



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Huaycán

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Promoción de la industria responsable y del compromiso climático"

Huaycán, 03 de Febrero de 2014

OFICIO N° 072-2014-D-HH II-1/DISA-IV-L.E.

5462-2014

Señor Doctor:
JUAN CARLOS CORTEZ CARCELEN
Presidente Ejecutivo
SERVIR
Presente.-



Asunto: El que se Indica

De mi consideración,

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle adjunto el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Hospital de Huaycán.

Agradeciendo anticipadamente su atención, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
Dra. Odalis Jimenez Rojas
CMP. N° 32848
DIRECTORA

OJR/jcll
C.c.
Archivo

2063370
3376

Sra. Jenny



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 10 de ENERO del 2014

VISTO:

El oficio N° 033-2013-CETPER/HH/DISA IV LE, Informe N° 003-2013-UA-AP-OC/HH/DISA IV LE, Acta de reunión de trabajadores del Hospital Huaycán; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el Pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primea Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del plan de desarrollo de las personas al servicio del Estado", es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la presente directiva y los lineamientos que para tal efecto emite SERVIR;

Que, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, en su Capítulo VI, establece la conformación del Comité de elaboración del plan de desarrollo de las personas, integrado por el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, quien lo presidirá, disponiendo la Directora del Hospital con Memorando N° 002-2014-D-HH/DISA IV LE, que el Sub Director cumpla las funciones como Secretario General, el Director de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta por un periodo de tres (03) años así como un alterno;

Que, de los documentos de visto, consta la elección de los servidores Dr. Peter E. Álvarez Meza como titular y Lic. Maria Olano Victoria como suplente, en representación de los trabajadores, por lo que de conformidad con lo



establecido en el numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, la conformación del Comité será oficializada por el titular de la entidad, por lo que resulta pertinente emitir el acto resolutivo correspondiente;



De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Con la aprobación del Jefe de la Unidad de Administración, visación del Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal y Asesoría Legal del Hospital de Huaycán;

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial 190-2004/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, integrado por los servidores que se indican:

- > Dr. Pablo Samuel CORDOVA TICSE, Sub Director del Hospital Presidente
- > TAP. Juan Pablo Morales Pingo, Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal Secretario
- > Lic. Irma CONDOR CAMPOS, Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico Miembro
- > Dr. Peter Ernesto ALVAREZ MEZA, Representante de los Trabajadores Miembro

SUPLENTE

- > Lic. Maria OLANO VICTORIA, Representante de los Trabajadores Miembro

ARTICULO 2°.- El Comité PDP, conformado tendrá una vigencia de tres (03) años a partir de la emisión de la presente resolución.

ARTICULO 3°.- El Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, deberá elaborar y presentar al titular de la entidad, el Plan de desarrollo quinquenal 2014-2018 y el PDP Anualizado 2014 para su aprobación.

ARTICULO 3°.- Notificar la presente resolución al interesado, e instancias administrativas, conforme a Ley.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

- OJR/yhf.-
- () Dirección.
 - () U. Administración.
 - () Asesoría Jurídica.
 - () Personal.
 - () Interesados.
 - () Archivo.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

Dra. Odalis Jimenez Rojas
CMP. N° 32848
DIRECTORA

Norma Chagas.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

N° 040 -2014-D-HH-MINSA



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 17 de MARZO del 2014

VISTO:

El oficio N° 003-2014-C.PDP-HH II-1/DISA-IV-L.E.; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el Pliego 011 Ministerio de Salud y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán;

Que, mediante Resolución Directoral N° 005-2014-D-HH-DISA IV-LE de fecha 10 de Enero 2014, se conforma el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado del Hospital de Huaycán;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señalando que la capacitación en las entidades publicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector publico. Precisando que la capacitación debe servir como estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, aprobado por la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del plan de desarrollo de las personas al servicio del Estado", las entidades publicas deberán mejorar las acciones de capacitación y evaluación e implementar estrategias de desarrollo de capacidades a través del Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas, el cual será ejecutado de manera anualizada; el mismo que es aprobado por el titular de la entidad y es puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, con el documento de visto, el Presidente del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, solicita se apruebe la propuesta del Plan

de Desarrollo de las Personas anualizado del Hospital de Huaycán del 2014, el mismo que ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital constituido según Resolución Directoral N° 005-2014-D-HH-DISA IV-LE;

En uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA de delegación de facultades y la Resolución Ministerial N° 190-2004/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán;

Con la aprobación del Jefe de la Unidad de Administración y visación de Asesoría Legal del Hospital de Huaycán;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Resolución Ministerial N° 190-2004/MINSA;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014, del Hospital de Huaycán que consta de Nueve (9) Capítulos y sus anexos con un total de Treinta (30) folios, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- DISPONER que la Coordinación del Área de Personal, remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR de manera impresa y vía correo electrónico el plan aprobado en el artículo presidente.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

[Handwritten Signature]
Dra. Odalis Jiménez Rojas
CMP. N° 32848
DIRECTORA

OJR/yhf.-

- () Dirección.
- () U. Administración.
- () Asesoría Jurídica.
- () Personal.
- () Interesados.
- () Archivo.



PERÚ

Ministerio
de Salud



PERÚ
PROGRESO
PARA TODOS

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP)

HOSPITAL DE HUAYCÁN

AÑO 2014

MINISTERIO DE SALUD

ALTA DIRECCION

Mg. MIDORI MUSME CRISTINA DE HABICH ROSPIGLIOSI

Ministra de Salud

Dr. JOSE DEL CARMEN SARA

Vice Ministro de Salud Pública

HOSPITAL DE HUAYCÁN

Dra. ODALIS JIMENEZ ROJAS

Directora del Hospital de Huaycán

Dr. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE

Sub Director del Hospital de Huaycán

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO

Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal

EQUIPO TÉCNICO

Obst. Mag. NORMA C. CHAGUA PARIONA

Responsable del Área de Capacitación

**COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE
DESARROLLO
DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO**

Dr. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE

Sub Director del Hospital de Huaycán

PRESIDENTE

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO

Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal

SECRETARIO

LIC. IRMA CONDOR CAMPOS

Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico

MIEMBRO

DR. PETER ERNESTO ALVAREZ MEZA

Representante de los Trabajadores

MIEMBRO

LIC. MARIA OLANO VICTORIA

Representante de los Trabajadores

MIEMBRO SUPLENTE

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2014 HOSPITAL DE HUAYCÁN

PRESENTACION

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

- Visión del Hospital de Huaycán.
- Misión del Hospital de Huaycán.
- Valores Institucionales del Hospital
- Objetivos Estratégicos.

II. COMPETENCIAS NECESARIAS

III. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN ANUALIZADA

IV. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

V. CICLO DE CAPACITACIÓN

VI. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

VII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN ANUALIZADA

VIII. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

IX. MATRICES DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2014 PDP CONSOLIDADO FINAL



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO ESTEBAN DEL CORDOVA
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO MORALES PINO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



PRESENTACIÓN

El Hospital de Huaycán Nivel II-1, es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, quien a través del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2014, que es oficializado mediante Resolución Directoral N° 005-2014-D-HH-DISA IV-LE, partiendo de los Objetivos Estratégicos, la toma de decisiones y el apoyo del equipo técnico administrativo y asistencial del Hospital de Huaycán se ha elaborado el Plan de Desarrollo Anualizado de las Personas 2014 del Hospital de Huaycán, con la finalidad de fortalecer las competencias del Capital Humano, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 que establece las Normas de Capacitación y rendimiento para el sector público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

Teniendo en cuenta la aplicación progresiva de la normatividad señalada, el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, se ha desarrollado dentro del marco estratégico, en un trabajo que no olvida ni posterga a ningún trabajador, pues esta propuesta es el resultado de un fructífero intercambio de realidades con los encargados de los diferentes servicios administrativos y asistenciales de nuestro hospital, promoviendo un cambio de actitudes del personal para que sin olvidar sus carencias y la justicia de sus reclamos, dirijan sus esfuerzos a mejorar su organización y gestión, movilizando sus recursos y capacidades potenciales.

La Capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del personal a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución.

El presente Instrumento de Gestión tiene la finalidad de atender de manera gradual las necesidades internas de Capacitación de los diversos órganos de línea, asesoría y de apoyo dentro del Marco Estratégico Institucional y en



cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal 2013-2017 oficializado por la Resolución Directoral N° 000-2014/DG/OEGDRRHH/OAJ.

En este sentido, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, pone a disposición de todos los servicios del Hospital el Presente Plan que servirá de guía para el logro de nuestros objetivos institucionales.

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El Hospital de Huaycán mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formalizo la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán;

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, tiene como base legal la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del plan de desarrollo de las personas al servicio del Estado", es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la presente directiva y los lineamientos que para tal efecto emite

La Salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo. Su protección es de interés público y compartido por el individuo, la sociedad y el Estado. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla con servicios de salud basado en principios de equidad, oportunidad y calidad priorizando poblaciones con menores recursos que no gocen de ningún tipo de seguro para que nadie quede desprotegido. Promoviendo la educación y promoción en salud en todos los niveles de atención y modalidades con participación de los actores sociales. Así mismo es responsable de proteger el ambiente para la salud y la asistencia médica para la recuperación y rehabilitación de la salud de las personas.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. PABLO SAMUEL CORDOBA
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
M. Ojano V.
MIEMBRO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
JAP. JUAN PABLO MORALES P.
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personas
SECRETARIO



1.1 MISION

El Hospital de Huaycán II-1, Es un Hospital que brinda atención integral de salud en las especialidades básicas; con potencial humano integrado en los procesos de mejora continua, con la finalidad de contribuir a elevar el nivel de salud de la población con equidad y oportunidad.

1.2 VISION

En el 2015 seremos un Hospital II-1 consolidado, con autonomía administrativa y liderazgo técnico, para brindar servicios con calidad, seguridad y equidad; que genere confianza en nuestros usuarios.

1.3 PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

1.3.1 La Responsabilidad: Es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. Una vez que pasa al plano ético (puesta en práctica), persisten estas cuatro ideas que establece la magnitud de las acciones y afrontarlas de la manera más prepositivas e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social, cultural y natural.

1.3.2 El Respeto: en las relaciones interpersonales comienza en el individuo, en el reconocimiento del mismo como entidad única que necesita que se comprenda al otro. Consiste en saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo en una reunión.

1.3.3 La Colaboración: Es la relación establecida entre los servidores públicos con el verdadero propósito de dar cumplimiento a los servicios institucionales de manera eficiente, participando de sus ideas y comportamientos.

1.3.4 La Calidad: La calidad tiene su origen en todas y cada una de las personas que la integran y esta inherente en él, hay que creer en ella., el futuro de la familia, está ligado necesariamente a la prestación de servicios con calidad y calidez humana.

1.3.5 El Profesionalismo: Es la conducta, objetivos o cualidades que caracterizan a una persona profesional en el lugar de trabajo, el manejo en determinadas situaciones con los demás, vestir un atuendo apropiado, mostrar respeto por los demás, siempre llegar a tiempo, actuar respetuosamente y controlar sus emociones cuando las cosas no salen del modo que se espera.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO S. MUEL CORDOVA TICSE
del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



1.3.6 La vida: Se denomina vida al ciclo de existencia de los seres humanos que supone la transición por etapas: nacer, crecer, reproducirse y morir; En medicina (aplicada a los humanos), vida hace referencia al tiempo entre el nacimiento y la muerte del ser humano.

1.3.7 La salud: Es un estado de bienestar o de equilibrio que puede ser visto a nivel subjetivo (un ser humano asume como aceptable el estado general en el que se encuentra) o a nivel objetivo (se constata la ausencia de enfermedades o de factores dañinos en el sujeto en cuestión). El término salud se contrapone al de enfermedad, y es objeto de especial atención por parte de la medicina.

1.4 OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

La DISA IV Lima Este ha definido 5 Objetivos Estratégicos:

- 1.4.1 Reducir la morbi-mortalidad materno y neonatal con énfasis en la población vulnerable.
- 1.4.2 Disminuir la prevalencia de malnutrición y anemia en niños menores de 5 años en la población en pobreza y extrema pobreza
- 1.4.3 Disminuir y controlar las enfermedades transmisibles, con énfasis en la población en pobreza y pobreza extrema.
- 1.4.4 Contribuir a disminuir la prevalencia de las enfermedades no transmisibles con énfasis en la población en pobreza extrema.
- 1.4.5 Fortalecer el ejercicio del rol rector, la conducción estratégica, gerencial y la optimización de los servicios de salud en el contexto de la descentralización y modernización del Estado.

COMPETENCIAS NECESARIAS

El Presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2014, ha determinado el siguiente perfil de competencias para los servidores de la entidad, que se muestra a continuación:

2.1 COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN:

- 2.1.1 Conocimiento sobre calidad, condición presupuestal y financiera y de gestión de recursos humanos.
- 2.1.2 Conocimientos de conducción de servicios de salud hospitalaria.
- 2.1.3 Conocimiento de planeamiento, organización estratégica y toma de decisiones.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Sub Director del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



- 2.1.4 Perspectivas del entorno social.
- 2.1.5 Seguridad organizacional y evaluación de gestión

2.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS/PROFESIONALES:

- 2.2.1 Conocimiento de los sistemas de información y tecnología
- 2.2.2 Formulación y evaluación de proyectos.
- 2.2.3 Mejoramiento de destrezas en el personal de salud.
- 2.2.4 Toma de decisiones
- 2.2.5 Estrategias de servicio

2.3 COMPETENCIAS HUMANAS:

- 2.3.1 Proactividad
- 2.3.2 Comunicación Eficaz
- 2.3.3 Liderazgo
- 2.3.4 Trabajo en equipo
- 2.3.5 Innovación
- 2.3.6 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- 2.3.7 Análisis de los problemas



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Sub Director del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN ANUALIZADO

3.1 OBJETIVOS GENERALES

Fortalecer las competencias del personal y desarrollo humano, a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán

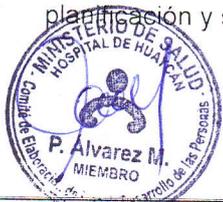
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollo las actividades de capacitación utilizando nuevas enfoques y estrategias educativas, que garanticen el fortalecimiento de las competencias del colaborador.

- Fortalecer y desarrollar la nueva Cultura Organizacional del Hospital de Huaycán basado en el compromiso ético de nueva actitud, respeto por la vida, las personas y el ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
FAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



- Mejorar el desempeño de las funciones que actualmente realizan los trabajadores, que nos permitan asumir responsabilidades con nuestra jurisdicción poblacional.
- Mejorar los procesos de capacitación, para asegurar la continuidad del personal con mayores habilidades en el Hospital de Huaycán.

IV. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital de Huaycán para el año 2014, está a disposición de los trabajadores de los diversos servicios de salud, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.

V. CICLO DE CAPACITACIÓN

Se ha determinado cuatro etapas de la capacitación:

- 5.1 Diagnóstico de Necesidades, en el marco de los objetivos institucionales
- 5.2 Diseño del Plan de Capacitación.
- 5.3 Programación y Ejecución de actividades de la capacitación.
- 5.4 Seguimiento y monitoreo de la capacitación.

VI. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del Hospital de Huaycán; ha sido elaborado bajo el esquema de mejoramiento continuo relacionado directamente con metas, actividades y tareas por área, de tal forma que los trabajadores realicen sus labores dentro de niveles óptimos de motivación, productividad, rentabilidad y calidad.

Para el levantamiento de necesidades de capacitación se tomó en cuenta la siguiente información:

- a. Reglamento de organización y Funciones (ROF)
- b. Plan Estratégico Institucional
- c. Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por área).
- d. ASIS del Hospital de Huaycán.
- e. Evaluación del Desempeño y Conducta Laboral
- f. Identificación de problemas puntuales que se puedan solucionar con capacitación.



La identificación de principales brechas de necesidades de capacitación fueron identificadas por los responsables de cada unidad, servicio y área; en los formatos diseñados para dichos fines; para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que, las actividades de capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto del trabajador y la capacidad resolutoria de la institución.
- Que, las actividades de capacitación solicitadas por cada servicio del Hospital de Huaycán, sean de actualización y/o reforzamiento para el trabajador o grupo de trabajadores propuestos para la capacitación.
- Que, la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.

Las principales actividades de capacitación identificadas por los Administrativos son:

- Cursos en gestión de RRHH
- Gestión y administración en servicios de salud
- Curso de capacitación en la ley y reglamento de contrataciones
- Sistema integrado de gestión administrativa
- Gestión patrimonial
- Curso de Capacitación en la Ley de presupuesto y Tesorería
- Sistema Integrado de Administrativa Financiera
- Cierre presupuestal y contable
- Curso Taller en manejo y traslado de residuos biocontaminados (bioseguridad)
- Curso en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos
- Curso de Actualización en Servicios de Salud
- Curso de Especialización en Servicios de Salud: "Gestión en Servicios de Salud".
- Curso de Informática básica y avanzada

Las principales actividades de capacitación identificadas el servicio Asistencial conforme a sus principales ejes temáticos son:

a) Salud sexual y Reproductiva:

- ✓ Tratamiento médico quirúrgico patología del piso pélvico
- ✓ Curso de actualización en el manejo de pacientes ARO y Emergencia Obstétrica 2014
- ✓ Curso de actualización Protocolos de Emergencias Obstétricas

b) Nutrición:

- ✓ Curso de nutrición clínica



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Sub Director Hospital de Huaycán



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

FAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



c) TBC y MDR:

- ✓ Curso de Capacitación de Norma Técnica TB - MINSA
- ✓ Curso Taller de actualización en el manejo en niños con tuberculosis Pulmonar
- ✓ Curso Taller de actualización en el manejo en Gestantes y Adolescente con tuberculosis Pulmonar
- ✓ Pasantía en Procedimientos Neumológicos

d) Niño menores de 5 años:

- ✓ Actualización en la atención del niño menor de 15 años

e) Inmunizaciones:

- ✓ Crecimiento y Desarrollo del niño
- ✓ Estrategia Nacional de Inmunización - Esquema de vacunación

f) Atención integral.

- ✓ Atención del Recién Nacido
- ✓ Manejo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica
- ✓ Procedimiento Análisis e interpretación de los análisis de laboratorio
- ✓ Manejo de equipos biomédicos
- ✓ Pasantía en ecografía de partes blandas y doppler
- ✓ Tamizaje para la detección de casos en violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y droga)
- ✓ Detección de casos en maltrato infantil y abordaje
- ✓ Curso de Capacitación de Norma Técnica para el archivamiento de las Historias Clínicas - MINSA
- ✓ Curso taller en RCP en adulto
- ✓ Curso Taller de sensibilización de codificación del CIE 10 al personal profesional de salud
- ✓ Pasantía en servicio de Estadística
- ✓ Proyectos de intervención Pública
- ✓ Pasantía de servicios de salud de Hospitales del mismo Nivel

g) Calidad en Salud:

- ✓ Curso de Capacitación de Autoevaluadores internos - DISA IV LIMA ESTE - MINSA
- ✓ Curso Taller de actualización en Evaluación y aplicación de instrumento validado para medir el "Clima Organizacional" en el Hospital de Huaycán

h) Laboratorio:

- ✓ Actualización en laboratorio clínico y banco de sangre



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Sub Director del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

FAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



i) Emergencias y Desastres:

- ✓ Curso Taller en actualización en emergencias y desastres
- ✓ RCP básico
- ✓ RCP Avanzado
- ✓ Curso de actualización en procesos de REFCON

j) Promoción de la Salud:

- ✓ Metodología para la implementación del Plan Estratégico de Comunicación Educativa en salud.

k) Epidemiología:

- ✓ Actualización en Bioseguridad
- ✓ Actualización en Epidemiología
- ✓ Curso de Actualización en salud ocupacional

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 del Hospital de Huaycán, será flexible a las prioridades de mayor relevancia, pudiéndose incorporar contenidos temáticos que surjan en el transcurso del año, los cuales deberán guardar relación con el POI y Objetivos Institucionales, que se encuentren debidamente justificados y que cuenten con la aprobación del Comité del PDP establecido.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Subdirector del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE

VII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN ANUALIZADO

El desarrollo y/o fortalecimiento de competencias exige establece una serie de estrategias, dentro de las cuales se encuentra la capacitación permanente como medio para el desarrollo de las mismas.

Se aplicarán para el presente PDP las siguientes estrategias:

- a. El enfoque de la problematización institucional del trabajo en base a competencias.
- b. Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando la tecnología de la información y comunicaciones.
- c. Asistencia técnica con la realización de réplicas por curso adquirido en los diferentes servicios del Hospital de Huaycán.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO



7.1 DE CUMPLIMIENTO

Para su cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo de los jefes, coordinadores de los servicios y de las estrategias del Hospital de Huaycán.

7.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Según modalidad laboral y grupo ocupacional se muestra en total 251 trabajadores que laboran en el Hospital de Huaycán, como se detalla en el cuadro:

RECURSO HUMANO	PROFESIONAL DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO EN ASISTENCIAL	TOTAL
NOMBRADO	79	2	40	58	179
CAS	29	1	18	14	62
DESTACADOS	1	2	3	4	10
TOTAL	109	5	61	76	251



7.3 PEDAGOGÍA

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán

Se establecerán como actividades principales los siguientes servicios de capacitación

Actualización y Perfeccionamiento: Orientado a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes del trabajador en el desempeño de sus funciones

Desarrollo de habilidades personales: Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes personales desarrollando o reforzando criterios conductuales que con lleven a optimizar su productividad en el trabajo.



Las instituciones educativas contratadas deben contar con documentos, soportes necesarios que deben de ser realizadas con modernas ayudas audiovisuales y en un entorno adecuado con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje. Y, que cada trabajador participante debe recibir los documentos necesarios y las correspondientes memorias del evento.

7.4 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

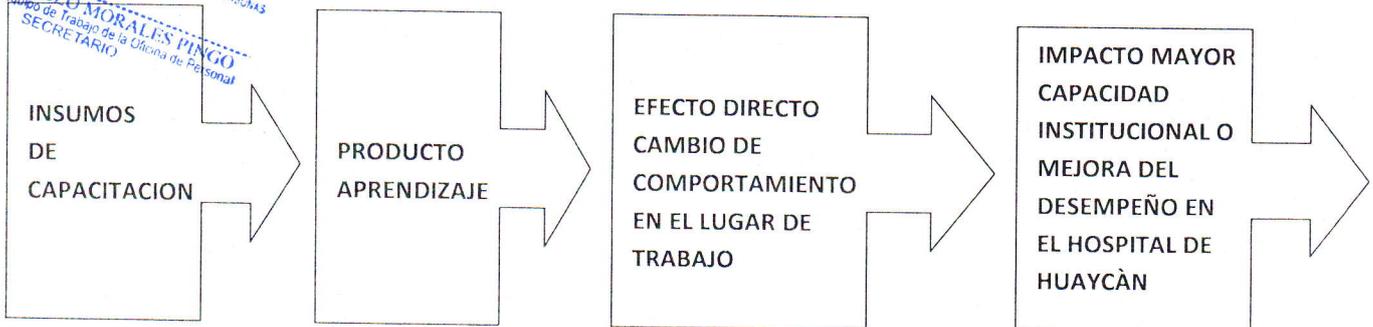
El Hospital de Huaycán, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Externa:** A través del cual el trabajador de manera individual va a recibir su capacitación en una entidad contratada para dichos fines.
- **Modalidad Interna:** Será aquellas capacitaciones como los Cursos, Talleres didácticos serán desarrollado por las distintas unidades orgánicas, de acuerdo a sus verdaderas necesidades de capacitación y actualización.

7.5 EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital de Huaycán, involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderados por EL Área de Personal. Para el desarrollo de este sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital de Huaycán.

CADENA DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION



El sistema de seguimiento y evaluación contribuirá a:

- Tomar decisiones a partir del análisis de los resultados obtenidos, que permitan resolver las dificultades que se presenten durante el proceso.
- Sistematizar las experiencias obtenidas durante la implementación de las actividades de capacitación.
- Valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos y el impacto generado en la institución.
- Hacer ajustes que permitan mejorar el seguimiento a la gestión de capacitación.

Teniendo consideración que en años anteriores a través del PAC (Plan anual de Capacitación), solo se logró un alcance de las personas capacitadas fue limitada por condiciones presupuestales de la DISA IV LE, consideramos importante continuar con el esfuerzo de Institucionalizar con la implementación del PDP 2013.

Para los fines de implementación se propone lo siguiente:

- Para el cumplimiento de estos se emplearan estrategias que permitan reducir los costos de capacitación entre las cuales se establecerán convenios públicos y privados de universidades e instituciones que prestan servicios de salud, así como las que desarrollan temas de gestión administrativa.

7.6 PRINCIPALES SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Para el año 2014 los planteamientos están dirigidos a satisfacer las necesidades y requerimientos de capacitación que se han tomado del diagnóstico ejecutado, estableciéndose como actividades principales los siguientes servicios de capacitación:

- **Actualización y perfeccionamiento:** Orientado a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes del trabajador en el desempeño de sus funciones.
- **Desarrollo de habilidades personales:** Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes o habilidades personales desarrollando o reforzando criterios conductuales que conlleven a optimizar su productividad en el trabajo.



7.7 FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2014, serán financiados con recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, previsto en el Presupuesto Institucional para el Año 2014.

Mes de enero a diciembre del 2014, con un presupuesto total de S/. 350,122.00

7.8 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité validamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, tomando como referencia la información proporcionada por el Área de Personal quien actúa como Secretaría del referido Comité.



METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

8.1 METAS DE CAPACITACIÓN ANUALIZADO E INDICADORES

Al 2014 se espera alcanzar:

- ✓ 50% del personal de salud programado en el presente Plan, con competencias laborales con una nueva cultura organizacional en el Hospital de Huaycán basado en competencias en gestión técnica, profesional y humana.

8.2 INDICADORES:

- ✓ N° de personas capacitadas/N° de personas programadas X 100

8.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para el seguimiento y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de las Personas PDP anualizado del 2014 del Hospital de Huaycán se utilizarán las siguientes herramientas:

8.3.1 Apreciación de participantes al finalizar los eventos de capacitación

8.3.2 Pruebas de conocimiento



Evaluación del desempeño laboral

8.3.4 Medición a través de indicadores y metas de evaluación

El monitoreo y la evaluación de las intervenciones planificadas se implementará a modo de sistema integrado y estará orientado a conocer el nivel de ejecución de las actividades, el nivel de calidad de los procesos desarrollados así como también el nivel de logro alcanzado en relación a los objetivos previstos.

La evolución como proceso, buscará determinar los efectos e impactos de las intervenciones del PDP, mediante un estudio sistemático y planificado.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE
Sub Director del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE



I. Córdor C.
MIEMBRO



M. Olano V.
MIEMBRO

DR. JUAN PABLO MORALES PINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personas
SECRETARIO



P. Alvarez M.
MIEMBRO

ANEXOS



(ANEXO 01)

MATRIZ DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2014 PDP

Dirección	Unidad	Área y/o Servicio	Problema a ser abordado	Actividad Educativa	Resultado Esperado	Modalidad Educativa	Tipo de Actividad Educativa	Público Objetivo	NP de Actividades	Días	Horas	Credito	Humanos		Materiales		EQUIPOS	COSTO TOTAL	Eventos de Ejecución				Forma de Ejecución	Área o Servicio Responsable																					
													DOCENTES	PARTICIPANTE	DIDACTICOS	TIPO			RO	ROR	COOP	SI			I	II	III	IV	DIREC	TERCERA															
DIRECCION	AREA DE SUB DIRECCION	AREA DE ASSESORIA LEGAL	Dificultad en programación de gestión hospitalaria	Curso de Actualización de Gestión por Resultados	Fortalecer a los equipos de gestión en el tema de programación de gestión por resultados a nivel hospitalario	Presencial	Curso Taller	Personal Administrativo de Asesoría Jurídica	1	8	24	1	2	5/0	10	5/0	Entidad Capacitadora	5/0	5/0	X	X	X	X	DIRECCION																					
																									AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	Actualización en Promoción de la Salud	Fortalecer las competencias de PROMSA	Presencial	Curso Taller	Medicos Obstetras enfermeras técnicos y profesionales no médicos	1	2	18	1	4	5/400	35	Fotocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	5/200	5/0	X	X	X	X	DIRECCION
	AREA DE GESTION DE LA CALIDAD	Línea de acreditación y evaluación del Hospital de Huaycan	Curso de Capacitación de Atención a Pacientes con DISAV en MARISTE - MINSA	Fortalecer la competencia del personal de salud de acuerdo al perfil requerido en relación a la evaluación de los estándares de calidad para el nivel hospitalario (H.L.)	Presencial	Curso	Medicos Obstetras enfermeras técnicos y profesionales no médicos	1	3	24	1	4	5/400	35	Fotocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	5/200	5/0	X	X	X	X	X	DIRECCION																						
																								ÁREA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Múltiple uso y aplicación de la Norma Técnica de MINSA, DESP V	Curso de actualización en procesos de RECON	Mejorar el manejo de los Procesos de RECON	Presencial	Curso Taller	Personal de Salud Asistencial	1	2	18	1	6	5/600	35	Fotocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	5/200	5/0	X	X	X	DIRECCION	
																																													ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
																								ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Debil gestión en proyectos de inversión pública y expertos técnicos en salud de acuerdo a técnica vigente	Curso taller introducción a formación de Proyectos de Inversión, identificación y diagnóstico de acuerdo a técnica vigente	Elaborar, formular y evaluar proyectos de inversión pública y expertos técnicos en salud de acuerdo a técnica vigente y competencias del RRHH	Presencial	Curso taller	Personal del Área	1	12	24	1	4	5/0	10	5/0	Entidad Capacitadora	5/0	5/0	X	X	X	
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Debil conocimiento en gestión administrativa	Curso de Especialización en Servicios de Salud "Gestión en Servicios de Salud"	Mejorar la conducción de los servicios de salud	Presencial	Curso de especialización	Jefes de Unidades y Coordinadores de Áreas	1	6	72	3	6	5/4800	30	Fotocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	5/800	5/0	5/0	X	X	X	DIRECCION																							
																							UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Debil conocimiento en gestión administrativa	Curso de Especialización en Gestión Administrativa	Mejorar la conducción de la gestión administrativa	Presencial	Curso de especialización	Jefes de Unidades y Coordinadores de Áreas	1	1	48	1	5	5/0	20	5/0	0	5/0	5/0	5/0	X	X	X	DIRECCION
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Debil conocimiento en gestión administrativa	Curso de Especialización en Gestión Administrativa	Mejorar la conducción de la gestión administrativa	Presencial	Curso de especialización	Personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico	1	15	120	1	0	5/0	4	Tratado del personal de la Oficina de Planeamiento Estratégico	5/960	5/0	5/0	X	X	X	DIRECCION																							



P. Alvarez M. MIEMBRO

C. Condor C. MIEMBRO



Orden de Prioridad	Área de Servicio	Problema Priorizado	Actividad Educativa	Resultado Esperado	Modalidad Educativa	Tipo de Actividad Educativa	Público objetivo	Nº de Actividades	Días	Horas	Créditos	Maestros Participantes		Recursos		Equipos	COSTO TOTAL	Fuente de Financiamiento	Cronograma Trimestral				Forma de Evaluación		Área de Servicio Responsable		
												Nº	\$/	Tipo	\$/				RO	RDR	I	II	III	IV		Directa	Indirecta
	ÁREA DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN	Inadecuada atención en el recién nacido	Atención del Recién Nacido	Fortalecer la competencia en la Atención del Recién Nacido	Presencial	Curso Taller	Enfermera y técnicos de enfermería	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0	\$/ 200	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				
	ÁREA DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA	Inadecuada manejo de la Guía de enfermería basada en evidencia científica	Manejo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica	Fortalecer el Modelo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica	Presencial	Pasantía	Enfermera y Técnicos de enfermería	1	15	75	4	5	\$/ 300	5	\$/ 0	\$/ 100	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				
	ÁREA DE ENFERMERÍA EN CENTRO QUIRÚRGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Inadecuado manejo de equipos biomédicos	Manejo de equipos biomédicos	Manejo adecuado de los equipos biomédicos y/o seguridad	Presencial	Curso Taller	Enfermera y Técnicos de enfermería	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0	\$/ 200	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X			SERVICIO DE ENFERMERÍA	
	ÁREA DE ENFERMERÍA EN CONSULTA EXTERNA	Inadecuada implementación en el manejo de menores de 5 años de edad	Crecimiento y Desarrollo de niño	Fortalecer las competencias del personal de salud en relación al diagnóstico precoz y tratamiento oportuno en niños.	Presencial	Curso Taller	Médicos enfermeras	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0	\$/ 200	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				
	SERVICIO DE ODONTOLOGÍA	Desactualización en el manejo de sistemas informáticos	Curso de Actualización en manejo de sistemas informáticos	Manejo adecuado de sistemas informáticos	Presencial	Curso	Odontólogos	1	2m		2	2	\$/ 200	1	\$/ 0	\$/ 100		\$/ 0	X				X			ODONTOLOGÍA	
	ÁREA DE LABORATORIO	Implementación incompleta de pruebas en laboratorio	Pasantía en inmunología, microbiología, inmunología y hematología	Fortalecer en el manejo de Microbiología, biológica, inmunología y hematología.	Presencial	Pasantía	Personal de Laboratorio	4	15	75	4	5	\$/ 400	4	\$/ 0	\$/ 80	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				LABORATORIO
	ÁREA DE BANCO DE SANGRE TIPO	Manejo inadecuado del servicio de Hemoterapia Tipo I	Pasantía en banco de sangre	Mejorar el nivel de competencia en el servicio de laboratorio	Presencial	Curso taller	Personal de laboratorio	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0	\$/ 200	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				LABORATORIO
	ÁREA DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	Doble conocimiento en actualizaciones de ecografía de partes blandas y doppler	Pasantía en ecografía de partes blandas y doppler	Fortalecer el manejo en Hemoterapia de Tipo I	Presencial	Pasantía	Personal de laboratorio	4	15	120	0	2	\$/ 400	4	\$/ 0	\$/ 80	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X			LABORATORIO	
	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Prevencia de casos de Violencia Intrafamiliar, depresión, ansiedad y adicción en la Población del Hospital de Huancayo	Taller para la detección de casos en violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y drogas)	Reconocimiento de los casos en violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y drogas)	Presencial	Curso	no Médico, Técnicos y Administrativos	1	1	8	0	3	\$/ 300	35	\$/ 0	\$/ 200	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				PSICOLOGÍA
	ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	Prevencia de Maltrato en niños y adolescentes en la Población del Hospital de Huancayo	Detección de casos en maltrato infantil y adolescente	Manejo adecuado de los casos de maltrato infantil	Presencial	Curso	Equipo MAMIS, Obstetras y enfermeras	1	1	8	0	3	\$/ 300	15	\$/ 0	\$/ 100	Equipo multimedia y equipo de sonido	\$/ 0	X				X				SERVICIO SOCIAL
	ÁREA DE NUTRICIÓN	Deficiencia en la atención de la nutrición clínica	Curso de Actualización en Nutrición Clínica	Actualizar el manejo en el Servicio Social	Presencial	Pasantía	Asistencia social	1	15	75	1	2	\$/ 300	2	\$/ 0	\$/ 0	Ninguno	\$/ 0	X				X			SERVICIO SOCIAL	
	ÁREA DE FARMACIA	Doble manejo administrativo de medicamentos	Curso sobre Regulación Farmacológica	Fortalecer la competencia en el manejo de medicamentos	Presencial	Curso	Químicos Farmacéuticos	1	4	18	1	2	\$/ 0	20	\$/ 0	\$/ 0	Brindado por la entidad Contratante	\$/ 0	X				X				FARMACIA

PRESUPUESTO TOTAL APROXIMADO: **5/- 350,122**

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE HUANCAYO
 Comité de Evaluación de Actividades Educativas
 P. Alvarez M.
 MIEMBRO
 59

(ANEXO 02)
ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

El Área de Personal agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

1. En términos generales, ¿Cómo calificaría usted el curso?

Excelente Muy bueno Bueno Regular Malo

2. ¿Considera que el contenido del Curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?

Si, bastante Si, moderado Si, un poco Malo

3. En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

Nombre del Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1.					
2.					
3.					
4.					

4. ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de la organización del Curso?

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1. Atención en la inscripción					
2. Instalación / auditorio y/o aula					
3. Coffe Breack / almuerzo					
4. Presentación de los temas					
5. Otros					
6. En general el evento le pareció					

5. ¿El horario le pareció al adecuado? Si No

Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría? _____

6. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?:

Recibió Correo electrónico del Área de Capacitación Intranet
 Por el periódico mural de capacitaciones Su jefe se lo sugirió
 Por documento circular Otro medio

7. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?

8. Comentario y/o sugerencia adicionales para mejorar nuestras actividades

¡Muchas gracias por su colaboración!



(ANEXO 03)

FICHA DE INSCRIPCION N° _____

Fecha _____

Nombre de la Capacitación _____

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Grid for Apellido Paterno

Apellido Materno

Grid for Apellido Materno

Nombres

Grid for Nombres

Fecha de Nacimiento

Grid for Fecha de Nacimiento

DNI

Grid for DNI

Dirección Actual: _____

Distrito Provincia Departamento

Correo Electronico _____ Teléfono/Celular _____

II. DATOS PROFESIONALES Y LABORALES

Profesión/Técnico: _____

Dirección/Oficina _____

Tiempo de Servicios: _____

Condición Laboral _____

Área y/o CET _____

Cargo/Puesto actual _____

Dirección de Trabajo _____ Teléfono _____

Vº Bº del Jefe Inmediato

Firma del Participante

Vº Bº de la Directora



(ANEXO 03)
CARTA DE COMPROMISO

Conste por el presente documento, el compromiso que celebran de una parte don _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, servidor del Hospital de Huaycán, con el cargo de _____, y de otra parte el Hospital de Huaycán – Área de Personal, representado por el Coordinador TAP. Juan Morales Pingos, en los siguientes términos:

PRIMERO: El servidor ha sido autorizado para seguir el curso de “ _____ ”, a realizarse en la _____, Lima, por el periodo comprendido entre los días _____ al _____ del mes de _____ del 2014, financiado por _____.

SEGUNDO: El servidor se compromete a asistir regularmente en los horarios establecidos, sometiéndose a los reglamentos internos y normativas de la entidad capacitadora, cumplir las normas académicas estipuladas por la entidad académica.

TERCERO: El servidor se compromete a aprobar el curso y obtener la certificación correspondiente, el mismo que deberá ser registrado en la Área de Personal y en el legajo, así como se compromete a efectuar la réplica del proceso de aprendizaje al personal del Hospital.

CUARTO: El incumplimiento del presente compromiso, inhabilita para postular a otras acciones de capacitación que programe el Hospital y obliga al servidor a devolver la totalidad de los gastos ocasionados, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiere lugar.

(* En caso de cese, renuncia o despido, se descontara el costo de la capacitación equivalente al periodo pendiente de completar

Lima, _____ de _____ del 2014

Coordinador del Área de Personal

Firma del Trabajador



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PROMOCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. PABLO MORALES PINGOS
SECRETARIO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE PROMOCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
TAP JUAN MORALES PINGOS
Coordinador de

