacientes.

En este sentido, el Comité de Planificación de la Capacitación del **Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán**, pone a disposición de todos los servicios el Presente Plan que servirá de guía para el logro de nuestros objetivos institucionales.





I. BASE LEGAL

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley.
- Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y sus modificaciones (Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo N° 117-2017-PCM).
- Decreto Supremo N° 062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y sus modificatorias.
- Guía de evaluación de la capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Formaliza la aprobación de la directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuyo texto en anexo forma parte de la presente Resolución. Formalizar la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de la Personas al servicio del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 006-2021-SERVIR/PE Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Resolución Directoral N° 402-2021-D-HH-MINSA que aprueba el Plan Operativo Institucional 2022 del Hospital de Huaycán, aprobada con fecha 31 de diciembre del 2021.
- Resolución Directoral N° 251-2014-D-HH-MINSA, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán.

II. AMBITO DE LA APLICACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2023 es de aplicación Institucional, teniendo como beneficiarios a los servidores que laboran bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057 en el Hospital de Huaycán.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

1. Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
2. Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en redes integradas de salud, centradas en las personas, familias y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la



enfermedad.

3. Velar por la eficacia, seguridad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano.
4. Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro en el marco de la modernización de la gestión pública.
5. Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.
6. Mejorar la toma de decisiones, la presentación de servicios públicos; el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del gobierno digital en salud.
7. Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud.
8. Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres.

IV. MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Garantizar al paciente el servicio oportuno, eficiente y efectivo de todos los servicios que ofrece el hospital en un modelo de atención orientado a la atención de transparencia y anticorrupción.

Visión

Ser un hospital de mayor nivel de complejidad, con profesionales comprometidos con brindar una atención de calidad medida en función al nivel de satisfacción de los pacientes y erradicar por completo todo acto de corrupción institucional.

Valores

El Hospital de Huaycán es un establecimiento de salud donde se brinda atención integral y hospitalaria básica considerada como un modelo para resolver las atenciones más frecuentes de emergencia de nuestros pacientes.

- **Lealtad:** Con nuestros valores institucionales, principios éticos y con las necesidades de atención con los pacientes.
- **Equidad:** Por qué le damos a cada uno lo que le corresponde de acuerdo a sus necesidades.



- **Responsabilidad:** Las funciones y tareas asignadas se llevarán a cabo con integridad y con sentido del propósito.
- **Honestidad:** En el trabajo diario, de manera permanente en nuestra relación con los pacientes. En todo lo concerniente al proceso de atención a su salud.
- **Solidaridad:** Pensar en los demás como si fuera uno mismo, porque todos tenemos el deber de ayudar al prójimo y el derecho a recibir la ayuda de nuestros semejantes no sólo en casos de desastres y emergencia.
- **Respeto:** A nuestros pacientes y compañeros de trabajo sin distinción de género, situación económica, social y política, considerando la interculturalidad y condición de salud.
- **Ética:** En el desempeño de nuestras funciones, respetando a la persona y en la aplicación de nuestros conocimientos enmarcados dentro de las normas de la sociedad actual y de la comunidad a la que pertenecemos.

V. ESTRUCTURA ORGANICA

1. Órgano de Dirección

a) Dirección, Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Asesoría Legal
- Equipo de trabajo Gestión de la Calidad
- Equipo de trabajo Referencia y Contra referencia
- Equipo de trabajo Comunicaciones e Imagen Institucional
- Equipo de trabajo Promoción de la Salud
- Equipo de trabajo Trámite Documentario
- Equipo de trabajo Telesalud
- Equipo de trabajo Archivo Central
- Equipo de trabajo Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres

2. Órgano de Asesoramiento

a) Unidad de Planeamiento Estratégico

Es la unidad orgánica de asesoría encargada del Planeamiento Estratégico y Operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional y sistema de inversión pública; depende del órgano de asesoramiento. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Presupuesto
- Equipo de Trabajo de costos
- Equipo de Trabajo Planeamiento



- Equipo de Trabajo Organización
- Equipo de Trabajo Proyectos de Inversión

b) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica, conformada por los siguientes equipos de trabajo.

- Equipo de Trabajo Epidemiológica
- Equipo de Trabajo Salud Ambiental

3. Órganos de Apoyo

a) Unidad de Administración

Es la Unidad orgánica encargada de lograr que el hospital cuente con los recursos humanos, materiales y económicos, necesarios, así como el mantenimiento y servicios generales, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales asignados. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Personal
- Equipo de Trabajo Logística
- Equipo de Trabajo Economía
- Equipo de Trabajo Servicios Generales
- Equipo de Trabajo Seguros

b) Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.

Es la unidad orgánica encargada de prestar apoyo a la docencia e investigación según los convenios con las universidades y/o instituciones educativas. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Docencia
- Equipo de trabajo Investigación

c) Unidad de Estadística e Informática

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que el hospital provea la información estadística de salud y el soporte informático, mecanización integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Estadística
- Equipo de trabajo Informática

4. Órganos de Línea

a. Servicio de Medicina

Es el órgano de línea encargado de la atención médica integral de los





pacientes, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Medicina general
- Equipo de Trabajo Medicina Especializada

b. Servicio de Cirugía y Anestesiología

Es el órgano de línea encargado de la atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos, realizar la atención de analgesia y anestesia a los pacientes en las etapas pre-operatorias, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, reanimación cardiovascular y gasoterapia, así como de la organización y funcionamiento del centro quirúrgico y la sala de recuperación, depende del órgano de la dirección.

- Equipo de Trabajo Cirugía
- Equipo de Trabajo Anestesiología
- Equipo de Trabajo Especialidades Quirúrgicas

c. Servicio de Pediatría

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral a pacientes pediátricos, desde su nacimiento, en su contexto bio-psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo de Especialidades en Pediatría

d. Servicio de Gineco-Obstetricia

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral de la patología Gineco Obstétrica durante el ciclo reproductivo, preconcepcional, concepcional y postconcepcional, así como las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer. Depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Ginecología
- Equipo de Trabajo Obstetricia

e. Servicio de Emergencia

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia, proporcionando permanentemente la oportunidad de atención de salud, a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentren en grave riesgo o severamente alterada, depende del órgano de dirección.

f. Servicio de Consulta Externa y Hospitalización

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en consulta externa y hospitalización y de la





administración de los archivos clínicos, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Selección, Admisión y Archivo
- Equipo de Trabajo Atención Integral

g. Servicio de Enfermería

Es el órgano de línea encargado de ejecutar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y comunidad, depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Enfermería de Hospitalización.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Emergencias.
- Equipo de Trabajo Enfermería de centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Consulta Externa.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Central de Esterilización.

h. Servicio de Odontoestomatología

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral al sistema odontoestomatológico de los pacientes. Depende del órgano de dirección.

i. Servicio de Apoyo al Diagnóstico

Es el Órgano de línea encargada de proporcionar ayuda técnica especializada mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en líquidos y secreciones corporales para el diagnóstico tratamiento y prevención de las enfermedades, así como mediante exámenes citológicos, histopatológicos y necropsias, brindar la ayuda para prevención, el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y la investigación mediante el empleo de radiaciones, no ionizadas, depende del Órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Laboratorio
- Equipo de Trabajo Banco de Sangre
- Equipo de Trabajo Diagnóstico de Imágenes

j. Servicio de Apoyo al Tratamiento

Es la unidad orgánica encargada de promover, proteger y recuperar la salud nutricional del paciente, del estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente; encargada de brindar atención psicológica a los pacientes, de suministrar de forma oportuna, eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes,





según prescripción médica, depende del Departamento de Apoyo al tratamiento.

- Equipo de Trabajo Psicología
- Equipo de Trabajo Servicio Social.
- Equipo de Trabajo Nutrición.
- Equipo de Trabajo Farmacia





PERÚ

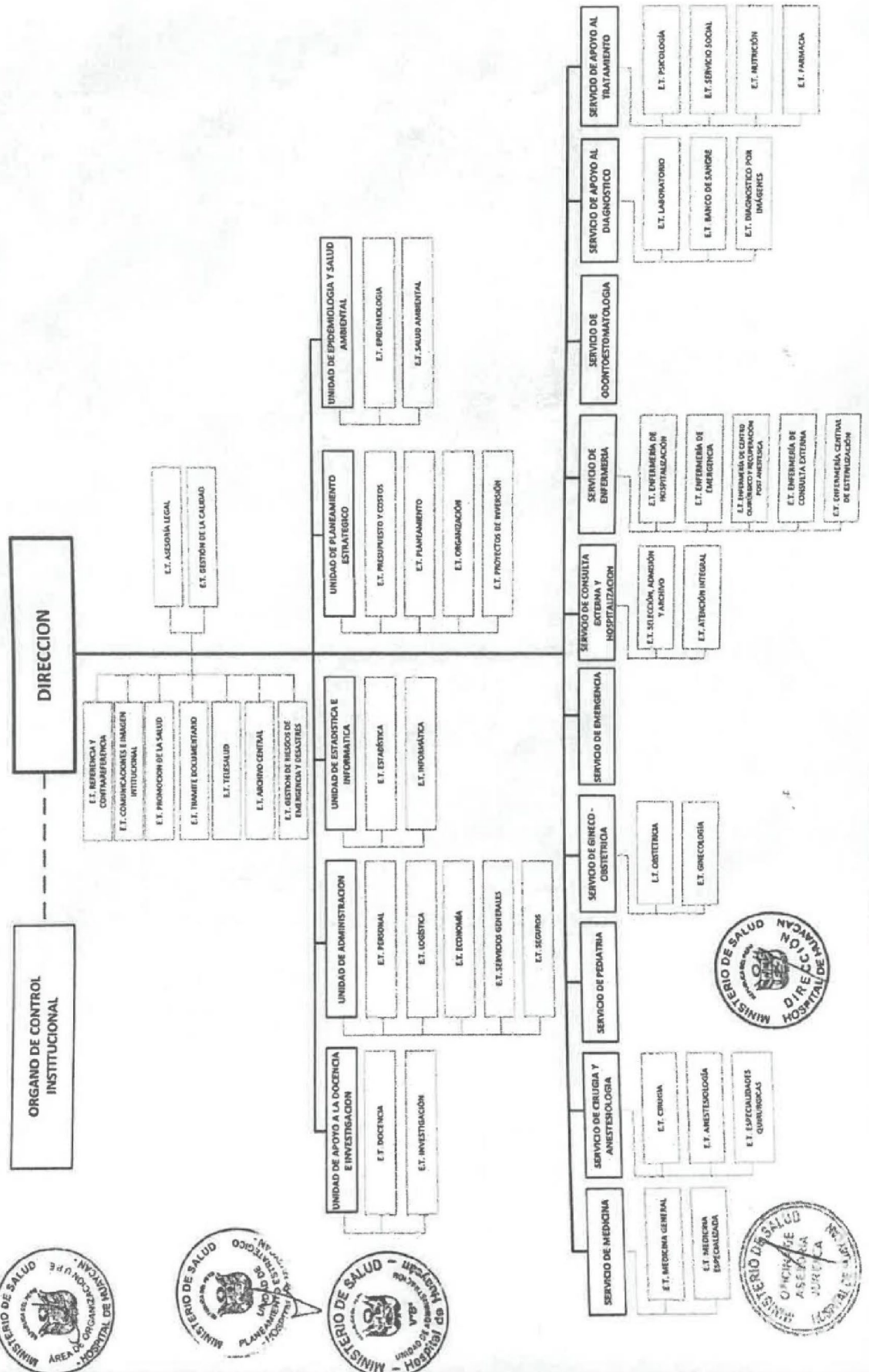
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VI. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:

6.1 OBJETIVO GENERAL

Aplicar y desarrollar actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recurso humano en políticas de salud, así como también de los objetivos institucionales, a fin de garantizar el desarrollo de la articulación de los servicios de salud, el acceso a la atención integral de salud y aseguramiento Universal.

6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollo de las actividades de capacitación utilizando nuevas enfoques y estrategias educativas, que garanticen el fortalecimiento de las competencias del colaborador.
- Desarrollar y aplicar las actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recurso humano en políticas de salud, alineadas al perfil de puesto de cada trabajador, con el propósito de desarrollar las articulaciones de los servicios de salud y acceso a la atención integral de salud.
- Mejorar las competencias y capacidades del personal asistencial y administrativo, para contribuir a la mejora de la atención con calidad en los servicios de salud brindados a los ciudadanos y por ende cumpliendo con las acciones del estado con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.
- Fortalecer y desarrollar la nueva Cultura Organizacional del Hospital de Huaycán basado en el compromiso ético de nueva actitud, respeto por la vida, las personas y el ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.
- Mejorar el desempeño de las funciones que actualmente realizan los trabajadores, que nos permitan asumir responsabilidades con nuestra jurisdicción poblacional.
- Mejorar los procesos de capacitación, para asegurar la continuidad del personal con mayores habilidades en el Hospital de Huaycán.
- Ofrecer servicios de calidad a la población, lo que será posible a través del sistema de desarrollo de recursos humanos y la implementación de estrategias de capacitación articuladas entre las distintas unidades orgánicas y otros instrumentos de gestión aprobados.



VII. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán para el año 2023, está a disposición de los trabajadores de los diversos servicios de salud, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.

VIII. ETAPAS DE CAPACITACIÓN

8.1 PLANIFICACIÓN

Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique, defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal. Comprende cuatro fases: 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, 2) Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación, 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y 4) Elaboración del Plan der Desarrollo de las Personas.

8.2 EJECUCIÓN

Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brindan servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los servidores. Solo se podrán ejecutar aquellas acciones de capacitación previamente aprobadas en el PDP.

La ejecución de la capacitación demanda el registro de información en herramientas como la Matriz de Ejecución del PDP y Formato de Compromisos de capacitación. Asimismo, comprende la consideración de criterios de calidad para la contratación de proveedores de capacitación, establecimiento de compromisos y penalidades para los beneficiarios de capacitación y pautas para la modificación del PDP.

8.3 EVALUACIÓN

Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas. La evaluación de las capacitaciones tiene cuatro niveles: Reacción, mide la satisfacción de los participantes; Aprendizaje, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e impacto, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de la capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad.





IX. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para la identificación de necesidades de capacitación se tomó en cuenta lo siguiente:

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por equipo de trabajo)

La identificación de principales brechas de necesidades de capacitación fueron identificadas por los responsables de cada Unidad, Servicio y/o Equipos de Trabajo; en los formatos diseñados para dichos fines; para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que, las actividades de capacitación tengan relación directa con las funciones reales del puesto del trabajador y la capacidad resolutoria de la institución.
- Que las actividades de capacitaciones tengan relación con temas relacionados a los objetivos institucionales y/o a temas relacionados con la emergencia sanitaria.
- Que, las actividades de capacitación solicitadas por cada servicio del Hospital de Huaycán, sean de actualización y/o reforzamiento para el trabajador o grupo de trabajadores propuestos para la capacitación.
- Que la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.





PERÚ
Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

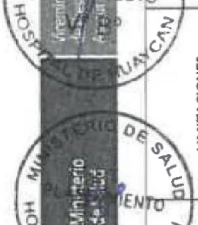
Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación

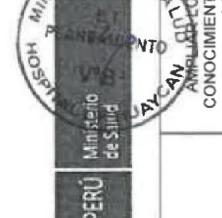
X. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)

N°	UNIDAD/SERVIDICIO/EQUIPO O DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPIEDAD DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO QUIRÚRGICO.	XVIII CONGRESO INTERNACIONAL DE CIRUGÍA GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS QUIRÚRGICAS ACTUALIZADAS.	APLIACAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	4	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2,400	0	S/ 2,400.00
2	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO QUIRÚRGICO.	XXIX CONGRESO PERUANO DE OFTALMOLOGÍA 2023	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS QUIRÚRGICAS ACTUALIZADAS.	APLIACAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	1	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	600	0	S/ 600.00
3	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO QUIRÚRGICO.	XXXII CONGRESO NACIONAL DE UROLOGÍA 2023	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS QUIRÚRGICAS ACTUALIZADAS.	APLIACAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	1	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	600	0	S/ 600.00
4	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO ANESTESIOLOGICO.	XX CONGRESO LASRA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS ANESTESIOLOGICAS ACTUALIZADAS.	APLIACAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	5	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	3,000	0	S/ 3,000.00

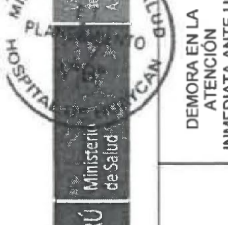


5	CIRUGIA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO QUIRURGICO.	CIRUGIA VASCULAR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS QUIRURGICAS ACTUALIZADAS.	APLICAR MEDICINA QUIRURGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	1	CONFERENCIA	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	600	0	S/ 600.00
6	MEDICINA	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA ERRORES EN EL DIAGNÓSTICO, LO CUAL ALTERA EL PLAN DE REHABILITACIÓN DE LOS PACIENTES DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN.	CONGRESO ISPRM DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN 2023	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA MEJORAR EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO EN EL PACIENTE DE REHABILITACIÓN	UNIFICAR CRITERIOS EN EL ET DE MEDICINA ESPECIALIZADA- MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GARANTICE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PACIENTE, DIAGNÓSTICO PRECOZ Y TRATAMIENTO OPORTUNO DEL PACIENTE DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN	1	CONFERENCIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	700	0	S/ 700.00
7	COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	EN EL ENTORNO LABORAL, LOS TRABAJADORES CUENTAN CON DISTINTAS LABORES A CUMPLIR EN SU DÍA A DÍA, PERO AL TERMINAR SUS HORAS DE TRABAJO, SIEMPRE QUEDAN CON TAREAS PENDIENTES QUE LO DEJAN PARA EL DÍA SIGUIENTE O PARA RESOLVERLO A ÚLTIMO MOMENTO. POR ELLO, ES RECOMENDABLE EL CONTAR CON UN PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPO PARA EL ENTORNO LABORAL QUE MANEJAN.	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA UN BUEN MANEJO DEL TIEMPO EN EL HORARIO LABORAL	APLICAR LAS TÉCNICAS O MÉTODOS APRENDIDOS PARA EL BUEN MANEJO DEL TIEMPO DE MANERA EFICAZ	100	CURSO	D	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	1	1,000	0	S/ 1,000.00

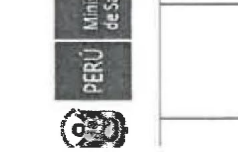




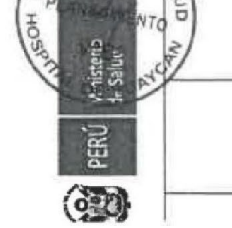
17	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	CONOCIMIENTOS SOBRE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE PROYECTOS, BASADOS EN METODOLOGÍAS ÁGILES.	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONSEJERÍA DE GESTIÓN DE METODOLOGÍAS ÁGILES PARA FORTALECER Y GESTIONAR LAS TECNOLOGÍAS IMPLEMENTADAS	FORTALECER Y GESTIONAR LOS PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN LOS SISTEMAS CON METODOLOGÍA ÁGILES	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	1,000	0	S/ 1,000.00
18	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FALTA DE CONOCIMIENTO ACORDES CON LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS, PRINCIPALMENTE EN EL DESARROLLO WEB Y MÓVIL, QUE PERMITA LABORAR EN NUEVAS PLATAFORMAS SISTEMAS INFORMATOCPS EN BENEFICIO DE LA ENTIDAD.	PROGRAMA ORIENTADO A OBJETOS CON JAVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PLATAFORMAS MÓVILES	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS Y/O APLICATIVOS PARA PLATAFORMAS MÓVILES EN BENEFICIO DE LA ENTIDAD	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	1,000	0	S/ 1,000.00
19	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE EQUIPAMIENTO QUIRÚRGICO.	CURSO DE SIMULACIÓN VIRTUAL EN CIRUGÍA DE FACOMULSIFICACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR TÉCNICAS QUIRÚRGICAS ACTUALIZADAS.	APLICAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	1	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	600	0	S/ 600.00
20	PEDIATRÍA	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL MANEJO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES PREVALENTES RESPIRATORIAS EN PEDIATRÍA	ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA EDAD PEDIÁTRICA BAJO EL DISEÑO DE LA GUÍA PRÁCTICA CLÍNICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y RECONOCER EL MANEJO DE LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES RESPIRATORIAS EN PEDIATRÍA	APLICAR EL MANEJO ADECUADO PARA EVITAR COMPLICACIONES EN EL ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS PREVALENTES EN PEDIATRÍA	25	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,000	0	S/ 1,000.00



21	GINECO OBSTETRICIA	DEMORA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA ANTE UN PARO CARDIO RESPIRATORIO EN LA PACIENTE GESTANTE Y NO GESTANTE Y NO MUERTE.	RCP (REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	NECESARIA PARA ACTUAR ANTE UN PARO CARDIO RESPIRATORIO EN LA PACIENTE GESTANTE Y NO GESTANTE	45	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	2,250	0	S/ 2,250.00
22	ENFERMERIA	DESACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE ADULTO Y ADULTO MAYOR	ACTUALIZACIÓN DE ENFERMERIA EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE ADULTO Y ADULTO MAYOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR PROBLEMAS Y NECESIDADES EN EL PACIENTE Y ESTABLECER UN PLAN DE CUIDADO INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIO	100	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	3	3,000	0	S/ 3,000.00
23	ENFERMERIA / HOSPITALIZACION	DESACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO HEMODINAMICO EN PACIENTES EN FASE PRE Y POST OPERATORIA	ACTUALIZACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERIA EN EL MANEJO HEMODINAMICO DE PACIENTE QUIRURGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS ALTERACIONES HEMODINAMICAS EN LOS PACIENTES QUIRURGICOS	18	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	1,800	0	S/ 1,800.00
24	ENFERMERIA / HOSPITALIZACION	DESACTUALIZACIÓN EN LAS NUEVAS GUIAS DE RCP NEONATAL Y ATENCIÓN DEL NEONATO CRITICO	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE NEONATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS SIGNOS DE ALARMA DE UNA PARADA CARDIORRESPIRATORIA EN PACIENTE NEONATAL.	31	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	3	1,100	0	S/ 1,100.00
25	ENFERMERIA / CONSULTA EXTERNA	EXISTENCIA DE DEBILIDADES EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DEL PROGRAMA DE CRED COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES FINALES DE LAS METAS FÍSICAS	ACTUALIZACIÓN EN CRED	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN A LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	5	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	4	500	0	S/ 500.00



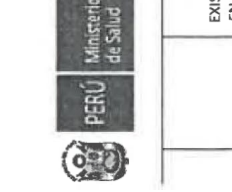
26	ENFERMERÍA / CONSULTA EXTERNA	EXISTENCIAS EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DEL PROGRAMA DE PCT COMO CONSECUENCIA DE DESERCIÓN DE CAPTACION PACIENTES ASINTOMÁTICOS	ACTUALIZACIÓN EN PCT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES DEL PROGRAMA DE PCT	REALIZAR LA ATENCIÓN Y CAPTACIÓN CORRECTA Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DEL PROGRAMA DE PCT	9	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	500	0	S/ 500.00
27	GESTIÓN DE LA CALIDAD	NO SE ELABORAN GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA	ELABORACIÓN DE GUÍAS CLÍNICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCRIBIR LA SECUENCIA LÓGICA EN LA ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA PARA ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN	ELABORAR GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA BASADAS EN EVIDENCIAS CIENTÍFICAS	29	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1,450.00	0	S/ 1,450.00
28	GESTIÓN DE LA CALIDAD	DEBIL APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE EVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCRIBIR LOS PASOS DE LA AUTOEVALUACIÓN PARA LOGRAR MAYOR PRECISIÓN EN EVALUACIÓN	APLICAR ACCIONES DE AUTOEVALUACIÓN APLICANDO CRITERIOS BÁSICOS DE EVALUACIÓN	59	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	3	2,950.00	0	S/ 2,950.00
29	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	DESCONOCIMIENTO EN LA EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS, DE LAS CUALES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS, SE ESTABLECERÁN OBJETIVOS DEL PROYECTO ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y ÉXITO DE UN PROYECTO.	GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS FUNDAMENTOS, CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS DESDE LOS ENFOQUES TRADICIONALES Y DE AGILIDAD.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EJECUTAR UN PROYECTO DE LA MANERA MÁS EFICIENTE Y EXITOSA EN BENEFICIO DE LA ENTIDAD.	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	3	1,000	0	S/ 1,000.00



30	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES COMO POLÍTICAS PÚBLICAS DE INTERVENCIÓN EN LA SALUD Poblacional la cual se encuentra deficiente en su implementación	ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE PROGRAMACIÓN DE LAS DEFINICIONES OPERACIONALES, KITS DE PRODUCTOS, INDICADORES DE CUMPLIMIENTO EN LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	APLICAR CORRECTAMENTE, LOS INSTRUMENTOS DE PROGRAMACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	1	CURSO	0	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	700	0	S/ 700.00
31	MEDICINA	OPTIMIZACIÓN EN EL MANEJO DE SOPORTE VITAL BÁSICO	BLS (BASIC LIFE SUPPORT)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DESARROLLO DE CAPACIDAD PARA SOPORTE VITAL BÁSICO	UNIFICAR CRITERIOS DE MANEJO DE SOPORTE VITAL BÁSICO	1	CURSO	0	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	700	0	S/ 700.00
32	MEDICINA	OPTIMIZACIÓN EN EL MANEJO DE CARDIOVASCULAR AVANZADO	ACLS (ADVANCED CARDIOVASCULAR LIFE SUPPORT)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DESARROLLO DE CAPACIDAD PARA MANEJO CARDIOVASCULAR AVANZADO	UNIFICAR CRITERIO DE MANEJO CARDIOVASCULAR AVANZADO	1	CURSO	0	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	700	0	S/ 700.00
33	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN EN INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROCESOS HOSPITALARIOS, LA CUAL NECESITA MEJORAR SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO	ACTUALIZACIÓN DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICAR LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROCESOS HOSPITALARIOS, LA CUAL NECESITA MEJORAR SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO	APLICAR EFICIENTEMENTE, LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MONITOREO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS HOSPITALARIOS.	2	CURSO	0	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	1,400	0	S/ 1,400.00

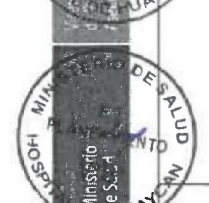


34	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	DESCONOCIMIENTO SOBRE APLICACION DE LA METODOLOGIA DE ESTIMACION DE COSTOS ESTANDAR DE PROCEDIMIENTOS MEDICOS Y SANITARIOS QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACION DEL ESTRUCTURAS DE COSTOS Y DEFINICION DE TARIFAS DE LA ENTIDAD.	COSTOS ESTANDAR	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	ENTENDER LA METODOLOGIA DE ESTIMACION DE COSTOS PARA LA CORRECTA APLICACION EN LA ESTIMACION Y ESTRUCTURACION DE COSTOS DE MEDICOS Y SANITARIOS DEL HOSPITAL DE HUAYCAN	DESARROLLAR LOS COSTOS ESTANDAR DE PROCEDIMIENTOS MEDICOS Y SANITARIOS SIN ERRORES DE CALCULO	1	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	3,000	0	5/ 3,000.00
35	MEDICINA	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACION DE LA HISTORIA CLINICA MEDICINA GENERAL, MEDICINA INTERNA, NEUMOLOGIA/PCT., PSIQUIATRIA, CARDIOLOGIA, LO CUAL RETRASA LA EVOLUCION DEL TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES.	CURSO DE ACTUALIZACION EN MEDICINA INTERNA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS Y REDUCIR LOS RIESGOS DE COMORBILIDADES EN EL PACIENTE DE MEDICINA GENERAL, MEDICINA INTERNA, NEUMOLOGIA/PCT., PSIQUIATRIA, CARDIOLOGIA, LO CUAL RETRASA LA EVOLUCION DEL TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN.	UNIFICAR CRITERIOS EN EL AREA DE MEDICINA QUE GARANTICE LA ATENCION OPORTUNA DE LOS PACIENTES AYUDANDO A DETECTAR LOS RIESGOS Y RESOLVER LAS POSIBLES COMPLICACIONES SECUNDARIAS PARA PREVENIR MAYOR MORBILIDAD Y MUERTE.	67	CURSO	D	9	POLITICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	3,500	0	5/ 3,500.00
36	MEDICINA	EXISTENCIA ERRORES EN LA DIGITACION DEL CIELO EN LA ELABORACION DE LA HISTORIA CLINICA DE GASTROENTEROLOGIA, DEBIDO A QUE RETRASA LA DIGITACION EN ESTADISTICA.	CURSO DE ACTUALIZACION EN GASTROENTEROLOGIA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS Y REDUCIR LOS ERRORES DE DIGITACION DE LAS HISTORIA CLINICAS DE GASTROENTEROLOGIA.	UNIFICAR CRITERIOS EN EL AREA DE GASTROENTEROLOGIA QUE GARANTICE LA DIGITACION CORRECTA DE LAS HOJAS HIS.	1	CURSO	D	8	POLITICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	800	0	5/ 800.00

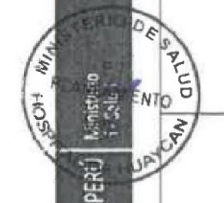


37	MEDICINA	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE NEUMOLOGÍA/PCTO CUAL RETRASA EL TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN TUBERCULOSIS Y FIBROSIS PULMONAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR Y FORTALECER COMPETENCIAS Y REDUCIR LOS RIESGOS EN LA EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICOS DE LOS PACIENTES.	2	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	800	0	S/ 800 00
38	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN EN SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, LA CUAL SE ENCUENTRA SIN IMPLEMENTACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER EFICIENTEMENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	1	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMI PRESENCIAL	3	1,400	0	S/ 1,400 00
39	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO PEROGRAMACIÓN MULTIANUAL, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	1	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMI PRESENCIAL	3	500	0	S/ 500 00
40	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	DEBIL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION CIENTIFICA	INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	2	DIPLOMA O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	3	3,000	0	S/ 3,000 00

41	ADMINISTRACIÓN / LOGÍSTICA	LA INEXISTENCIA DE UN ÚNICO REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE PERMITA CONOCER LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO, LA FALTA DE HOMOGENEIDAD DE LOS CATALOGOS, INADECUADA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE NO PERMITE CUMPLIR LOS OBJETIVOS PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	CONOCIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO A TRAVÉS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO, ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS, CON EL FIN DE LOGRAR UN EFICIENTE Y EFICAZ EMPLEO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	LA APLICACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS APLICANDO LAS NORMAS VIGENTES DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	4	DIPLOMA O PROGRAM A DE ESPECIALIZ ACIÓN	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	2,560	0	S/ 2,560.00
42	ADMINISTRACIÓN / ECONOMÍA	DESCONOCIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, PARA REVISAR EL EXPEDIENTE DE PAGO EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA LEY DE CONTRATACIÓN.	CURSO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	IDENTIFICAR Y APLICAR LA NORMATIVIDAD EN CADA CASUÍSTICA QUE PRESENTA EL EXPEDIENTE DE PAGO.	REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA PAGO.	5	DIPLOMA O PROGRAM A DE ESPECIALIZ ACIÓN	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	4,000	0	S/ 4,000.00
43	ADMINISTRACIÓN / ECONOMÍA	LIMITACIONES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE CONTABILIDAD.	CURSO APLICACIÓN CONTABLE EN EL SECTOR PÚBLICO.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ALTO	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE CONTABILIDAD EN LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	QUE, LA INFORMACIÓN FINANCIERA SEA PRESENTADA DE FORMA RAZONABLE Y CONFIABLE.	2	DIPLOMA O PROGRAM A DE ESPECIALIZ ACIÓN	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	4	2,000	0	S/ 2,000.00
44	CIRUGÍA	LIMITACIONES RESOLUTIVAS COMO CONSECUENCIA DE FALTA DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO QUIRÚRGICO.	PASANTÍA EN CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ALTO	DOMINAR TÉCNICAS QUIRÚRGICAS ACTUALIZADAS.	APLICAR MEJORAS EN LA COMPETENCIA QUIRÚRGICA PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE COMPLICACIONES	4	PASANTIA	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	2	2,000	0	S/ 2,000.00



45	APOYO AL TRATAMIENTO PSICOLÓGICO A	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES A NIVEL DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN PACIENTES CON ANSIEDAD Y DEPRESIÓN BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (TCC)	COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (TCC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN BAJO EL ENFOQUE DE LA TCC EN PACIENTES CON ANSIEDAD Y DEPRESIÓN.	5	PASANTIA	D	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	1,500	0	S/ 1,500.00
46	APOYO AL TRATAMIENTO PSICOLÓGICO A	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y ABORDAJE DE NIÑOS CON DEFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO.	COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN NEUROPSICOLOGÍA EN NIÑOS CON DEFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN BAJO UN ENFOQUE NEUROPSICOLÓGICO EN PACIENTES MENORES DE EDAD, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PRESENTAN TRASTORNOS EN EL DESARROLLO (AUTISMO, ASPERGER, ETC).	1	PASANTIA	D	9	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	300	0	S/ 300.00
47	REFERENCIA CONTRAFERENCIA	DIFICULTADES DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS PARA EL DESARROLLO DE UN ESQUEMA DE ACTUACIÓN POR EL TRANSPORTE INTRAHOSPITALARIO DEL PACIENTE GRAVE Y EVITAR RIESGOS PARA EL PACIENTE Y A LA APARICIÓN DE COMPLICACIONES EN SU ENFERMEDAD.	TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA REDUCIR LOS RIESGOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO Y NEONATO.	15	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1000	0	S/ 1,000.00



48	PEDIATRIA	EXISTENCIA EN EL MANEJO DEL NEONATO DEPRIMIDO AL NACER Y EL EMPLEO DE REANIMACIÓN NEONATAL	REANIMACIÓN NEONATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR EL MANEJO DE REANIMACIÓN NEONATAL PARA EVITAR LA MUERTE DEL RECIEN NACIDO Y LAS SECUELAS NEUROLÓGICAS AL MOMENTO DEL NACIMIENTO	25	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1,000	0	S/ 1,000.00
49	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DESCONOCIMIENTO EN EL USO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS UTILIZADOS EN EL TRASLADO DE PACIENTES.	MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL MANEJO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS BIOMEDICOS	15	TALLER	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1000	0	S/ 1,000.00
50	GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRE	FALTA DE CRITERIOS BASICOS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA LOGRAR USO CORRECTO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD-EXTINTOR	SIMULACROS PARA EL USO ADECUADO DE EXTINTORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR HABILIDADES Y DESTREZAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR SITUACIONES DE CONATO DE INCENDIOS	50	TALLER	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	S/ 0.00
51	ADMINISTRACIÓN PERSONAL / SST	DESCONOCIMIENTO DEL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y TAMBIEN DE APLICATIVOS QUE PROMUEVEN LA DIGITALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO.	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EQUIPOS DIGITALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	LOS SERVIDORES NECESITAN FAMILIARIZARSE CON EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y SER GESTORES DE SU PROPIO CONOCIMIENTO EN ESTOS TIEMPOS GLOBALIZADOS.	200	TALLER	D	8	HABILIDADES BLANDAS	SEMI-PRESENCIAL	2	1600	0	S/ 1,600.00



52	ADMINISTRACIÓN / PERSONAL / SST	NO SE IDENTIFICAN INTEGRALMENTE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN SUS AMBIENTES DE TRABAJO, NI PARTICIPAN DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS COMO LOS SIMULACROS DE SISMO Y TERREMOTO.	"CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN DEBEN DE IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS EN SUS AMBIENTES DE TRABAJO, Y ASÍ FOMENTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y SER PROMOTORES DE ACCIONES CONTINUAS DE SIMULACROS DE PREVENCIÓN A SITUACIONES DE RIESGO.	IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LOS AMBIENTES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN.	200	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	2	1600	0	S/ 1,600.00
53	ADMINISTRACIÓN / PERSONAL / SST	DESCONOCIMIENTO, SOBRE TODO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS PARA BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EMERGENCIA, NO SOLO EN EL TRABAJO SINO EN EL ÁMBITO FAMILIAR.	"PRIMEROS AUXILIOS"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER Y APLICAR PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS CUANDO SEA NECESARIO O CUANDO PERSONAS EN PELIGRO LO REQUIERAN	APLICAR PRIMEROS AUXILIOS SIEMPRE QUE SEA NECESARIO	150	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	3	1200	0	S/ 1,200.00
54	ADMINISTRACIÓN / PERSONAL / SST	SEGÚN EL DIAGNÓSTICO REALIZADO A LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN, ENTRE LOS SERVIDORES HAY UNA ALTA CARGA DE ESTRÉS, EL MISMO QUE NO SOLO ES CONSECUENCIA DE SITUACIONES LABORALES SINO FAMILIARES TAMBIÉN.	"ESTRÉS LABORAL"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER QUE EL ESTRÉS ES CAUSANTE DE MUCHAS ENFERMEDADES TANTO FÍSICAS COMO MENTALES Y QUE CUALQUIER PERSONA LO PUEDE PADECER DE ELLA.	PREVIENE SITUACIONES DE ESTRÉS Y APLICA TÉCNICAS ANTI ESTRÉS EN SU VIDA COTIDIANA	200	TALLER	D	9	HABILIDADES BLANDAS	SEMI PRESENCIAL	3	1600	0	S/ 1,600.00

55	ADMINISTRACIÓN / PERSONAL / SST	DESCONOCIMIENTO PARA CONTROLAR LOS PELIGROS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PREVENIR LESIONES O ENFERMEDADES OCUPACIONALES	"IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL IPER"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PROCEDIMIENTOS PARA CONTROLAR LOS PELIGROS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PREVENIR LESIONES O ENFERMEDADES OCUPACIONALES.	200	TALLER	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	3	1600	0	S/ 1,600.00
56	MEDICINA	CONOCIMIENTO SOBRE EL USO DE TAPE EN PROBLEMAS NEUROMUSCULARES	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	USO CORRECTO DEL TAPE EN DIVERSAS PATOLOGÍAS	5	TALLER	D	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,500	0	S/ 1,500.00
57	GINECO OBSTETRICIA	ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, PUEDIENDO HABER UN ATRAZO EN LA INFORMACIÓN A LAS USUARIAS	TALLER DE METODOLOGÍAS EN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER DESTREZAS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA EL MANEJO OPORTUNO E INMEDIATO EN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	33	TALLER	D	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2,250	0	S/ 2,250.00
58	GINECO OBSTETRICIA	LA FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN LAS EMERGENCIAS OBSTETRICAS, DEMORA UNA ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA EN LA PACIENTE GINECO OBSTETRICIA	TALLER DE METODOLOGÍAS EN LAS EMERGENCIAS GINECO OBSTETRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER DESTREZAS NECESARIAS PARA ACTUAR ANTE UNA EMERGENCIA OBSTETRICIA	12	TALLER	D	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	2,250	0	S/ 2,250.00
59	EMERGENCIA	SUB UTILIZACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA	MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SERVICIO DE EMERGENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SERVICIO DE EMERGENCIA	13	TALLER	D	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	3,000	0	S/ 3,000.00

60	EMERGENCIA	ALTO	INTERPRETACIÓN DE ELECTROCARDIOGRAMAS Y PATOLOGÍAS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERPRETACIÓN DE ELECTROCARDIOGRAMAS	8	D	MIEMBRO	U. de planeamiento estratégico	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,800	0	S/ 1,800.00
61	ENFERMERÍA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ALTO	REPROCESAMIENTO O ALTAS DE MATERIAL LAPAROSCÓPICO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL ARMADO Y DESARMADO DEL MATERIAL LAPAROSCÓPICO	12	TALLER			12	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	0	0	S/ 0.00
62	ENFERMERÍA QUIRÚRGICA	INTERMEDIO	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN CENTRO QUIRÚRGICO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR RIESGOS EN EL PACIENTE	17	TALLER			17	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,200	0	S/ 1,200.00
63	ENFERMERÍA EMERGENCIA	ALTO	MANEJO Y TRASLADO DE PACIENTES POLITRAUMATIZADOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DURANTE EL MANEJO DE LOS PACIENTES POLITRAUMATIZADOS	67	TALLER			67	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	3,000	0	S/ 3,000.00
64	ENFERMERÍA EMERGENCIA	ALTO	MANEJO DE ESTRÉS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR Y COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL CONTROL Y MANEJO DEL ESTRÉS	67	TALLER			67	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	0	0	S/ 0.00
65	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	ALTO	TRASLADO DE PACIENTES CRÍTICOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA REDUCIR LOS RIESGOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE CRÍTICO.	20	TALLER			20	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1000	0	S/ 1,000.00



66	GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRE	FALTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL DE SALUD EN FORMAR PARTE DEL GRUPO DE BRIGADISTAS HOSPITALARIOS, PARA ASEGURAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA	BRIGADA HOSPITALARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRIGADAS DE EMERGENCIA Y PROPORCIONAR A LOS INTEGRANTES LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA ENFRENTAR EFICAZMENTE LAS EMERGENCIAS QUE PUEDEN SURGIR EN LA INSTITUCION	12	TALLER	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	0	0	S/ 0 00
67	ADMINISTRACIÓN PERSONAL SECRETARÍA TÉCNICA	FALTA DE INFORMACION DE LAS ETAPAS DEL PAD Y FUNCIONES DE LA SECRETARIA TECNICA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO EN RELACION A LOS ENCARGADOS DE LAS UNIDADES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL RELACIONADA A SU PARTICIPACION ACTIVA EN LA INSTAURACION Y CONSECUCION DEL PAD	ROLES DE LAS AUTORIDADES DEL PAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS ETAPAS DE UN PROCESO DISCIPLINARIO EN SU REDACION Y SANCION	40	TALLER	D	9	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMPRESENCIAL	3	600	0	S/ 600.00
68	ENFERMERÍA	SE EVIDENCIA INADECUADA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES BIOMÉDICOS.	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS DIFERENTES AREAS DE ENFERMERIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES BIOMÉDICOS.	126	TALLER	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	3,000	0	S/ 3,000 00
MONTO TOTAL S/ 96,610.00																



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN:

El desarrollo y/o fortalecimiento de competencias exige establecer una serie de estrategias, dentro de las cuales se encuentra la capacitación permanente como medio para el desarrollo de las mismas.

Se aplicarán para el presente PDP las siguientes estrategias:

- El enfoque de la problematización institucional del trabajo en base a competencias.
- Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando la tecnología de la información y comunicaciones.
- Asistencia técnica con la realización de réplicas por curso adquirido en los diferentes servicios del Hospital de Huaycán.

11.1 DE CUMPLIMIENTO

Para su cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo de los jefes, coordinadores de los servicios y de las estrategias del Hospital de Huaycán.

11.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Según modalidad laboral y grupo ocupacional se muestra un total de 510 trabajadores que laboran en el Hospital de Huaycán, como se detalla en el siguiente cuadro:

**CONSOLIDADO DE EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL DEL
HOSPITAL DE HUAYCÁN ENERO - 2023**

PERIODO 2023	CONDICIÓN	PROFESIONALES MEDICOS	PROFESIONALES NO MEDICOS		OTROS PROFESIONALES NO MEDICOS	TECNICOS ASISTENCIALES		ADMINISTRATIVOS		SERVICIOS GENERALES	TOTAL PERSONAL HOSPITAL DE HUAYCÁN
		TOTAL MEDICOS HH	TOTAL ENFERMERAS	TOTAL OBSTETRIZAS	TOTAL OTROS PROFESIONALES NO MEDICOS	TOTAL TECNICOS ENFERMERIA	TOTAL OTROS TECNICOS ASISTENCIALES	TOTAL ADMINISTRATIVOS	TOTAL TECNICOS ADMINISTRATIVOS	TOTAL ADMINISTRATIVOS	
ENERO	NOMBRADO	42	42	14	13	48	15	5	21	15	215
	CAS	2	12	7	8	31	7	8	32	17	124
	Ley 31538	22	41	10	17	60	21	0	0	0	171
TOTAL		66	95	31	38	139	43	13	53	32	510



11.3 PEDAGOGÍA

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán.

Las instituciones educativas contratadas deben contar con documentos, soportes necesarios que deben de ser realizadas con modernas ayudas audiovisuales y en un entorno adecuado con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje, y que cada trabajador participante debe recibir los documentos necesarios y las correspondientes memorias del evento.



11.4 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

El Hospital de Huaycán, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Virtual:** serán aquellas capacitaciones que se recibirán de manera virtual durante el Estado de Emergencia Nacional.
- **Modalidad Presencial:** serán aquellas capacitaciones que serán de manera presencial teniendo en cuenta debidamente las medidas de seguridad frente a la pandemia COVID-19.

11.5 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital de Huaycán, involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderados por el Equipo de Trabajo de Personal. Para el desarrollo de este sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital de Huaycán.

CADENA DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN





PERÚ

Ministerio de Salud

Vice-Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El sistema de seguimiento y evaluación contribuirá a:

- Tomar decisiones a partir del análisis de los resultados obtenidos, que permitan resolver las dificultades que se presenten durante el proceso.
- Sistematizar las experiencias obtenidas durante la implementación de las actividades de capacitación.
- Valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos y el impacto generado en la institución.
- Hacer ajustes que permitan mejorar el seguimiento a la gestión de capacitación.

11.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, serán financiados con recursos ordinarios, previsto en el Presupuesto Institucional para el Año 2023.

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP del año 2023 del Hospital de Huaycán, de acuerdo a lo comunicado por la Unidad de Planeamiento Estratégico es de S/ 50,000. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

Finalidad	Descripción	Clasificador	Monto por específica
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2.3. 11.11	5500.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	SERVICIO DE ALMUERZO	2.3. 2 7.11 5	12000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIOS	2.3. 2 7.11 5	3000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3. 1 5.12	7800.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2.3. 2 1. 22	2000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	2.3. 2 7. 1	17000.00
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	2.3. 2 7. 2	2700.00
TOTAL			S/. 50,000.00

11.7 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación validan el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2023, tomando como referencia la información proporcionada por el Equipo de Trabajo de Personal (Capacitación) quien actúa como Presidente del referido Comité.



12.1 METAS DE CAPACITACIÓN

Al 2023 se espera alcanzar: El 80% del personal de salud programado en el presente Plan, aplicara y desarrollara actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades de políticas de salud, así como también de los objetivos institucionales, a fin de garantizar el desarrollo de la articulación de los servicios de salud.

12.2 INDICADORES:

- ✓ N° de personas capacitadas / N° de personas programadas X 100.
- ✓ N° de capacitaciones ejecutadas / N° de capacitaciones programadas x 100
- ✓ N° de réplicas realizadas / N° de réplicas programadas x 100
- ✓ % de éxito en Indicadores de impacto de cada capacitación (por servicio y total)

12.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para el seguimiento y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del 2023 del Hospital de Huaycán se utilizarán las siguientes herramientas:

- Apreciación de participantes al finalizar los eventos de capacitación.
- Pruebas de conocimiento.
- Evaluación del desempeño laboral.
- Medición a través de indicadores y metas de evaluación.

El monitoreo y la evaluación de las intervenciones planificadas se implementará a modo de sistema integrado y estará orientado a conocer el nivel de ejecución de las actividades, el nivel de calidad de los procesos desarrollados así como también el nivel de logro alcanzado en relación a los objetivos previstos.

La evolución como proceso, buscará determinar los efectos e impactos de las intervenciones del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), mediante un estudio sistemático y planificado.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023

UNIDAD EJECUTORA

HOSPITAL DE HUAYCAN

ÓRGANO

HOSPITAL DE HUAYCAN

UNIDAD ORGÁNICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL

EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL / CAPACITACIÓN

Nombres y apellidos del responsable del seguimiento de PDP 2023

BACH. ADM. JESSICA CARDENAS GUILLERMO

Correo electrónico institucional

capacitacionhhuaycan@gmail.com

Teléfonos

3716049 anexo 250

Celular

928865148



PERÚ
Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
Coordinación de Planificación y Evaluación
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

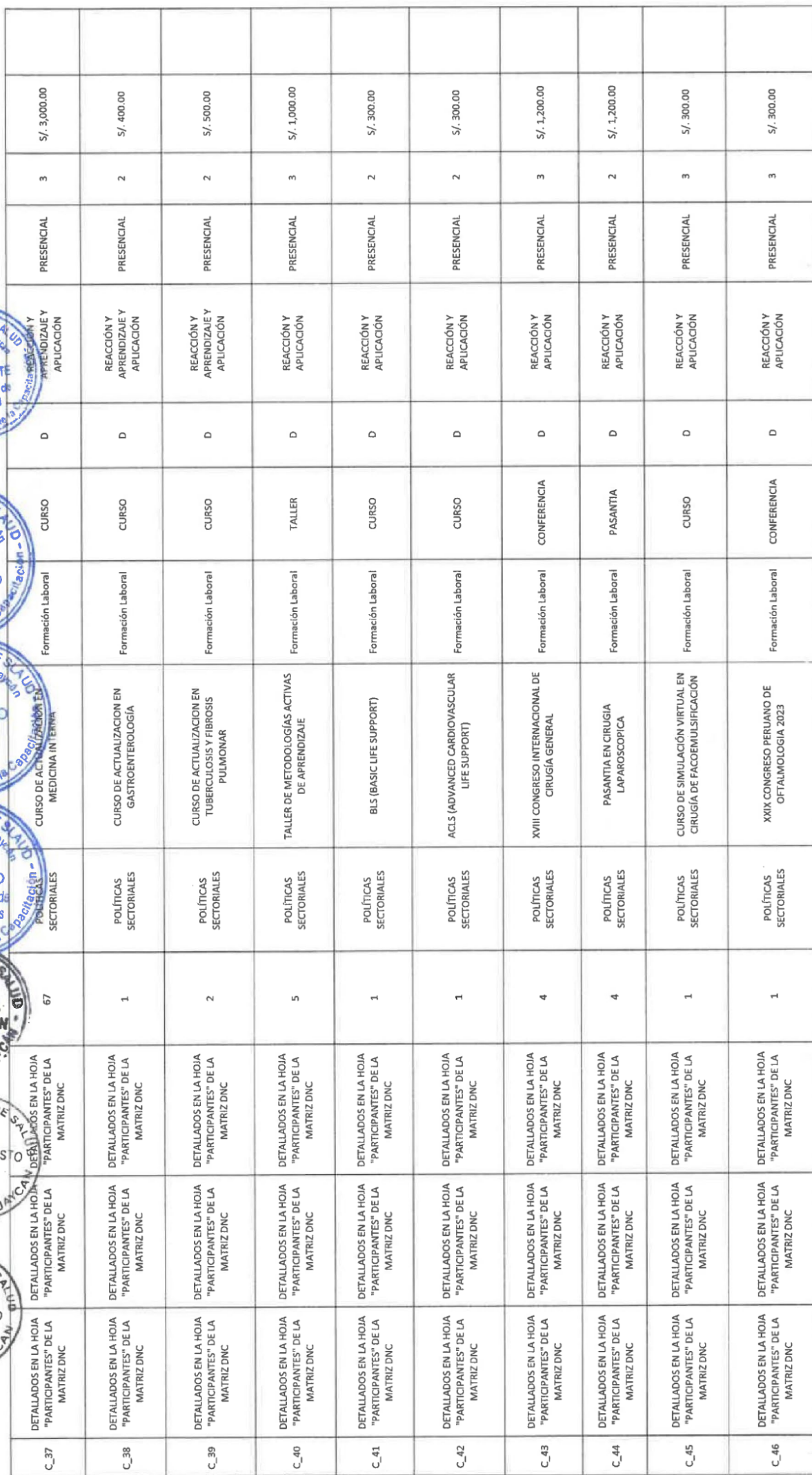
Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Vº Bº

I. Matriz PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORT. UNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_01	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 600.00	
C_02	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	TRASLADO DE PACIENTES CRÍTICOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 800.00	
C_03	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	TRASLADO DE PACIENTES DE PEDIÁTRICOS Y NEONATOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/. 600.00	
C_04	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	HABILIDADES BLANDAS	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/. 1,000.00	
C_05	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	HABILIDADES BLANDAS	CURSO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/. 1,000.00	
C_06	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 900.00	
C_07	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	POLÍTICAS SECTORIALES	ELABORACIÓN DE GUÍAS CLÍNICAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 900.00	
C_08	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	59	POLÍTICAS SECTORIALES	AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	S/. 2,000.00	
C_09	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	SIMULACROS PARA EL USO ADECUADO DE EXTINTORES	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 0.00	



C_21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	SECTORIALES	PRIMEROS AUXILIOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 0.00	
C_22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	HABILIDADES BLANDAS	"ESTRÉS LABORAL"	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 0.00	
C_23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	POLÍTICAS SECTORIALES	"IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL IPER"	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 0.00	
C_24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	S/. 1,600.00	
C_25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 1,000.00	
C_26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	HABILIDADES BLANDAS	CURSO SOBRE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 1,500.00	
C_27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO APLICACIÓN CONTABLE EN EL SECTOR PÚBLICO.	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	4	S/. 400.00	
C_28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/. 800.00	



C_47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SECTORIALES	XXII CONGRESO NACIONAL DE UROLOGÍA 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/ 300.00
C_48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	XX CONGRESO LASRA	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/ 1,500.00
C_49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CIRUGÍA VASCULAR	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ 400.00
C_50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	REANIMACIÓN NEONATAL	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ 1,000.00
C_51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA EDAD PEDIÁTRICA BAJO EL DISEÑO DE LA GUÍA PRÁCTICA CLÍNICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/ 1,000.00
C_52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	POLÍTICAS SECTORIALES	RCP (REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR)	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	S/ 2,000.00
C_53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER DE METODOLOGÍAS EN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 1,500.00
C_54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER DE METODOLOGÍAS EN LAS EMERGENCIAS GINECO OBSTETRICAS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/ 1,000.00
C_55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SERVICIO DE EMERGENCIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 1,500.00



C_56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	POLÍTICAS SECTORIALES	ELECTROCARDIOGRAMAS NORMALES Y PATOLÓGICOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/. 600.00	
C_57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN DE ENFERMERÍA EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE ADULTO Y ADULTO MAYOR	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	3	S/. 2,000.00	
C_58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA EN EL MANEJO HEMODINÁMICO DE PACIENTE QUIRÚRGICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	S/. 500.00	
C_59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE NEONATAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	3	S/. 500.00	
C_60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	REPROCESAMIENTO A TEMPERATURAS ALTAS DE MATERIAL LAPAROSCÓPICO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/. 0.00	
C_61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	POLÍTICAS SECTORIALES	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN CENTRO QUIRÚRGICO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/. 600.00	
C_62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN CRED	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	4	S/. 500.00	
C_63	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN PCT	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	S/. 500.00	
C_64	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	67	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO Y TRASLADO DE PACIENTES POLITRAUMATIZADOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/. 600.00	

C_65	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	67	HABILIDADES BLANDAS	MANEJO DE ESTRÉS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/. 0.00	
C_66	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	126	POLÍTICAS SECTORIALES	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE ENFERMERÍA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/. 2,000.00	
C_67	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	HABILIDADES BLANDAS	COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (TCC)	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/. 1,500.00	
C_68	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN NEUROPSICOLÓGICA EN NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO.	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/. 300.00	
MONTO TOTAL													S/. 50,000.00	



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXOS



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(ANEXO 01)

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

El Equipo de Trabajo de Personal agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

1. ¿Considera que el contenido del Curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?

() Si, bastante () Si, moderado () Si, un poco () Malo

2. En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

Nombre del Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1.					
2.					
3.					
4.					

3. ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de la organización del Curso?

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1. Atención en la inscripción					
2. Presentación de los temas					
3. En general el evento le pareció					

¿El horario le pareció adecuado? () Si () No

Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría? _____

4. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?:

() Recibió Correo electrónico de Capacitación () Perifoneo
() Su jefe se lo sugirió
() Por documento circular () Otro (Whatsapp)

5. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?

6. Comentario y/o sugerencia adicionales para mejorar nuestras actividades

¡Muchas gracias por su colaboración!

(ANEXO 02)

FICHA DE INSCRIPCION N° _____

Fecha _____

Nombre de la Capacitación _____

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

[illegible]

Apellido Materno

[illegible]

Nombres

[illegible]

Fecha de Nacimiento

--	--	--

DNI

--	--	--	--	--	--	--	--

Dirección Actual:

Distrito

Provincia

Departamento

Correo Electronico

Teléfono/Celular _____

Teléfono/Celular

II. DATOS PROFESIONALES Y LABORALES

Profesión/Técnico:

Dirección/Oficina

Tiempo de Servicios:

Condición Laboral

Area: CET

Cargo/Puesto actual

1000

Dirección de Trabajo

Teléfono

Vº Bº del Jefe Inmediato

Firma del Participante

Vº Bº del Director



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(ANEXO 03)

CARTA DE COMPROMISO

Compromiso como beneficiarios de Capacitación

Por medio del presente él/la suscrito(a) participa voluntariamente:

APELLIDOS Y NOMBRES:		
PUESTO:		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA:		
CONDICIÓN LABORAL: (consignar con un aspa)	CAS () Fecha de Ingreso: (solo para el CAS)	Nombrado ()
DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
PROVEEDOR DE LA CAPACITACIÓN		
NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN	Cronológicas:	
	Académicas:	
COSTO DE LA CAPACITACIÓN	Costos Directos: () Monto: S/. _____	
	Costos Indirectos: () Monto: S/. _____	
VALOR DE LA CAPACITACIÓN: (VC= CC + ECHS)		
TIEMPO DE PERMANENCIA:		
TIPO DE CAPACITACIÓN:	Formación Laboral () Formación Profesional ()	

(*) CC= Costo de Capacitaciones

ECHS: Equivalencia de Costo por Hora del Servidor beneficiario de capacitación en función de su remuneración.

Si la capacitación se ejecuta fuera del horario laboral, la equivalencia tendrá un valor de cero (0)

Si la capacitación se ejecuta dentro del horario laboral, la equivalencia se deberá calcular.

(**) Para determinar el tiempo de permanencia se calcula el doble de tiempo de duración de la capacitación + la conversión correspondiente de acuerdo a la TABLA de Conversión.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

1. Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
2. Participar de manera puntual y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
3. Cumplir con el 100% de asistencias y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación. (En caso de enfermedad o comisión de servicio, que impida su asistencia a la capacitación, deberá notificar al Equipo de Gestión de Capacidades, un día antes de inmediatamente luego de ocurrida la inasistencia, presentando el documento que justifique la misma).
4. Aprobar la capacitación de la cual soy beneficiario.
5. Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite el jefe inmediato de la unidad orgánica.

PENALIDADES:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia, por renuncia o por no aprobar la capacitación, **Autorizo** expresamente al órgano competente, a realizar el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder de mi remuneración mensual, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho, en..... cuotas (máximo 6).

Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.

Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.



FIRMA:

DNI:

Huella Digital

(ANEXO 04)

RELACIÓN DE PARTICIPANTES

Actividad Educativa:

Costo del Curso por Personas:

Costo Total por Curso:

	D.N.I.	Apellidos y Nombres	Profesión u Ocupación	Cargo actual	Condición Laboral	Servicio donde Labora	Firma
01							
02							
03							
04							
05							
06							

El jefe del da fe de la veracidad del N° de participantes y expresa su voluntad de solicitar la extensión del contrato de los servidores CAS/Nombrados FIRMANTES, por un año después de haber recibido la capacitación (Pasantía, Programa de especialización o diplomado) contabilizado a partir de la culminación de la capacitación.

Sello y Firma del Jefe de Servicio

Fecha:

HH/UAD/ETPR
Unidad de Administración / Equipo de Trabajo



PERÚ

Ministerio de Salud

Vice-Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(ANEXO 05)
Encuesta de Satisfacción
(Modelo referencial)

Nombre del curso:

Fecha:

Hora:

Nombre del instructor o Proveedor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo

Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso. c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso.	1 2 3 4 1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles b. El instructor generó un ambiente de participación c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes. d. El instructor evidenció dominio del tema.	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje (responder solo en caso la capacitación fuera presencial)	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje.	1 2 3 4
7. Intención de aplicación	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario? b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido? c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo? d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
8. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades b. Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4 1 2 3 4
9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		

**MODELO N° 01**

Al finalizar la actividad educativa, la unidad Usuaría debe presentar el informe final según Modelo N° 01 y Anexos.

La presentación del informe final se realizará mediante memorando dirigido a la coordinación de Equipo de Trabajo de Personal y contar con las firmas de las jefaturas inmediatas superiores se debe consignar el documento de referencia de origen a la realización de la actividad educativa, foliar las hojas en orden correlativo.

En un plazo máximo de 05 días hábiles de finalizado la actividad educativa, se entregará el informe final.

En caso de Diplomados, especialización, pasantías, entregara en un plazo máximo de 30 días calendario el informe final del cumplimiento de la actividad educativa.

Estructura Básica del informe Final de una Actividad Educativa**Análisis**

- a. **Del Evento** (referido al desarrollo de la actividad educativa) Objetivos, Metodología, cumplimiento de horario y desarrollo de temario, puntualidad, asistencia, permanencia, logros y dificultades.
- b. **De los Recursos Humanos** (referido al número de participantes, docentes y coordinadores y/o facilitadores que participaron en la organización y realización de la actividad educativa, total de participantes aprobados, desaprobados, aptos a certificar).
- c. **Del Apoyo logístico** (referido a los recursos empleados, impresos, equipos audio visual, informático, etc.).
- d. **De la Fuente de Financiamiento** (Presupuesto R0, RDR, PRR, Convenio).
- e. **De las Competencias a fortalecer** (referidos a cerrar las brechas que justifican la realización de la actividad educativa).
- Conclusiones:** calificará el logro de los objetivos y el cumplimiento de lo programado.
- Recomendaciones:** recomendará constructivamente las acciones que coadyuven al mejoramiento continuo, proyectos de mejora.
- h. **Anexos.**



PERÚ

Ministerio
de SaludVicerrectoría
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN

CUESTIONARIO AL/A LA JEFE/A DIRECTO/A

Es muy importante conocer la utilidad de las capacitaciones dictadas, en tal sentido, le pedimos que reporte la aplicación de la siguiente capacitación. Por favor, sea lo más objetivo/a posible en sus respuestas.

Servidor/a capacitado/a y puesto respectivo:

Jefe/a directo/a:

Puesto y órgano o unidad orgánica:

Capacitación:

Objetivo principal de la capacitación:

Fecha de la presente evaluación:

Por favor, dar su opinión acerca de la aplicación (la primera fila es un ejemplo):

Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo	X	Nulo
Protocolo de atención al ciudadano: la bienvenida	El/la servidor/a civil saluda al/a la ciudadano/a de acuerdo al protocolo y usa su lenguaje no	Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué: El/la servidor/a se resiste al cambio, manifiesta que como ella lo hace es mejor y lleva años dando así la bienvenida a ciudadanos				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación Alto Mediano Bajo Nulo Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación Alto Mediano Bajo Nulo Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación Alto Mediano Bajo Nulo Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación Alto Mediano Bajo Nulo Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación Alto Mediano Bajo Nulo Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				



PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación			
		Alto	Mediano	Bajo	Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:			
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación			
		Alto	Mediano	Bajo	Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:			

II. Alternativas de respuestas para la solicitud "Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué":

☐ El/la servidor/a no se ha mostrado motivado
☐ El/la servidor/a se resiste al cambio
☐ El/la servidor/a no se le ha dado recursos para aplicar (materiales, infraestructura, informáticos, financieros, etc.)
☐ El/la servidor/a no ha tenido oportunidad de aplicar lo aprendido
☐ El/la servidor/a refiere que no recuerda lo aprendido
☐ El/la servidor/a refiere que lo aprendido no es aplicable
☐ El/la servidor/a ha cambiado de funciones
☐ Otros que usted considere

III. ¿Cuáles considera usted que han sido los principales factores facilitadores de la transferencia, si es el caso?

--

IV. ¿Qué sugerencias puede proporcionar para hacer esta capacitación más útil y aplicable?

--

¡Muchas gracias por sus respuestas!