



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**PROCESO CAS N° 001-2014-HH****CONVOCATORIA Y BASES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE
PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS
DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS Y AUXILIARES****I. GENERALIDADES****1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los Servicios de Profesionales de la Salud, Profesionales no Médicos, Profesionales Administrativos, Técnicos Asistenciales, Técnicos Administrativos, y Auxiliares.

2. DEPENDENCIA, UNIDADES ORGÁNICAS Y/O ÁREAS SOLICITANTES:

CODIGO DE PLAZAS	PROFESIONAL MEDICO Y NO MEDICO, TECNICOS Y AUXILIARES	AREA o SERVICIO
	DIRECCION	
001	01 Especialista Administrativo	Dirección
002	02 Técnico Administrativo	
003	01 Auxiliar Administrativo	
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	
004	01 Técnico Administrativo	Presupuesto
005	01 Auxiliar Administrativo	Presupuesto
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	
006	01 Técnico en Enfermería	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
007	01 Técnico Administrativo	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
	UNIDAD DE ADMINISTRACION	
008	01 Especialista Administrativo	Economía - Presupuesto
009	01 Técnico Administrativo	Economía - Tesorería
010	01 Técnico Administrativo	Economía - Liquidación
011	01 Técnico Administrativo	Economía - Liquidación
012	01 Técnico en Logística	Logística - Programación
013	01 Técnico en Logística	Logística - Programación
014	01 Técnico en Logística	Logística - Adquisición
015	01 Abogada (o)	Logística - Procesos
016	01 Técnico Administrativo	Logística - Almacén
017	03 Trabajador (a) de Servicios	Servicios Gen. - Limpieza
018	02 Técnico en Servicios Generales	Servicios Generales
019	01 Técnico en Servicios Generales	Servicios Generales – Rop.
020	01 Chofer	Servicios Generales
021	01 Chofer	Servicios Generales – Adm.
022	07 Técnico en Seguridad	Servicios Generales
023	01 Técnico Administrativo	Servicios Generales
024	01 Técnico Administrativo	SIS – Control Prestacional
025	03 Técnico Administrativo	SIS
026	01 Auxiliar Administrativo	SIS
027	01 Técnico en Enfermería	SIS - Referencia





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

028	01 Técnico Administrativo	Personal - Presupuesto
029	01 Asistente Social	Personal – Bienestar S.
030	01 Técnico Administrativo	Personal – Control de Asist.
031	01 Técnico Administrativo	Personal – Capacitación
032	01 Técnico Administrativo	Personal - Remuneraciones
033	01 Técnico Administrativo	Personal - Legajos
	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	
034	01 Técnico Administrativo	Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	
035	01 Asistente Administrativo	Unidad de Estadística e Informática
036	01 Técnico en Soporte Informático	
037	01 Técnico Administrativo	
038	01 Técnico Administrativo	
039	01 Auxiliar Administrativo	
	SERVICIO DE MEDICINA	
040	01 Medico General	Servicio de Medicina
	SERVICIO DE CIRUGÍA Y ANESTESIOLOGÍA	
041	01 Médico Especialista (Traumatología)	Servicio de Cirugía y Anestesiología
042	02 Médico Especialista (Cirugía General)	Servicio de Cirugía y Anestesiología
	SERVICIO DE PEDIATRÍA	
043	01 Pediatra o Emergenciólogo	Servicio de Pediatría
	SERVICIO GINECO-OBSTETRICIA	
044	01 Obstetriz	Servicio de Gineco-Obstetricia
045	03 Obstetriz	
046	01 Médico Especialista	
	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	
047	02 Auxiliar Administrativo	Archivo
	SERVICIO DE ENFERMERIA	
048	03 Enfermera	Emergencia
049	04 Enfermera	Programa PAI - CRED
050	01 Enfermera	Programa PCT
051	10 Enfermera	Hospitalización
052	01 Enfermera	SOP
053	04Técnico en Enfermería	Emergencia
054	04 Técnico en Enfermería	Programas
055	02 Técnico en Enfermería	Hospitalización
056	01 Técnico en Enfermería	SOP
	SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA	
057	01 Técnico en Enfermería	Servicio de Odontoestomatología
	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	
058	04 Tecnólogo Medico	Laboratorio
059	03 Técnico en Laboratorio	
060	01 Técnico en Laboratorio	
061	02 Tecnólogo Médico	Rayos X
062	02 Técnico en Enfermería	



**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1**DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	
063	01 Asistente Social	Servicio Social
064	01 Asistente Social	Servicio Social
065	01 Químico Farmacéutico	Farmacia
066	01 Nutricionista	Nutrición
067	01 Psicólogo	Psicología
068	01 Técnico en Farmacia	Farmacia
069	01 Técnico en Farmacia	Farmacia
TOTAL 113 PLAZAS		

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HOSPITAL DE HUAYCAN" - Comisión Especial Evaluadora de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

4. BASE LEGAL:

La Base Legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

- La Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011/PCM.
- Literal d) del Artículo 8° de la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, y normas complementarias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE Aprueban Reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- R.M N° 368-2011/MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.
- R.D N° 077-2014-HH/MINSA aprueba la Directiva N° 001-APER-HH /MINSA Directiva de Procedimientos para la Contratación de servicios de personas naturales mediante contrato Administrativo de Servicios en el Hospital de Huaycán.
- R.D N° 096-2014-D-HH/MINSA Designa Representantes de la comisión de evaluación y selección del personal para efectuar contratos administrativos de servicios – CAS 2014



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCÁN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**II. PERFIL DE PUESTOS****VACANTE O PUESTO: DIRECCIÓN****- 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**CODIGO:
001**a. PERFIL:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 8 años como Licenciado en Periodismo y el Fortalecimiento de la imagen institucional
Competencias	Conocimiento del sistema operativo y Microsoft Office nivel avanzado Dominio de programas para diseño gráfico publicitario (CorelDraw X6 y PhotoShop X6, Illustrator CS6, otros). Dominio de programas para edición de video y audio (Adobe Premiere Pro CS6 y Adobe Audition Pro CS6). Destreza en el manejo de cámaras filmadoras y fotográficas semi profesionales. Capacidad para trabajar en Equipo. Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Periodismo
Cursos o estudios de especialización	Deseable: cursos, seminarios, talleres, entre otros relacionados a comunicación en salud. Cursos de sistema operativo y Microsoft Office nivel avanzado Programas para diseño gráfico publicitario (CorelDraw X6 y PhotoShop X6, Illustrator CS6, otros).
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional de Licenciado en Periodismo. Constancia de experiencia laboral en sala de operaciones acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o ordenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Asesorar a la Dirección sobre las estrategias de comunicación en salud.
- Establecer relación interinstitucional, multisectorial y con otros organismos para el cumplimiento de las estrategias de comunicación en salud.
- Conducir la organización y planificación de las actividades del área de comunicaciones en el marco de la normatividad vigente.
- Representar al Hospital de Huaycán en eventos y certámenes, delegado por la Dirección.
- Mantener permanentemente informado a la Dirección, trabajadores y población sobre las actividades de comunicación en salud.
- Diseñar, implementar y evaluar las políticas públicas nacionales de salud en el campo de la promoción de la salud, teniendo en cuenta los enfoques de derechos, equidad, género e interculturalidad.
- Impulsar y facilitar la generación de entornos saludables para la construcción de la cultura de la salud, promoviendo el desarrollo y ejercicio de los derechos en la persona, familia y comunidad.
- Establecer alianzas estratégicas para la implementación de acciones en promoción de la salud, promoviendo y fortaleciendo espacios de diálogo y concertación con instituciones y organizaciones de la sociedad.
- Conducir la implementación de planes, programas y estrategias para el desarrollo de la promoción de la salud, en el ámbito nacional.
- Cumplir con las normas, procedimientos, disposiciones internas y reglamento interno de trabajo.
- Las demás funciones que le asigne el (la) director(a).



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.800.00 (Dos Mil ochocientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.300.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Coordinador del Área de Comunicaciones y Promoción de la Salud. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: DIRECCIÓN**
- 02 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:**
002**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público en las actividades de secretaria, Oficinista y/o en puestos a fines de los servicios médicos del hospital
Competencias	Conocimiento del sistema SIGA. Capacidad de innovación y aprendizaje. Trabajo en Equipo bajo presión. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico en Computación e Informática a nombre de la nación
Cursos o estudios de especialización	Cursos en Secretaria en Sector Salud. Cursos en sistemas como SIGA, SIAF.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Técnico de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Apoyar en la elaboración de documentos como oficios, informes, memorándums, circulares y otros documentos que le sean asignados los diferentes servicios médicos.
- Organizar el registro de la información en medios físicos e Informáticos preservando su integridad y confidencialidad.
- Recibir, clasificar y tramitar los documentos que ingresen dando la seguridad correspondiente de los diferentes Servicios Médicos.
- Entrega de documentación con cargo a diferentes áreas, oficinas y/o servicios.
- Efectuar el seguimiento y control de los documentos hasta su archivo correspondiente, así como citar a reuniones de los diferentes servicios médicos.
- Clasificación y archivamiento de los documentos de los diferentes servicios, entre otros.
- Formular los requerimientos en el sistema SIGA de útiles varios para cada servicio médico.
- Ingreso al sistema SIGA de Requerimiento de Personal por terceros.
- Velar por la custodia de la información y documentos.
- Llevar en forma correcta, actualizada y de acuerdo con las instrucciones recibidas, el archivo de los documentos que le sean encomendados, aplicando además, las normas generales de archivo.
- Recopilación de información para los informes médicos.
- Apoyar en la elaboración de Informes del Diagnóstico por Imágenes.
- Sacado de copias y anillados de Normas, Guías, formatos, historias clínicas entre otros.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección – Servicios Médicos
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO : DIRECCIÓN
- 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO****CODIGO:
003****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público en las actividades de apoyo en secretaría y redacción de textos para diferentes áreas.
Competencias	Manejo de la Información Adaptación al cambio Disciplina Relaciones Interpersonales Colaboración
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Cursos de Computación e Informática
Cursos o estudios de especialización	Cursos de relaciones interpersonales y Calidad de Servicio
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o Constancia acorde a la formación académica Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Redactar y preparar los oficios y textos en general en cumplimiento de los objetivos de la oficina para darles el respectivo trámite.
- Atender personal y telefónicamente al público en general e informar al superior inmediato de los asuntos tratados.
- Recibir y tramitar la correspondencia de la secretaría.
- Recordar a su superior las llamadas, citas, reuniones, Juntas y demás compromisos del despacho.
- Apoyar al personal de la dependencia en la elaboración y presentación de informes.
- Velar por la custodia de la información y documentos.
- Llevar en forma correcta, actualizada y de acuerdo con las instrucciones recibidas, el archivo de los documentos que le sean encomendados, aplicando además, las normas generales de archivo.
- Realizar las actas de las reuniones.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doseientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
- 01 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:
004**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en actividades técnicas administrativas para la formulación y evaluación del presupuesto y actividades de planificación a nivel de pliego o institucional.
Competencias	Dominio del Excel Avanzado Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Profesional Técnico en Computación, Administración, Contabilidad y/o afines
Cursos o estudios de especialización	Manejo de SIGA y SIAF. Capacitación en temas de su competencia
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Profesional Técnico de Instituto Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Efectuar el registro, seguimiento, control y evaluación del proceso presupuestario.
- Revisar, analizar y tramitar la documentación e información del proceso presupuestario.
- Consolidar la información del proceso presupuestario a nivel institucional o del Pliego.
- Brindar apoyo para efectuar la ejecución presupuestal.
- Participar en actividades de programación, formulación, cierre y conciliación del Presupuesto Anual del Pliego, según corresponda.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de la información respecto de las diversas fases del proceso presupuestario a partir de la información contenida en el Software del Proceso Presupuestario (SIAF)
- Brindar apoyo en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) según competencia de la Unidad.
- Apoyar a la formulación del planeamiento estratégico y operativo en concordancia con los lineamientos vigentes.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Planeamiento Estratégico - Presupuesto
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
- 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**CODIGO:
005**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en actividades administrativas y secretariales de la Unidad de Planeamiento Estratégico.
Competencias	Conocimiento del sistema operativo y Microsoft Office Habilidad para utilizar equipos informáticos. Capacidad de expresión, síntesis y redacción. Preparar documentos e informes con relación a sus funciones y actividades. Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno. Capacidad para trabajar en Equipo. Actitud proactiva y con orientación a resultados
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios superiores en Administración.
Cursos o estudios de especialización	Gestión y Administración en Logística y Almacenes SIGA para Asistentes Administrativos Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF 2014 . Computación e Informática Laboral 2014
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia acorde a la formación académica Constancia de experiencia laboral en sala de operaciones acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o ordenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Tramitar la documentación relativa a la oficina y llevar el registro correspondiente.
- Apoyo en el Requerimiento de Bienes y Servicios por Centros de Costos en el SIGA
- Recopilar información básica para la ejecución de las actividades administrativas.
- Clasificar, tabular y verificar la información disponible para el desarrollo de las actividades.
- Apoyar en la organización, actualización y mantenimiento de los archivos de la Oficina.
- Preparar documentos e informes con relación a sus funciones y actividades.
- Ingreso y manejo del módulo tramite Documentario.
- Atender con calidez, respeto, celeridad y eficiencia al usuario interno y externo.
- Conservar y velar por los bienes patrimoniales a su cargo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Planeamiento Estratégico
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMB.
- 01 TECNICO EN ENFERMERIA****CODIGO:
006****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en las técnicas de control de la vigilancia de los factores ambientales. Que puedan afectar a la salud de la población.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Enfermería Técnica por Instituto Superior.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo Capacitación en Bioseguridad. Capacitación en Técnicas y procedimiento en enfermería
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.
- Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxenica.
- Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la zona.
- Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.
- Apoyar en la organización de la información para el control de las condiciones de bienestar y salud.
- Apoyar en la elaboración informes técnicos de las actividades desarrolladas.
- Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
- Realizar actividades que le designe su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Salud Ambiental
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMB.****- 01 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:
007**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No menor de 02 años de experiencia en programas informáticos para el procesamiento de la información del servicio y en el apoyo en la elaboración del Análisis de Situación de Salud Hospitalario
Competencias	Habilidad y destreza en las acciones de comunicación, información y relaciones públicas en materia de su competencia Trabajo en Equipo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado como Técnico en Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	Instalación y Configuración de software de seguridad como antivirus, firewall, seguridad de Internet, etc., que aseguren el buen funcionamiento de la máquina Manejo de office avanzado Manejo de base de datos (sql, acces). Manejo de Microsoft office
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de Experiencia Laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Elaborar programas informáticos para el procesamiento de la información del servicio, así como de la digitación de la misma.
- Generar los archivos de información que se requieran, así como ser responsable de tener actualizado el envío de la información a las diferentes dependencias superiores.
- Apoyar en la intervención de brotes epidémicos.
- Apoyar en la elaboración del Análisis de Situación de Salud Hospitalario
- Elaboración y actualización de la sala situacional de Hospital de Huaycán.
- Elaboración y diagramación de los boletines epidemiológicos.
- Generar los reportes que se requieran así como ser responsable de tener actualizado el envío de la información a las diferentes dependencias superiores.
- Supervisar y realizar el proceso de back up * de los datos en forma diaria.
- Reportar fallas de lógica en el procesamiento de los sistemas que permitirán la mejora continua de la información.
- Informar oportunamente los casos de enfermedades sujetas a notificación obligatoria
- Actualizar versiones de Programas informáticos
- Brindar apoyo técnico estadístico al proceso de investigación
- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos.
- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de fichas epidemiológicas.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Epidemiología
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA ECONOMIA: 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**CODIGO:
008**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en la Ejecución de actividades de especialista administrativo en el Área de Economía - Presupuesto
Competencias	Habilidad y destreza en las acciones de comunicación, información y relaciones públicas en materia de su competencia Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Manejo del Sistema SIAF –SP
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario Profesional de Contador Público.
Cursos o estudios de especialización	Capacitaciones en temas Contables y Ley de Contrataciones y Adquisiciones Capacitación en temas de salud y/o Gestión Administrativa Curso en computación (ofimática) certificado.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Ejecutar los devengados por concepto de planilla, O/C. – O/S. - Otros.
- Elaborar la información presupuestal y sus anexos de forma mensual, trimestral y cierre anual.
- Elaborar la conciliación de operaciones con el MEF.
- Elaborar el anexo 2 del SIS.
- Elaborar la conciliación del equilibrio financiero del Fondo Rotatorio.
- Manejo de los LINK. De conciliación de transferencia del SIS.
- Elaborar la conciliación de operaciones recíprocas por clasificador presupuestal.
- Remitir información semanal de los compromisos por devengar
- Remitir información de las certificaciones por comprometer de manera mensual.
- Elaborar información de gestión trimestral respecto al gasto ejecutado en las fases de certificaciones por comprometer y devengados según especifica de gasto.
- Llevar equilibrio financiero y presupuestal de los recursos directamente recaudados.
- Realizar el control previo de las fases del devengado según su competencia (clasificar, meta).
- Informar respecto a la ejecución de los contratos celebrados por la institución
- Conciliar información con las sub áreas de integración contable, tesorería para la realizar los cierres trimestral y anual.
- Validar los registros transmitidos por el sistema SIAF – SP que tengan afectación presupuestal.
- Elaborar requerimiento de suministros y materiales de manera mensual.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Economía - Presupuesto
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.800.00 (Dos Mil ochocientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar cargo de Sub Coordinador de Presupuesto en Economía. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA ECONOMIA: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:
009**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el ámbito administrativo público o privado en Contabilidad y/o registro administrativo en los sistemas SIAF_SP.
Competencias	Conocimiento del Sistema Operativo Microsoft Office Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresada como Técnico en contabilidad, Administración o Computación e Informática
Cursos o estudios de especialización	Acordes a la formación Académicas y/o Capacitación en temas contables o administrativos. Capacitación en sistema. Curso en c0mputacion e informática Seminario en redes informáticas
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional técnico de Instituto Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Responsable de la recaudación (Centralizar las cajas).
- Registro de la devengado y recaudado en el sistema SIAF_SP.
- Elaboración de recibos de ingreso
- Archivo del acervo documentario de los recibos de ingreso
- Depósito de lo recaudado de forma diaria
- Elaboración de información mensual de los ingresos
- Control de la ejecución de gastos que afecten la Fte. de Fto. RDR.
- Transferencia a la CUT.
- Elaborar el rol del personal de Caja
- Supervisar las actividades de los cajeros
- Transferencia del Fondo Rotatorio
- Conciliación con el SISMED
- Conciliación de Donaciones y Transferencia ,
- Conciliación de exonerados
- Arqueos de caja

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Economía – Tesorería Recaudador
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA ECONOMIA: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
010****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en realizar la liquidación de pacientes Hospitalizados, coordinación con los servicios sanitarios y supervisar las funciones asignadas a la sub área de Ctas. Ctes. Liquidaciones.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en contabilidad o Egresado de universidad en las carreras de Contabilidad, Administración o afines.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación en temas contables o administrativos. Capacitación en sistema SIAF_SP. Y SIGA
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional técnico de Instituto Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Liquidación de pacientes Por demanda.
- Elaboración de base de datos de pacientes por demanda
- Archivo de Papeleta de liquidación y registro.
- Coordinación con los servicios sanitarios
- Coordinación con el servicio de Caja y asistenta social
- Registro de las exoneraciones
- Informe mensual de las actividades asignadas
- Realizar el control de las exoneraciones y conciliar
- Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Economía - Liquidación
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador de liquidación Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
AREA ECONOMIA: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
011****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en Elaborar facturación, cobranza y base de Datos de las cuentas por cobrar por cobrar por concepto de Atención de pacientes Asegurados SOAT.
Competencias	Conocimiento del Sistema Operativo Microsoft Office. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional como "Técnico en Contabilidad".
Cursos o estudios de especialización	Capacitación en temas contables (Tributario, Costos, Administrativos, ETC.)
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional técnico de Instituto Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Facturación por concepto de Servicios y Medicamentos.
- Elaboración de Base de Datos de las Cuentas por cobrar
- Conciliación mensual de las cuentas por cobrar con la Sub Área de Integración contable
- Cobranza y traslado de los expedientes facturados
- Registro en el sistema SIAF, En fase determinado de las facturas emitidas
- Proyección de Carta orden para el Banco de la Nación por el pago de cheques a las Ctas. que correspondan.
- Elaborar información mensual respecto a las cuentas por cobrar
- Elaborar recibos de ingresos respecto a las facturas cobradas
- Otras funciones que se le asigne.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Economía - Liquidación
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA LOGISTICA: 01 TECNICO EN LOGISTICA****CODIGO:
012****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en el sector público para realizar tareas previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del cual se desprenden actividades entre otras como el de elaborar el expediente de contratación.
Competencias	Conocimiento en manejo del SIGA Conocimiento en manejo de SIAF
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de técnico en administración, contabilidad y/o computación e informática.
Cursos o estudios de especialización	Certificación OSCE
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia acorde a la formación académica y cursos. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Coordinar y controlar las actividades de los procesos técnicos de programación por los diferentes procesos de selección y fuentes de financiamiento.
- Cumplir con el Plan de Obtención de acuerdo al Cronograma de Actividades pre establecidas.
- Dar atención a los requerimientos de insumos presentados por los usuarios de la entidad.
- Aplicar las modalidades de compra según los requisitos establecidos en el Texto Único Ordenando de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como lo normado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Elaborar los certificados de crédito presupuestario en el clasificador y meta asignado presupuestalmente.
- Realizar las coordinaciones con las unidades comprometidas en la generación de las certificaciones de crédito presupuestario; Planeamiento y Economía
- Emitir informes referidos a las actividades realizadas

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Logística - Programación
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.300.00 (Dos Mil trescientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador de Programación Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA LOGISTICA: 01 TECNICO EN LOGISTICA****CODIGO:
013****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en el sector público para realizar tareas previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del cual se desprenden actividades entre otras como el de elaborar el expediente de contratación.
Competencias	Conocimiento en manejo del SIGA Conocimiento en manejo de SIAF
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de técnico en administración, contabilidad y/o computación e informática
Cursos o estudios de especialización	Certificación OSCE
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia acorde a la formación académica y cursos. Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Coordinar y controlar las actividades de los procesos técnicos de programación por los Diferentes procesos de selección y fuentes de financiamiento.
- Dar atención a los requerimientos de insumos presentados por los usuarios de la entidad.
- Aplicar las modalidades de compra según los requisitos establecidos en el Texto Único
- Ordenando de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
- Elaborar los certificados de crédito presupuestario en el clasificador y meta asignado Presupuestalmente.
- Emitir informes referidos a las actividades realizadas
- Otras actividades encargadas por la jefatura

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Logística - Programación
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.300.00 (Dos Mil trescientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA LOGISTICA: 01 TECNICO EN LOGISTICA****CODIGO:
014****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 01 años de experiencia laboral en el sector público para realizar tareas previstas en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento. Del cual se desprenden actividades entre otras como la de emisión de órdenes de compra y servicio y el control de los saldos presupuestarios
Competencias	Conocimiento en manejo del SIGA Conocimiento en manejo de SIAF
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de técnico en administración, contabilidad y/o computación e informática
Cursos o estudios de especialización	Certificación OSCE
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia acorde a la formación académica y cursos. Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Coordinar y controlar las actividades de los procesos técnicos de Adquisición de productos y contrato de servicios por los diferentes procesos de selección y fuentes de financiamiento.
- Dar atención a los requerimientos de insumos y servicios presentados por los usuarios de la entidad.
- Elaborar los expedientes técnicos para la elaboración de los procesos de selección consignados en el plan de Adquisiciones de la entidad.
- Elaborar estudio de mercado y resumen ejecutivo para los procesos de selección que la ley indica.
- Realizar las coordinaciones con el área comprometidas en la generación de las certificaciones de crédito presupuestario; Planeamiento y Economía
- Emitir informes referidos a las actividades realizadas

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Logística - Adquisición
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.300.00 (Dos Mil trescientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Al percibir el monto de S/. 200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador del Área de Adquisiciones Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
AREA LOGISTICA: 01 ABOGADO****CODIGO:
015****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en el sector público para realizar tareas en los procesos de selección consignados en el Plan Anual de Adquisiciones y demás tareas previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Competencias	Conocimiento en manejo del SIGA
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación Abogado
Cursos o estudios de especialización	Certificación OSCE Operador SEACE
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la Nación en derecho y Ciencias Políticas Constancia acorde a la formación académica y cursos. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Coordinar y controlar las actividades de los procesos técnicos de adquisición por los diferentes procesos de selección y fuentes de financiamiento.
- Aplicar las modalidades de compra según los requisitos establecidos en el Texto Único Ordenando de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como lo normado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Elaborar los expedientes técnicos para la elaboración de los procesos de selección consignados en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.
- Elaborar estudio de mercado y resumen ejecutivo para los procesos de selección que la ley indica.
- Realizar las coordinaciones con el área usuaria referida a la elaboración de los términos de referencia para los procesos de selección programadas en el PAC.
- Elaboración de Contratos
- Emitir informes referidos a las actividades realizadas

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Logística – Proceso y Selección
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.800.00 (Dos Mil Ochocientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador del Área de Procesos y Selección Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA LOGISTICA: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
016****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 01 año de experiencia laboral en el sector público para realizar tareas de recepción y distribución de los productos adquiridos por la entidad dentro del marco legal de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
Competencias	Conocimiento en manejo del SIGA Dominio del EXCEL
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de técnico en administración, contabilidad y/o computación e informática
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Técnico de Instituto Tecnológico Constancia acorde a la formación académica. Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Coordinar y controlar las actividades de los procesos técnicos de Almacenamiento de los productos adquiridos por la entidad.
- Recepción y custodia de los bienes que ingresan al almacén central producto de las adquisiciones efectuadas por la entidad.
- Distribución de productos a los servicios con su respectivo requerimiento.
- Realizar las coordinaciones referidas a la información financiera y contable con el área de Economía.
- Emitir informes referidos a las actividades realizadas

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Logística – Almacén
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador del Área de Almacén Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 03 TRABAJADORES DE SERVICIOS****CODIGO:
017****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 03 Años con 06 meses de experiencia laboral en limpieza y desinfección de áreas en Hospitales II-I, en cumplimiento de las normas de Bioseguridad.
Competencias	Conocimientos de Bioseguridad. Capacidad de trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación secundaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo	Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recolección y evacuación de las bolsas negras, rojas, amarillas (tipo de riesgo) de residuos sólidos contenidas en los tachos de diferentes ambientes del hospital.
- Trapeado, y limpiado de todos los pisos de escaleras y pasadizos de las zonas de internamiento Limpiado y trapeado de los dos pisos de sectores de la zona de internamiento
- Trapeado y encerado de las oficinas administrativas.
- Limpieza de papeleras, tachos, basureros; así como, colocación de bolsas negras o rojas.
- Limpieza de baños que incluya sanitarios, mayólicas, muros, trapeado, desinfección, secado de pisos, y limpieza de espejos.
- Desodorización de todos los ambientes.
- Mantenimiento, acondicionamiento y riego de jardines, donde sea requerido.
- Limpieza de vidrios de ventanas interiores y exteriores.
- Lavado y desmanchado de paredes, tabiques, zócalos, puertas, viñas de ventana, molduras y aleros.
- Eliminación total de la basura para transportarla al Centro de Acopio.
- Limpieza y desinfección de tachos de almacenamiento de residuos sólidos.
- Limpieza general e integral de todas las áreas del Hospital.
- Ejecutar otras funciones que se asigne su jefatura.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 01* TECNICO EN SERVICIOS GENERALES
01 TECNICO EN SERVICIOS GENERALES****CODIGO:
018****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, Sistemas e instalaciones; ambulancias y otros
Competencias	Capacidad de interacción Disposición para trabajar en equipo Capacidad de trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Secundarios Cursos de Electricidad* Curso de Gasfitería* Capacitación en Grupos Electrógenos* Curso de Mantenimiento de Equipos Biomédicos * Curso en Manejo de Gases Medicinales – Oxígeno* Cursos de mantenimiento y servicios generales * Cursos en Mantenimiento en servicios Generales
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Constancia acorde a la formación académica

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Realizar el Control del sistema de regeneración y ablandamiento de agua.
- Controlar y distribuir el oxígeno a los servicios donde se utiliza.
- Coordinar y ejecutar los trabajos del taller de mecánica, trabajos de soldadura eléctrica, autógena, metalmecánica y participara en el mantenimiento de equipos electromecánicos y mobiliario médico.
- Consolidar e informar sobre los trabajos realizados en Casa Fuerza, utilizando como base las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Informar oportunamente por escrito al responsable del área funcional las pérdidas, roturas o desperfecto de equipos, para su reparación, reposición o reemplazo.
- Velar por la conservación y uso adecuado de los equipos y materiales de trabajo del servicio.
- Seguimiento del cumplimiento de garantías de equipos biomédicos para mantenimiento preventivo.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 01 TECNICO EN SERVICIOS GENERALES****CODIGO:
019****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral menor de 11 años en las actividades de recolección clasificación para el lavado, secado, planchado y distribución de ropa de uso interno del Hospital II-I, adicional experiencia en servicio de limpieza.
Competencias	Disposición para trabajar en equipo Capacidad de organización Capacidad de trabajo bajo presión Alto grado de compromiso Institucional Capacidad de interacción Disposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Cursos de corte y confección debidamente acreditadas. Curso de Bioseguridad.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recolectar la ropa sucia de los diferentes ambientes de hospitalización, consulta externa, centro quirúrgico, emergencia y otros.
- Clasificar y distribuir la ropa sucia según criterio anotando en el formato establecido.
- Separar la ropa sucia según el grado de suciedad y tipo de tela de acuerdo a las normas establecidas.
- Retirar los objetos extraños que pudieran acompañar a la ropa sucia.
- Mantener en buen estado los coches de transporte de ropa sucia al término de cada
- Elaborar los registros diarios y cuadros de producción y enviar al responsable del área funcional.
- Velar por el mantenimiento y uso adecuado de equipos y materiales de trabajo del área funcional.
- Informar al encargado del área las pérdidas, roturas o desperfecto de equipo o ropa hospitalaria, para su reemplazo o cambio.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Servicios Generales - Ropería
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 01 CHOFER****CODIGO:
020****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 07 Años 08 meses de experiencia laboral en Conducir vehículos para transporte de pacientes y/o personal de Hospital II-I, respetando las normas y reglamentos de tránsito y manteniendo operativo y en buen estado de conservación los mismos
Competencias	Capacidad de interacción Disposición para trabajar en equipo Capacidad de trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios secundarios
Cursos o estudios de especialización	Cursos de Reglas de Tránsito, Mecánica General, Primeros Auxilios
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Licencia Profesional de Conductor de Vehículos A-III-A Certificados de Estudios secundarios

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Controlar el cumplimiento de las normas técnico administrativas y dispositivos legales vigentes relacionados con el sistema de transporte en el Hospital.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los recursos asignados a su área, así como por el buen estado de los mismos.
- Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio, incluyendo además tiempo empleado y kilometraje recorrido.
- Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- Velar por la buena conservación, mantenimiento, limpieza y el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 01 CHOFER**CODIGO:
021**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 04 años y 11 meses de experiencia laboral en Conducir vehículos para transporte de pacientes y/o personal de Hospital II-I, respetando las normas y reglamentos de tránsito y manteniendo operativo y en buen estado de conservación los mismos
Competencias	Capacidad de interacción Disposición para trabajar en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Actividades administrativas a tiempo completo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos o estudios de especialización	Cursos de Reglas de Tránsito, Mecánica General, Primeros Auxilios
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Licencia Profesional de Conductor de Vehículos A-III-A Certificados de Estudios

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Controlar el cumplimiento de las normas técnico administrativas y dispositivos legales vigentes relacionados con el sistema de transporte en el Hospital.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los recursos asignados a su área, así como por el buen estado de los mismos.
- Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio, incluyendo además tiempo empleado y kilometraje recorrido.
- Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- Velar por la buena conservación, mantenimiento, limpieza y el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por actividades administrativas a tiempo completo. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES: 07 TECNICO EN SEGURIDAD****CODIGO:
022****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 03 Años de experiencia laboral en Garantizar la Seguridad y Vigilancia de las áreas del Hospital II-I en cumplimiento de las normas.
Competencias	Ética y valores: Solidaridad y Honradez. Proactivo Capacidad de trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación secundaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Velar por la integridad física de las personas que se encuentran dentro de la institución (Trabajadores y pacientes).
- Vigilar y prevenir la salida de pacientes que están de alta y cancelan sus cuentas mediante boletas y/o facturas.
- Evitar el ingreso de trabajadores y/o personas a la institución con síntomas de haber ingerido sustancias tóxicas (Bebidas alcohólicas).
- Garantizar el bienestar del personal.
- Velar por los bienes patrimoniales de la empresa.
- Control de ingreso de pacientes.
- Ejecutar otras funciones que se asigne su jefatural.

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Administración - Área de Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCÁN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****SERVICIOS GENERALES: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
023****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia laboral en áreas administrativas en servicios Generales
Competencias	Experiencia como miembro del Equipo de Evaluadores Internos para la Acreditación. Conocimiento en Administración Estratégica. Conocimiento en Seguridad de los Gases Medicinales Manejo y Aplicación. Conocimiento en Gestión de la Calidad. Conocimiento en Calidad y Seguridad del Paciente. Experiencia como miembro de Proyecto de Mejora. Conocimiento en Proyectos de Investigación Médica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en CC.AA. o Secundaria Completa
Cursos o estudios de especialización	Certificación en OSCE - Gestión Estratégicas de Compras Públicas. Certificación Diplomada SNIP y curso de SNIP
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificados de Estudios Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Supervisar los trabajos de mantenimiento en electricidad general, electrónica, edificaciones, alimentadores y mecánica en general u otros que demande el Hospital de Huaycán.
- Supervisar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo, correctivo de equipos biomédicos así como los acondicionamientos que se realicen en el Hospital de Huaycán.
- Participación en el plan de mejoras de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento electrónico Electromecánico y Biomédico Hospital Huaycán.
- Elaborar informes técnicos.
- Preparar informes técnicos detallando mensuales o cuando sean requeridos sobre la producción de cada una de las Áreas de Servicios Generales.
- Aplicaciones de políticas de trabajo que permita el servicio de control en el ingreso de usuarios al Hospital.
- Capacidad de Coordinar y supervisar los servicios de seguridad, vigilancia y limpieza del Hospital.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicios Generales
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.300.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Coordinador del Área de Servicios Generales Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****SIS: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
024****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 05 años de experiencia laboral en Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de los procesos de Aseguramiento Universal en Salud
Competencias	Habilidad y destreza en actividades en el SIS Trabajo en Equipo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación e Informática a nombre de la nación.
Cursos o estudios de especialización	Diplomado de Especialización en Administración de Archivos. Diplomado de Especialización en Administración de la Salud Pública. Certificado /seminario en Aseguramiento Universal. Certificado /Seminario Calidad y Excelencia en las buenas Prácticas en la Atención al Usuario Institucional. Certificado /Seminario Master en la Gestión Pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Título de Instituto Superior

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Atención en Ventanilla de orientación al Público Asegurado.
- Acreditación del asegurado SIS.
- Afiliación /Inscripción al SIASIS.
- Actualización, Anulación /cambio de domicilio.
- Orientación Sobre Trámites Administrativos SIS: No tarifados, Sepelios, Cobertura Extraordinaria, Casos especiales.
- Preparación y Digitación FUAS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de Sepelios para Reembolso a los Beneficiarios SIS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de SIS – SOAT, casos especiales, excepcionales.
- Conocimiento en el Manejo del Sistema de Tramite Documentario
- Asistir al Coordinador de la Oficina de Seguros en las actividades técnicas administrativas
- Control y verificación y regularización de Formatos de Atención.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.
- Disponibilidad acorde de las necesidades y objetivos del Servicio.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Administración - SIS
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Coordinador de Control Prestacional Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****SIS: 03 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:
025**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, difusión de la información a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.
Competencias	Habilidad y destreza en el conocimiento y actitud para desarrollar actividades de los procesos de Aseguramiento en Salud Capacitaciones Administrativas en servicio relaciones con el público. Trabajo en Equipo bajo presión Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación e Informática a nombre de la nación.
Cursos o estudios de especialización	Diplomado de Especialización en Administración de Archivos. Diplomado de Especialización en Administración de la Salud Pública. Certificado /seminario en Aseguramiento Universal. Certificado /Seminario Calidad y Excelencia en las buenas Prácticas en la Atención al Usuario Institucional. Certificado /Seminario Master en la Gestión Pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Título de Instituto Superior

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Atención en Ventanilla de orientación al Público Asegurado.
- Acreditación del asegurado SIS.
- Orientación Sobre Trámites Administrativos SIS: No tarifados, Sepelios, Cobertura Extraordinaria, Casos especiales.
- Preparación y Digitación FUAS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de Sepelios para Reembolso a los Beneficiarios SIS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de SIS – SOAT, casos especiales, excepcionales.
- Conocimiento en el Manejo del Sistema de Tramite Documentario
- Asistir al Coordinador de la Oficina de Seguros en las actividades técnicas administrativas
- Control y verificación y regularización de Formatos de Atención.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Administración - SIS
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SIS: 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO****CODIGO:
026****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 5 años con Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades de los procesos de Aseguramiento Universal en Salud
Competencias	Habilidad y destreza en atención y procesos de Aseguramiento Universal en Salud. Trabajo en Equipo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante de Pre Grado de la Carrera Contabilidad y/o Administración Estudios en Computación e Informática a nombre de la nación.
Cursos o estudios de especialización	Certificado Taller de Formulación del Plan Estratégico Certificado Curso de gestión de procesos administrativos del sector público Certificado /seminario en Aseguramiento Universal. Certificado Actualización en SIS en el Marco del Aseguramiento Universal en Salud. Certificado Administración de la salud Publica.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Constancia de Estudios acorde a la formación académica

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Atención en Ventanilla de orientación al Público Asegurado.
- Acreditación del asegurado SIS.
- Afiliación /Inscripción al SIASIS.
- Afiliación /Inscripción al SIASIS.
- Actualización, Anulación /Cambio de domicilio
- Orientación Sobre Trámites Administrativos SIS: No tarifados, Sepelios, Cobertura Extraordinaria, Casos especiales.
- Preparación y Digitación FUAS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de Sepelios para Reembolso a los Beneficiarios SIS.
- Preparación y Digitación y Presentación de Expedientes de SIS – SOAT, casos especiales, excepcionales.
- Conocimiento en el Manejo del Sistema de Tramite Documentario
- Asistir al Coordinador de la Oficina de Seguros en las actividades técnicas administrativas
- Control y verificación y regularización de Formatos de Atención.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Administración - SIS
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
SIS: 01 TECNICO EN ENFERMERIA****CODIGO:
027****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en Realizar los procedimientos técnicos administrativos asistenciales para fortalecer el sistema de referencia y contrareferencia en los diferentes UPS Emergencia, Consultorio externo, Hospitalización, Apoyo al Diagnóstico
Competencias	Habilidad y destreza en atención al sistema de referencia. Trabajo en Equipo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior en Enfermería técnica
Cursos o estudios de especialización	Curso de Fortalecimiento de los procesos de atención en la unidad de seguros
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Cumplir con las actividades diarias de REFCON según la N T N° 018-20004 MINSA/GGSP-V 01.
- Atención En ventanilla de referencia y contrareferencia.
- Abastecimiento de las hojas de referencia en las UPS de Emergencia para las referencias a efectuar.
- Participación activa de las referencias de UPS Emergencia.
- Abastecimiento de las hojas de referencia en UPS Hospitalización de los diferentes servicios.
- Abastecimiento de las hojas de Contrareferencia en UPS de Hospitalización de (puerperio) y Pediatría.
- Verificación del aseguramiento del usuario a referir.
- Control de calidad de la hoja de REFCON
- Sellado de la hoja de REFCON.
- Registro de las actividades de REFCON
- Orientación al usuario referido según Flujos internos y externos.
- Orientación al usuario referido en las coberturas del PEAS y la UPS donde recibirá la atención
- Implementación de la sala situacional de REFCON.
- Digitación diaria en el software de REFCON.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	SIS – Referencia y Contrareferencia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA DE PERSONAL: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
028****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 09 años y 10 meses de experiencia laboral en el sector público en las actividades de procesos técnicos relacionados al Área de Personal.
Competencias	Conocimiento de SIGA Conocimiento de Office 2013 Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios del X. Ciclo de la Carrera Profesional de Administración
Cursos o estudios de especialización	Cursos de gestión de procesos administrativos del sector público Diplomado en ley de contrataciones del estado Constancia de participación en reuniones descentralizado de Gestión de Recursos Humanos. Curso de Formulación de Plan Estratégico
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de experiencia laboral Constancia de Estudios acorde a la formación académica

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Ejecutar procesos técnicos de administración de personal.
- Participar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Programar y formular el presupuesto anual de personal
- Actualizar el módulo de gestión de recursos humanos.
- Ejecutar procesos técnicos de administración de personal.
- Participar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Elaborar las nóminas por unidad orgánica y el presupuesto analítico de personal de apertura modificado.
- Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de directivas, documentos de gestión y procedimientos técnicos.
- Verificar procedimientos técnicos y emitir los informes respectivos.
- Elaborar documentos, nóminas y diferentes cuadros según solicitado por MEF, MINSA, y otros.
- Elaborar e Informar mediante formatos requeridos por el MINSA el PEA trimestral de personal nombrado, contratado, personas naturales y Jurídicas (Implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal del Hospital para dotarlo de los recursos humanos necesarios).
- Elaborar informes, proveídos y otros documentos relacionas a la Sub- Área.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Personal – Sub Área Presupuesto
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinación de Presupuesto Las renuncias posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION****AREA DE PERSONAL: 01 ASISTENTA SOCIAL****CODIGO:
029****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en la administración pública como Trabajadora Social
Competencias	Capacidad analítica, resolución de problemas, orientación a resultados, trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciada, colegiada y habilitada en Trabajo Social
Cursos o estudios de especialización	Capacitación en temas de su competencia
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de Habilitación profesional vigente Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Gestionar ante el seguro social, inscripciones de derechohabientes, lactancias, reembolsos de prestaciones económicas, seguros de vida, entre otros.
- Inscribir a los trabajadores y derechohabientes a ESSALUD
- Apoyo en la gestión, elaboración y organización de los programas sociales de integración, de capacitación y promoción social.
- Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos y seguridad social.
- Realizar las visitas domiciliarias para evaluar las necesidades presentadas por los trabajadores y ofrecer el apoyo requerido.
- Brindar información a atención personalizada al colaborador, en casos de enfermedad, accidentes, entre otros.
- Brindar apoyo y orientación a los afiliados cuando requieren hacer uso de los servicios
- Otras que le asigne el Jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Bienestar de Personal
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. (A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinación del Área de Bienestar Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION**
AREA DE PERSONAL: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:**
030**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 02 años en el sector público o privado en el Control de asistencia y permanencia del personal
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Administración Bancaria Estudiante de Administración. (III ciclo)
Cursos o estudios de especialización	Capacitación acorde a la formación académica. Inglés nivel Intermedio Curso "Asistente de Personal"
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Registro de personal.
- Control en la asistencia y permanencia del personal CAS.
- Notificación de vacaciones - CAS.
- Consolidado de asistencia - CAS.
- Elaboración de racionamiento diario.
- Redacción de documentos varios.
- Actualización de la Base de Datos del Personal Nombrado y Contratado.
- Apoyar en la distribución de documentos.
- Apoyar las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Personal - Control de Asistencia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION
AREA DE PERSONAL: 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO****CODIGO:
031****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público o privado las actividades administrativas.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado como Técnico en Contabilidad Técnico en Asistente Administrativo
Cursos o estudios de especialización	Capacitaciones acorde a la formación académica.
Requisitos para el puesto y/o cargos indispensables y deseables	Certificado de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral Certificados de Estudios Secundarios

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Participar en el seguimiento y desarrollo de capacitación del personal.
- Desarrollar con criterio propio la elaboración de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones recibidas.
- Garantizar la seguridad y conservación de los documentos, así como su confidencialidad.
- Mantener buenas relaciones humanas, conduciéndose con buen trato con las personas de su entorno y aquellas ajenas a la institución.
- Administrar la documentación clasificada y brindar apoyo administrativo especializado

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de personal - Capacitación
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION**
AREA DE PERSONAL: 01 TECNICO ADMINISTRATIVO**CODIGO:**
032**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia laboral en el sector público en las actividades de procesos técnicos relacionados al Área de Personal.
Competencias	Conocimiento en SIGA y SIAF. Conocimiento en el módulo PDT-PLAME Conocimiento de Office 2013 Nivel Intermedio. Experiencia en Digitación, Estadística, Ofimática, Base Datos, Apoyo de Programación, Desarrollo de Web y Soporte Técnico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Técnico en Computación e Informática y/o estudios Universitarios igual o mayor al 5to. Ciclo de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas.
Cursos o estudios de especialización	Cursos de Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Técnico de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recepcionar, evaluar y clasificar toda la documentación correspondiente.
- Elaborar la Priorización y Certificación para los Pagos del Personal.
- Ingreso y Actualización Mensual del Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF.
- Actualización de la Base de Datos del Personal Nombrado y Contratado.
- Ingreso y Actualización Mensual del Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPD).
- Elaboración de Planilla de Pagos del Personal NOMBRADO.
- Elaboración de Planilla de Pagos del Personal CONTRATADOS.
- Elaboración de Planilla de Incentivos Laborales.
- Conocimiento de los Modulo SIGA y Modulo SIAF.
- Elaboración y Actualización de la Ejecución Presupuestal Mensual.
- Actualización del T-Registro.
- Elaboración del PDT-PLAME.
- Elaboración de Cuadros Estadísticos que se requiera en la Oficina.
- Brindar Soporte Técnico y Administrativo a las Áreas y Oficinas Orgánicas.
- Coordinación con Otras Instituciones. (Bancos, Cooperativas, MINSA y otros)
- Actividades Administrativas. (Informe, Memorándum, Oficio y otros)
- Otras asignaciones de funciones de la Oficina y las Áreas correspondientes.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Personal – Sub área de Remuneraciones
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/.200.00 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Sub Coordinador del Área de Remuneraciones Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ADMINISTRACION**
AREA DE PERSONAL: 01 TECNICO ADMINISTRATIVOCODIGO:
033**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público en las actividades administrativas.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de IV Ciclo en Ingeniería de Sistema e Informática Estudios en Computación Gerencial Estudios en Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	Cursos de especialización en computación gerencial. Curso de gestión administrativa del trámite documentario y actualización de archivos gubernamentales. Capacitación en operador de informática. Curso de Ensamblaje y reparación de computadoras.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o constancia de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Aplicar normas y procedimientos sobre registro de personal a fin de establecer una adecuada progresión en la carrera de los profesionales de la salud y de servidores de carrera administrativa.
- Realizar el mantenimiento e implementación de registro de legajos de trabajadores, realizando informes y acciones del personal que realizan su renovación de destaque entre otros.
- Conducir el seguimiento de los expedientes en trámite de la Dirección de Personal y preparar informe de su estado.
- Proponer, orientar y ejecutar la aplicación de normas técnicas en la documentación oficial, trámites y archivo.
- Garantizar la seguridad y conservación de los documentos, así como su confidencialidad.
- Evaluar y coordinar las actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
- Ejecutar la información de situación actual e informe escalafonario de los trabajadores

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área de Personal-Legajos
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INV.
- 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
034****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público o privado en las actividades como Técnico Administrativo.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez Conocimiento de Office
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licencia en Educación o a fines Estudios Universitario en el X Ciclo en Administración
Cursos o estudios de especialización	Seminario "Ley del Servicio Civil" – Ley de Procedimientos Administrativos. Curso de Especialización en Actualización y Especialización Docente "Rumbo a la Formación y Evaluación de los Nuevos retos en el sistema educativo, para la Enseñanza y Aprendizaje". Curso de Especialización en Aportes Pedagógicos en la Enseñanza Magisterial para una Educación de calidad, equidad e Innovación. Capacitación en Operador de informatica : Windows, Word, Excel, Internet.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o Constancia acorde a la formación académica. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Apoyar en la planeación, organización y control de los procesos referentes al desarrollo de Actividades docentes.
- Apoyar en la elaboración y proponer la aprobación de documentos normativos y educativos.
- Elaborar la programación de actividades y consultar políticas docentes de pre y post grado.
- Participar en comisiones y comités para la aplicación de programas y proyectos especiales de Docencia.
- Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Docencia.
- Cumplir con la programación de actividades de Docencia.
- Coordinar las actividades de las pasantías de personal médico solicitado al Hospital.
- Mantener registros y reportes actualizados sobre las actividades realizadas en la Unidad de Docencia.
- Elaborar y procesar información de producción correspondiente a actividades de Docencia e Indicadores de gestión y presentar mensualmente al Jefe de la Unidad

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Docencia e Investigación
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO**CODIGO:
035**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 7 años en el sector salud en la practicas tecnológicas, en el Estadística e Informática
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller de Ingeniería de Sistemas
Cursos o estudios de especialización	Curso de Procesos de Referencia y Contrareferencia Curso de Formulación de Plan Estratégico Curso en Desarrollo de Portales Web con Joomla. Curso de Workshop Google Room Weekend. Curso de Estándares y mejoras Prácticas de las Tecnologías de Información.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o Constancia acorde con la formación académica Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
- Supervisar y mantener actualizada los manuales técnicos para la gestión de los sistemas de información de la Institución.
- Supervisar el desarrollo de los planes y programas de actividades técnicos administrativos, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.
- Supervisar y proponer normas técnicas, metodologías, procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia
- Participar en la programación de las actividades de su unidad orgánica.
- Coordinar y evaluar la asistencia técnica para la implementación de la normatividad técnica bajo su competencia.
- Implementar planes de contingencia, que permitan dentro de su ámbito funcional, la protección y recuperación de los sistemas de información y demás recursos informáticos asignados a sus áreas usuarias.
- Difundir directivas y procedimientos referidos a Tecnología de información, para conocimiento y cumplimiento de todas las áreas usuarias.
- Elaborar y proponer normas y herramientas requeridas para la aplicación correcta de los soportes informáticos.
- Coordinar e implementar esquemas de seguridad a nivel de base de datos, red informática o de página Web.
- Programar, organizar, coordinar y controlar la operación de los servidores y aplicaciones de la base de datos, así como de los servicios de la red informática de la institución.
- Organizar, coordinar y controlar el diseño, actualización y mantenimiento del Portal Web institucional.
- Participar en proyectos de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.300.00 (Dos Mil trescientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. A percibir el monto de S/. 400 Nuevos Soles por Asignación Extraordinaria por ocupar el cargo de Jefe de Unidad de Estadística e Informática. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 01 TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO****CODIGO:
036****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector público en el ejercicio de Redes, comunicaciones y Seguridad Informática y en el soporte técnico a los equipos de cómputo.
Competencias	Tener dominio en redes estructuradas, instalaciones, configuraciones y administración de servidores (Plataformas Windows y Linux) Dominio en implementación y administración de red de datos con dominios en Windows Server 2008 y/o 2012 Dominio de instalación de sistemas operativos e instalación de redes locales y cableado estructurado. Dominio en Administración de Herramientas de Backup Capacidad de trabajo bajo presión Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional y/o estudios de Instituto Superior (03 años) en la carrera Computación e Informática
Cursos o estudios de especialización	Curso de Herramientas de Administración de Redes en Linux. Curso de Gestión Pública en Informática. Curso de Gestión Optima en el Mantenimiento de Equipos Informáticos. Curso de Implementación del Sistema integrados de Salud - SISGALENPLUS
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Operar la red informática institucional.
- Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Asistir a los usuarios en el uso de equipos cómputo.
- Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos de cómputo y/o redes informáticas.
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Operar los servidores de la red de equipos automáticos.
- Administrar los servicios de Internet, Intranet, accesos remotos y otros recursos en la Institución.
- Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- Supervisión y mantenimiento de la seguridad de la red de datos de la institución.
- Supervisar, controlar y asegurar el Respaldo de Información de todos los servidores de la Institución.
- Soporte para la Integración de los sistemas administrativos, logística, patrimonio; presupuesto por resultados y ejecución presupuestal de las áreas Administrativas de las Unidades Orgánicas y sub áreas
- Apoyo de Soporte Técnico de todos los equipos de cómputo pertenecientes a la Institución.
- Efectuar en inventario de los equipos de cómputo.



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1**DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
037****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector salud en actividades técnico administrativas y soporte técnico a los equipos de cómputo de la Institución
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional y/o estudios de Instituto Superior (03 años) en la carrera Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	Curso de Diseño Gráfico Digital. Curso de Ofimática. Curso Tecnológico en Automatización, Telecomunicaciones y Robótica. Curso de Actualización del Seguro de Atención Integral de Salud. Capacidad para trabajar en equipo.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Operar la red informática institucional.
- Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Operar los servidores de la red de equipos automáticos.
- Elaborar y desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de software y hardware de las computadoras.
- Operar, reparar y/o dar mantenimiento a los equipos de cómputos, que garanticen el correcto funcionamiento, su conservación y buen estado del parque informático de los equipos de cómputo.
- Realizar las actualizaciones periódicas y necesarias de antivirus, a fin de evitar la infección de los equipos.
- Dar mantenimiento e implementar punto de red de Telefonía y punto de red de Informática.
- Supervisar la salida de los equipos incluyendo en su hoja de salida marca, modelo, capacidad y número de serie para su control del Operador PAD.
- Evaluar la ejecución de programas de Sistemas Operativos y propone medidas para optimizar los diversos sistemas Administrativos con acciones encaminadas al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Institución.
- Mantenimiento de Impresoras Laser
- Efectuar en inventario de los equipos de cómputo

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1**DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 01 TECNICO ADMINISTRATIVO****CODIGO:
038****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor a 3 años en el sector salud en actividades técnico administrativas
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior en la carrera Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	Curso de Configuración de servidores WIRELESS. Curso de Inglés Intermedio. Curso de Técnicas y Criterios Básicos para la Digitación de Documentos. Curso de Digitación y Modernización del Trámite Documentario y Gestión de Archivos.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Apoyar en la recopilación de información administrativa.
- Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- Recolectar y mantener actualizada la información mensual de las actividades de salud.
- Controlar, Procesar y Digitar la hojas HIS de acuerdo a la codificación y llenado de los médicos tratantes.
- Coordinar con los profesionales de la salud que llenan el HIS-MIS si faltara el llenado de algún código para su correcta información.
- Recolectar, controlar, procesar y digitar la información estadística de los servicios finales de los establecimientos de salud (Hospitalización, Consultorio Externo, Emergencia, etc.)
- Recolectar, Controlar, procesar y digitar los datos estadísticos de los Servicios intermedios de diagnóstico y tratamiento de los establecimientos de salud (laboratorio, radiología, enfermería, cirugías y otros)
- Consolidar y verificar la consistencia de la información procesada de las actividades diversas.
- Elaboración de gráficos estadísticos, impresión de reportes, etc.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO****CODIGO:
039****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector pública en las actividades administrativas sencillas
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Computación e Informática. Estudios en Estadística
Cursos o estudios de especialización	Curso de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Curso de Relaciones Interpersonales y calidad de Servicio
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o Constancia acorde a la formación académica. Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Controlar, Procesar y Digitar la hojas HIS de acuerdo a la codificación y llenado de los médicos tratantes.
- Coordinar con los profesionales de la salud que llenan el HIS-MIS si faltara el llenado de algún código para su correcta información.
- Recolectar, controlar, procesar y digitar la información estadística de los servicios finales de los establecimientos de salud (Hospitalización, Consultorio Externo, Emergencia, etc.)
- Recolectar, Controlar, procesar y digitar los datos estadísticos de los Servicios intermedios de diagnóstico y tratamiento de los establecimientos de salud (laboratorio, radiología, enfermería, cirugías y otros)
- Recolectar, Controlar, Procesar y digitar la información estadística de las Historias Clínicas Perinatales (Sip2000).
- Realizar la admisión y egreso del paciente hospitalizado.
- Consolidar y verificar la consistencia de la información procesada de las actividades diversas.
- Elaboración de gráficos estadísticos, impresión de reportes, etc.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Apoyar en la distribución de documentación.
- Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- Apoyar en el control de los bienes y equipos.
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- Recolectar y mantener actualizada la información mensual de las actividades de salud.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE MEDICINA
- 01 MEDICO GENERAL****CODIGO:
040****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el sector salud en la atención integral en el Control y Prevención de la Tuberculosis y brindar una atención integral con la finalidad de disminuir la tasa de morbilidad y mortalidad por tuberculosis.
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario como Médico Cirujano
Cursos o estudios de especialización	Diplomado de Auditoría Médica.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional Universitario Constancia de Habilitación profesional Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Realizar consulta médica al afectado por tuberculosis
- Evaluación de contactos.
- Evaluación de contactos menores de 05 años para inicio de quimioprofilaxis
- Supervisar las actividades desarrolladas por el personal de enfermería.
- Proponer y desarrollar estrategias de promoción de la Salud en tuberculosis.
- Promover y ejecutar actividades recreativas para fortalecer la relación entre afectados y personal de salud.
- Supervisar y evaluar el diagnóstico e inicio oportuno del tratamiento.
- Elaboración de los expedientes a presentarse al CERI, CERN para inicio oportuno de tratamiento de afectados por TB MDR y RAFAS
- Manejo de RAFAS y realización de las notificaciones correspondientes.
- Realizar inter consultas con las especialidades correspondientes para el manejo de enfermedades concomitantes.
- Promover y desarrollar capacitaciones respecto a Infecciones intrahospitalarias, en coordinación con la unidad de Epidemiología.
- Determinar las necesidades de capacitación del personal bajo su responsabilidad.
- Proponer y realizar acciones de control de la calidad de los servicios ofrecidos.
- Realizar auditorías de la calidad de registros asistenciales.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Medicina
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 3.700.00 (Tres Mil Setecientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA
- 01 MEDICO ESPECIALISTA - TRAUMATOLOGÍA****a. PERFIL DEL PUESTO:****CODIGO:
041**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 4 años en el sector público en garantizar la atención de la especialidad de traumatología
Competencias	Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Especialidad de Cirugía Ortopedia y Traumatología. Resolución de término de SERUMS.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación AO Trauma -Principios del tratamiento de las fracturas. Capacitación en Artroscopia de Hombro y Rodilla.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional como Médico Cirujano Título o Constancia de Especialista en Traumatología Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Emergencia en la especialidad del Servicio de Cirugía General, trauma shock, con prioridad de las emergencias concernientes a traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Hospitalización del Servicio de Cirugía General, con prioridad de los pacientes de traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Centro Quirúrgico de la especialidad de Traumatología y ortopedia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a la especialidad.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y la Jefatura del Servicio de Cirugía.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Cirugía y Anestesiología
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptadas siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA
- 02 MEDICO ESPECIALISTA - CIRUGÍA****CODIGO:
042****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 1 año en el sector público en brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos especializados a pacientes de establecimientos de salud
Competencias	Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos. Capacidad analítica y organizativa. <u>Capacidad para trabajar en equipo.</u>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Especialidad de Cirugía General. Resolución de término de SERUMS.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación AO Trauma -Principios del tratamiento de las fracturas. Capacitación en Artroscopia de Hombro y Rodilla.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional como Médico Cirujano Título o Constancia de Especialista en Cirugía General Habilitación Profesional Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Emergencia en la especialidad del Servicio de Cirugía General, trauma shock, con prioridad de las emergencias concernientes a traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Hospitalización del Servicio de Cirugía General, con prioridad de los pacientes de traumatología y ortopedia.
- Brindar atenciones en la UPS Centro Quirúrgico de la especialidad de Traumatología y ortopedia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a la especialidad.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y la Jefatura del Servicio de Cirugía.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Cirugía y Anestesiología
Duración del contrato	Inicio: 16 /07/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE PEDIATRIA
- 01 PEDIATRA O EMERGENCIOLOGO****CODIGO:
043****a. PERFIL DEL PUESTO: (Emergenciólogo)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en prevenir o contribuir a resolver problemas de salud individuales y colectivos que requieran competencias en el campo de la Medicina de Emergencias y Desastres en la UPS de Emergencia y Hospitalización del Hospital.
Competencias	Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Médico Cirujano con colegiatura y habilitación vigente Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado como Emergenciólogo
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica Capacitación actualizada.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional como Médico Cirujano Título o Constancia de Especialista Emergenciólogo Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Médicos Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Brindar atenciones en Shock Trauma y Observación en la UPS de Emergencia.
- Brindar atenciones en Hospitalización de la UPS Medicina.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a la especialidad.
- Activar el COE para monitorear zonas de la jurisdicción en casos de la ocurrencia de una emergencia o desastre, facilitando la operación del mismo.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y la Jefatura del Servicio de Emergencia.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Pediatría
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**a. PERFIL: (PEDIATRA)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en la atención de la especialidad de pediatría en las diferentes áreas del servicio.
Competencias	Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Médico Cirujano con colegiatura y habilitación vigente Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residencia Médico en la especialidad de Pediatría
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica Capacitación actualizada.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional como Médico Cirujano Título o Constancia de Especialista en Pediatría Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Médicos Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral.

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa del Servicio de Pediatría
- Brindar atenciones en la UPS Emergencia del Servicio de Pediatría
- Brindar atenciones en la UPS Hospitalización del Servicio de Pediatría
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a la especialidad.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generales por la Administración y Jefatura del Servicio

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Pediatría
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA
- 01 OBSTETRIZ****CODIGO:
044****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 05 años en las actividades de atención al paciente como Obstetrix
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional a nombre de la Nación de Obstetrix.
Cursos o estudios de especialización	Método del collar –actualización en Planificación Familiar Elaboración de Proyectos de mejora según FON en salud sexual y Reproductiva Actualización Emergencias en Ginecobstetricias. Promoción de Salud Mental del Hospital Hermilo Valdizan . Diplomado en Síndrome de Hellp . Diplomado Gestión de servicios de salud. Capacitación y Técnicas para la Inserción de IMPLANTE.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional Constancia de Habilitación profesional vigente Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Obstetricia.
- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Planificación familiar.
- Brindar atenciones en la UPS Consulta externa de salud del Adolescente.
- Brindar atenciones en la UPS de Psico-profilaxis, Estimulación prenatal
- Realiza monitoreo clínico y cardiotocografico materno-fetal intraparto y registro en historia clínica.
- Desarrollar actividades asistenciales en los servicios de hospitalización, sala de dilatación, sala de partos y servicio de emergencia de Gineco-obstetricia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a su perfil profesional.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y Jefatura del Servicio de Ginecología y Obstetricia.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y control de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Gineco-Obstetricia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA
- 03 OBSTETRIZ****CODIGO:
045****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en atención integral a la mujer durante el ciclo reproductivo, preconcepcional concepcional y post-concepcional para disminuir la morbilidad y mortalidad materna fetal y neonatal del Hospital
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional a nombre de la Nación de Obstetriz.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación actualizada
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional Constancia de Habilitación profesional vigente Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Obstetricia.
- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa de Planificación familiar.
- Brindar atenciones en la UPS Consulta externa de salud del Adolescente.
- Brindar atenciones en la UPS de Psico-profilaxis, Estimulación prenatal
- Realiza monitoreo clínico y cardiotocografico materno-fetal intraparto y registro en historia clínica.
- Desarrollar actividades asistenciales en los servicios de hospitalización, sala de dilatación, sala de partos y servicio de emergencia de Gineco-obstetricia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a su perfil profesional.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y Jefatura del Servicio de Ginecología y Obstetricia.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y control de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Gineco-Obstetricia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA
- 01 MEDICO ESPECIALISTA****CODIGO:
046****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en la Especialidad de Ginecología y Obstetricia en las diferentes UPS del hospital.
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente Proactivo, fácil de interrelacionarse, trato cordial en atención a usuarios internos y externos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional a nombre de la Nación de Médico Cirujano con colegiatura y habilitación vigente Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residencia Médico expedida por la Universidad correspondiente
Cursos o estudios de especialización	Diplomado en manejo integral de las enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes con mención en Gineco – Obstetricia. Curso Teórico Practico de Ecografía Dopler color en Gineco-Obstetricia..
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional en la Especialidad de Gineco-Obstetricia Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en sala de operaciones acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o ordenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Brindar atenciones en la UPS Consulta Externa del Servicio de Ginecología y Obstetricia.
- Brindar atenciones en la UPS Emergencia del Servicio de Ginecología y Obstetricia.
- Brindar atenciones en la UPS Hospitalización del Servicio de Ginecología y Obstetricia.
- Brindar atenciones en la UPS Centro Quirúrgico de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a la especialidad.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y Jefatura del Servicio.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Gineco-Obstetricia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSP.
ARCHIVO: 02 AUXILIAR ADMINISTRACION****CODIGO:
047****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en las actividades en el manejo de Historias clínicas.
Competencias	Capacidad de interacción. Disposición para trabajar en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Ética y valores: Solidaridad y honradez
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresados de Instituto Superior
Cursos o estudios de especialización	Cursos de Windows /Office Cursos de Archivo de Historias Clínicas. Cursos de Manejo de documentos de Admisión Hospitalaria.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Certificado o Constancia acorde a la formación académica. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Ubicación de las Historias Clínicas para las atenciones en la UPS Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización.
- Archivar adecuada y oportunamente las Historias Clínicas.
- Adjuntar en cada Historia Clínica, las hojas de atención de Emergencia, SIS, RF y CRF, resultados de análisis y Rx, interconsultas y procedimientos.
- Realizar la separación y revisión de Historias: casos Quirúrgicos y Programas (intervenciones quirúrgicas, casos TBC-MDR).
- Cumplimiento de las disposiciones internas generadas por la Administración y la jefatura del Servicio.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Archivo
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 03 ENFERMERAS****CODIGO:
048****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínima 03 años en el área de emergencia en Hospitales.
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente crítico y quirúrgico pre operatorio. Reconocimiento de complicaciones en pacientes críticos en el paciente neonato, pediátrico, adolescente, adulto mujer y adulto mayor Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a Emergencia, Observación y Referencias y a sus turnos de trabajo. Atención directa y continua al paciente Crítico aplicando el proceso de atención de Enfermería PAE. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciada en Enfermería. Enfermera Especialista en Emergencias y Desastres.
Cursos o estudios de especialización	Cursos/ Diploma/ Constancia: RCP Básico y avanzado. Urgencias, emergencias y desastres Atención a pacientes Críticos de acuerdo a grado de dependencia.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional de Licencia en Enfermería Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en Emergencia contratos de trabajo, Resoluciones y/o ordenes de Servicio.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Colaborar con el jefe del servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del servicio.
- Realizar control de funciones vitales de los pacientes que acuden a emergencia.
- Realizar la atención del paciente aplicando el proceso de enfermería
- Cumplir con el tratamiento, indicaciones, médicas y cuidado a pacientes en observación.
- Registrar las acciones realizadas a los pacientes en las fichas de observación e H.C.
- Comunicar inmediatamente al médico tratante sobre signos de alarma, resultados de análisis etc., que se susciten durante la observación del paciente.
- Comunicar y hacer entrega de pacientes en los diferentes servicios para su hospitalización o intervención en SOP.
- Comunicar y coordinar con enfermera supervisora de turno sobre referencias de pacientes
- Coordinar con el médico especialista de turno la atención al paciente
- Supervisar el desarrollo de las funciones asistenciales del personal del servicio orientándolas hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitado por el jefe inmediato.
- Participar activamente en las reuniones de enfermería y académicas del Servicio.
- Supervisar el desarrollo de las actividades del técnico de enfermería asignado al área de servicio.
- Proponer normas y procedimientos para el mejor desarrollo de las actividades del servicio.
- Acompañar a los pacientes (críticos grado II a III) durante la referencia a otro hospital de mayor complejidad.
- Verificar y registrar los medicamentos de pacientes que son llevados a SOP
- Apoyar al médico en la ejecución de procedimientos especiales.
- Realizar procedimientos especiales de enfermería.
- Administrar medicamentos por vía parenteral a los pacientes ambulatorios (inyectables)
- Realizar curaciones simples en el tóxico
- Coordinar con otros servicios la atención del paciente según sea el caso.
- Informar y orientar a los familiares y pacientes sobre el tratamiento, cuidado y medidas preventivas.
- Registrar el ingreso de pacientes en la hoja de censo diario en el turno diurno y nocturno.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

- Registrar y entregar a estadística las fichas de referencias, contra referencia y las fichas clínicas de pacientes de observación en condición de alta.
- Realiza labor docente y tutoría a estudiantes de enfermería (universidades e institutos).
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Emergencia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 04 ENFERMERA PARA PROGRAMAS (CRED – PAI)****CODIGO:
049****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de CRED – PAI en un establecimiento público por más de 1 año 06 meses.
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en CRED - PAI. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a CRED - PAI y disponibilidad a tiempo completo para realizar sus turnos de trabajo. Atención directa y continua al paciente en CRED, PAI aplicando el proceso de atención de Enfermería PAE. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciada en Enfermería.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Atención de Enfermería en apacientes del servicios de CRED. Atención de Enfermería en apacientes del servicios de PAI.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional de Licenciada en Enfermería. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en Programas CRED, PAI Resoluciones y/o órdenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Cumplir estrictamente las Normas vigentes de las Estrategias Sanitarias.
- Participar en la elaboración del Plan Operativo en su programación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación.
- Realizar la evaluación de las coberturas de PAI y CRED en forma mensualizada,
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de las coberturas en los productos de Programa Estratégico Articulado Nutricional (PAI_CRED).
- Realizar seguimiento de las niñas o niños a través de la vista domiciliaria para disminuir las oportunidades.
- Mantener actualizado la sala situacional y visible en forma mensual el avance de las coberturas de (PAI_CRED).
- Realizar la evaluación de los indicadores trazadores y análisis del avance de las actividades programadas y establecer estrategias de mejora en caso de incumplimiento de las metas e informar mensualmente a la jefatura de Enfermería según los formatos oficiales.
- Guardar los principios de Bioseguridad en cada una de las actividades realizadas resguardándose así mismo de los riesgos en salud en las actividades preventivas promocionales.
- Cumplir con los planes de mejoramiento sobre la actividad ejecutada se desarrollen en conjunto con el jefe del servicio y/o supervisora para mejorar las metas trazadas..
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los pacientes, sus colegas, jefe inmediato y demás en general a fin de preservar la mejor imagen de la institución.
- Participar activamente en cumplimiento de los principios éticos de la profesión.
- Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas de las Estrategias Sanitaria Nacionales vigentes.
- Participar en acciones de coordinación infra institucional, comunitaria e interinstitucional.
- Tener actualizado el inventario de los equipos, insumos, y/o materiales de la estrategia. (PAI_CRED).
- Entregar en forma mensual una copia según los formatos de las Estrategias Sanitaria PAI-CRED. Hacer buen uso de los equipos biomédicos y materiales que le fueren delegados por parte de la institución y mantener en el lugar establecido.
- Reportar los eventos adversos en que incurriere o que presenciare en los términos dentro del turno correspondiente debiendo ser esta oportuno.



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

- Reportar todos los eventos de accidente e incidentes de trabajo al que fuera objeto o al que incurriere con mucha transparencia y veracidad.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de CRED y PAI
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERÍA
- 01 ENFERMERA****CODIGO:
050****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber elaborado en el Servicio de PCT en Hospital II - 1 por más de 5 años
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en PCT. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a PCT y disponibilidad a tiempo completo para realizar sus turnos de trabajo. Atención directa y continua al paciente en PCT y Transmisibles aplicando el proceso de atención de Enfermería PAE. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciada en Enfermería.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Atención de Enfermería en a pacientes del servicio de PCT. Atención de Enfermería en a pacientes del servicios de Transmisibles
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional de Licenciada en Enfermería. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en Programas PCT y Transmisibles Resoluciones y/o órdenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Asistencia de Enfermería a usuarios atendidos en el PCT (diagnosticados con TBC, sintomáticos respiratorios, contactos, quimioprofilaxis, PPD).
- Asistencia de Enfermería a usuarios atendidos en el Programa Control de Malaria (diagnosticados con malaria, tratamiento supervisado en boca, sintomáticos febriles, colaterales).
- Aplicación y lectura de PPD a los contactos menores de 19 años
- Visitas domiciliarias de verificación, seguimiento y recuperación de abandonos.
- Realizar entrevistas de enfermería y educación sanitaria.
- Supervisar las actividades desarrolladas por el personal técnico de enfermería.
- Proponer y desarrollar estrategias de promoción de la Salud en tuberculosis.
- Supervisar, monitorear y evaluar la administración de medicamentos (DOTS y DOTS plus).
- Preparar en coordinación con el medico los expedientes a presentarse al CERI, CERN para inicio oportuno de tratamiento de afectados por TB MDR y RAFAS.
- Organizar y coordinar la evaluación de contactos e inicio de quimioprofilaxis.
- Realizar los informes operacionales, trimestrales y de cohorte.
- Administración y aplicación de Inyectables intramusculares y endovenosos.
- Realizar aspirados gástricos.
- Participación en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- Elaboración de documentos de gestión: ROF, MOF, CAP, MAPRO, etc.
- Elaboración de indicadores de gestión.
- Brindar asistencia técnica en el área de su competencia.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de PCT
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 10 ENFERMERAS****CODIGO:
051****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de Hospitalización en Hospital II - 1 más de 04 años.
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en Hospitalización de Cirugía, Pediatría, Medicina, Neonatología. Reconocimiento de complicaciones en Hospitalización de Cirugía, Pediatría, Medicina, Neonatología. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a Hospitalización y a sus turnos de trabajo. Atención directa y continua al paciente en Hospitalización aplicando el proceso de atención de Enfermería PAE. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciada en Enfermería.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Actualizada en cuidados de pacientes hospitalizados, atención inmediata del recién nacido. Atención de Enfermería en a pacientes de los servicios: Medicina, Cirugía, Pediatría, Neonatología.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en Hospitalización de los servicios de Cirugía,

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Colaborar con el jefe del servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del servicio.
- Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de pacientes.
- Aplicar medidas de Bioseguridad en todas las acciones de Enfermería
- Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de los pacientes en H. Cl., Kardex , y registros.
- Coordinar con diferentes servicios para el traslado de pacientes a interconsultas y procedimientos.
- Orientar al paciente y familiares durante la hospitalización y el alta.
- Proponer normas y procedimientos para el mejor desarrollo de las actividades del servicio. .
- Verificar y controlar los materiales y equipos del Servicio.
- Supervisar y monitorizar continuamente a los pacientes.
- Comunicar al Médico de turno los signos de alarma de los pacientes u otras ocurrencias en su tratamiento.
- Informar las ocurrencias a la enfermera Jefa del Servicio y/o Supervisora
- Supervisar el desarrollo de las funciones asistenciales del personal del servicio orientándolas hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitado por el jefe inmediato.
- Participar activamente en las reuniones de enfermería y académicas del Servicio.
- Supervisar el desarrollo de las actividades del técnico de enfermería asignado al área de servicio.
- Coordinar permanentemente con Servicio Social sobre pacientes indigentes y de bajos recursos económicos.
- Supervisar la desinfección de ambientes. La limpieza y desinfección de materiales de eliminación (chatas, papagayos, escupideras, camillas).
- Monitorizar a pacientes críticos y evolucionar las hojas de registro de enfermería, gráficas y otros.





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

- Registrar y entregar a estadística las historias clínicas de los pacientes en condición de alta.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Enfermería- Área de Hospitalización
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 01 ENFERMERA**CODIGO:
052**a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de SOP y Central de Esterilización en un Hospital II - 1, más de 10 años.
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente quirúrgico: pre, trans y post operatorio inmediato y mediato. Reconocimiento de complicaciones quirúrgicas post operatorias inmediatas en el paciente neonato, pediátrico, adolescente y adulto mujer. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a Centro Quirúrgico y Recuperación y a sus turnos de trabajo. Atención directa y continua al paciente Quirúrgico aplicando el proceso de atención de Enfermería PAE. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciada en Enfermería. Título de Enfermera Especialista en Centro Quirúrgico.
Cursos o estudios de especialización	Cursos/ Diploma/ Constancia: Instrumentación de cirugías convencionales o cursos relacionados a sala de operaciones. Cirugía Laparoscópica en el manejo de equipos e instrumental video endoscópicos.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral en sala de operaciones acreditado con contratos de trabajo. Resoluciones y/o ordenes de Servicio

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Planificar, ejecutar y evaluar la atención especializada de enfermería al usuario en forma directa e integral en base al proceso de atención de enfermería, manual de procedimiento y guías de intervención vigentes.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario las acciones a tomar en la atención del paciente quirúrgico.
- Participar en las intervenciones quirúrgicas mediante la instrumentación por tiempos operatorios manteniendo la asepsia y control de los materiales utilizados durante todo el acto operatorio.
- Participar activamente del programa de capacitación continua de enfermería en el servicio.
- Participar con el equipo multidisciplinario en la atención del paciente en el intraoperatorio y post-operatorio inmediato.
- Verificar y coordinar el abastecimiento necesario de insumos, medicamentos, así como la operatividad del instrumental quirúrgico y equipos biomédicos según el plan quirúrgico programado.
- Establecer coordinaciones con las unidades orgánicas competentes para realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia.
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas al perfil profesional.
- Cumplimiento de las disposiciones internas generales por la Administración y jefatura del servicio de Enfermería.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Sala de Operaciones y Central de Esterilización
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renuncias posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 04 TECNICO DE ENFERMERIA****CODIGO:
053****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 04 años de experiencia en el área de emergencia en un Hospital II - 1.
Competencias	Habilidad y destreza en atención del paciente en Emergencia y Urgencia. Reconocimiento de Signos de Alarma en el paciente neonato, pediátrico, adolescente, adulto mujer y adulto mayor Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a Emergencia, Observación y Referencias y a sus turnos de trabajo. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico de Enfermería en un Instituto Superior.
Cursos o estudios de especialización	Curso, Certificado, Diploma, Constancia: Urgencia médica, RCP básico y avanzado. Admisión del paciente. Emergencia y desastres.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional de Técnico en Enfermería Constancia de experiencia laboral en Emergencia

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Velar por el mantenimiento del orden, asepsia e higiene de los ambientes y preparar los equipos médicos para la ejecución de la atención.
- Apoyar en la preparación de gasa, equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- Apoyar bajo supervisión del profesional de enfermería en el recojo de datos termométricos y antropométricos
- Asistir a los pacientes en el aseo, limpieza y alimentación en casos especiales
- Apoyar en la admisión, alta y/o traslado de los pacientes.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico, así como la entrega de órdenes y su respectivo recojo de los resultados.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales médico en el área de su competencia.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia
- Participar en actividades para el mejoramiento continuo de las capacidades del profesional y técnico de enfermería.
- Velar por el uso racional de insumos y mantenimiento de los equipos y material médico asignado para la atención de enfermería así como la custodia de los mismos
- Cumplir con las funciones y atribuciones asignadas según corresponda
- Apoyar en las acciones de salud orientadas a lograr el bienestar, físico, mental y social del paciente
- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Cumplir con el manejo estandarizado según protocolos y normas vigentes en la atención de Enfermería
- Cumplir con la aplicación de medidas de bioseguridad según normatividad vigente
- Cumplir con la programación de turnos.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Emergencia
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIOS DE ENFERMERIA
- 04 TECNICO DE ENFERMERIA****CODIGO:
054****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de CRED - PAI en un Hospital II – 1, más de 4 años
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en CRED - PAI. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a CRED - PAI y a sus turnos de trabajo. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico de Enfermería en un Instituto Superior.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Actualización: CRED, PAI.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Técnico de Enfermería Constancia de experiencia laboral en CRED - PAI acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o órdenes de Servicio

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Ejecutar actividades de asistencia en la atención integral de enfermería por etapas de vida al individuo familia y comunidad en el marco de la atención integral de salud, según las normas y protocolos vigentes.
- Velar por el mantenimiento del orden, asepsia e higiene de los ambientes y preparar los equipos médicos para la ejecución de la atención.
- Apoyar en la preparación de torundas de algodón, gasa, antisépticos, material quirúrgico y/o médico para la ejecución de la atención.
- Apoyar bajo supervisión del profesional de enfermería en la toma de medidas antropométricas de los niños.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los inmuebles, materiales y baterías de evaluación psicomotriz del niño.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos de cadena de frío.
- Apoyar en el mantenimiento y conservación de la cadena de frío así como en el registro de temperatura.
- Realizar actividades orientadas a la promoción de la lactancia materna y propiciar el vínculo afectivo madre-niño.
- Ejecutar visitas domiciliarias bajo supervisión del profesional de enfermería
- Orientar a los padres de familia sobre los cuidados de salud del niño y la continuidad de la inmunización.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia
- Participar en actividades para el mejoramiento continuo de las capacidades del técnico de enfermería.
- Apoyar en las acciones de salud orientadas a lograr el bienestar, físico, mental y social del niño.
- Cumplir con la aplicación de medidas de bioseguridad según normatividad vigente
- Cumplir con la programación de turnos.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de CRED - PAI
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERIA
- 02 TECNICO EN ENFERMERIA****CODIGO:
055****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de Hospitalización en un Hospital II - 1. Experiencia profesional mínimo 05 años.
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en Hospitalización de Cirugía, Pediatría, Medicina, Neonatología. Reconocimiento de Signos de Alarma en los pacientes Hospitalizados en Cirugía, Pediatría, Medicina, Neonatología. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a Hospitalización y a sus turnos de trabajo. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico de Enfermería en un Instituto Superior.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Cuidados de pacientes hospitalizados, atención inmediata del recién nacido. Atención de Enfermería en a pacientes de los servicios: Medicina, Cirugía, Pediatría, Neonatología.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Técnico de Enfermería en un Instituto Superior. Constancia de experiencia laboral en Hospitalización acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o ordenes de Servicio

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Velar por el mantenimiento del orden, asepsia e higiene de los ambientes y preparar los equipos médicos para la ejecución de la atención.
- Preparar gasa, equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- Efectuar el recojo de datos termométricos y antropométricos.
- Asistir a los pacientes en el aseo, limpieza y alimentación en casos especiales.
- Apoyar en la admisión, alta y/o traslado de los pacientes.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico, así como la entrega de órdenes y su respectivo recojo de los resultados.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales médico en el área de su competencia.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia
- Participar en actividades para el mejoramiento continuo de las capacidades del profesional y técnico de enfermería.
- Velar por el uso racional de insumos y mantenimiento de los equipos y material médico asignado para la atención de enfermería así como la custodia de los mismos.
- Cumplir con las funciones y atribuciones asignadas según corresponda.
- Apoyar en las acciones de salud orientadas a lograr el bienestar, físico, mental y social del paciente
- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Cumplir con el manejo estandarizado según protocolos y normas vigentes en la atención de Enfermería
- Cumplir con la aplicación de medidas de bioseguridad según normatividad vigente.
- Cumplir con la programación de turnos



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Hospitalización de Cirugía, Pediatría, Medicina y Neonatología
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE ENFERMERÍA
- 01 TECNICO DE ENFERMERIA****CODIGO:
056****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber desempeñado cargos similares o haber laborado en el Servicio de SOP y Central de Esterilización en un Hospital II - 1. Experiencia profesional mínimo 05 años.
Competencias	Habilidad y destreza en atención de los pacientes en SOP y Recuperación. Reconocimiento de Signos de Alarma en los pacientes de SOP y Recuperación. Predisposición para el trabajo en equipo, disponibilidad y adaptabilidad a SOP y Central de Esterilización y a sus turnos de trabajo. Estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico de Enfermería en un Instituto Superior.
Cursos o estudios de especialización	Cursos, Diploma, Constancia: Atención de pacientes en SOP y Recuperación. Esterilización, Medidas de Bioseguridad
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Técnico de Enfermería Constancia de experiencia laboral en SOP y Central de Esterilización acreditado con contratos de trabajo, Resoluciones y/o órdenes de Servicio

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Velar por el mantenimiento del orden, asepsia e higiene de los ambientes y preparar los equipos médicos para la ejecución de la atención.
- Preparar gasa, equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- Efectuar el recojo de datos termométricos y antropométricos.
- Asistir a los pacientes en el aseo, limpieza y alimentación en casos especiales.
- Apoyar en la admisión, alta y/o traslado de los pacientes.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico, así como la entrega de órdenes y su respectivo recojo de los resultados.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales médico en el área de su competencia.
- Cumplir con las normas y directivas vigentes en el área de su competencia
- Participar en actividades para el mejoramiento continuo de las capacidades del profesional y técnico de enfermería.
- Velar por el uso racional de insumos y mantenimiento de los equipos y material médico asignado para la atención de enfermería así como la custodia de los mismos.
- Cumplir con las funciones y atribuciones asignadas según corresponda.
- Apoyar en las acciones de salud orientadas a lograr el bienestar, físico, mental y social del paciente
- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Cumplir con el manejo estandarizado según protocolos y normas vigentes en la atención de Enfermería
- Cumplir con la aplicación de medidas de bioseguridad según normatividad vigente.
- Cumplir con la programación de turnos





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Sala de Operaciones y Central de Esterilización
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO : SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA
- 01 TECNICO EN ENFERMERIA****CODIGO:
057****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral no menor de 02 años en el sector público o privado en las actividades de Técnico en Enfermería
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo Actitud de vocación y servicio, de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto Conocimiento en Asistencia Dental
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de instituto superior a Nombre de la Nación en Enfermería Técnica
Cursos o estudios de especialización	Actualización y Tendencia e inmunizaciones Curso en servicios técnicos de enfermería asistencial. Curso en servicios técnicos de enfermería especializada Curso en atención primaria en salud Curso en Programa de Asistente Dental.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Efectuar labores de apoyo en la atención de la salud bucal.
- Esterilizar y preparar los equipos e instrumental para la atención de los pacientes.
- Participar en actividades de promoción de la salud e informar los resultados.
- Difundir las técnicas de higiene – bucal
- Efectuar labores de promoción y prevención en salud oral
- Efectuar el ordenamiento de Historias clínicas
- Manejo con habilidad y destreza equipos e instrumentos de alta tecnología.
- Manejo de conflictos y estrés laboral.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Odontología
Duración del contrato	Inicio: 16 /08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
- 04 TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO****CODIGO:
058****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en análisis de laboratorio según sub finalidades y demanda externa de los programas estratégicos para el Hospital y realizar los registros, informes y evaluación de Control de Calidad en el Laboratorio.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para el manejo de equipos informáticos. Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal y de liderazgo para el logro de los objetivos. Actitud de vocación y servicio, de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto. Liderazgo y compromiso por alcanzar las metas y objetivos de la institución.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Tecnólogo Médico con Especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica. Constancia de habilidad vigente
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica. Haber realizado cursos de post grado (opcional).
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral.

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Realizar los exámenes y/o pruebas bioquímicas, hematológicas, inmunohematológicas (banco de sangre) inmunológicas y microbiológicas del servicio, de control de calidad o para la realización de pruebas confirmatorias según áreas de su competencia.
- Desarrollar y participa en la realización del Programa de Garantía de la Calidad de su sección.
- Realizar la calibración y efectuar el control de calidad interno diario de los exámenes de laboratorio.
- Participar en la elaboración y actualización e implementación de manuales y protocolos.
- Realizar la toma de muestras "especiales" en coordinación con el Médico Patólogo.
- Absolver los asuntos técnicos en el procedimiento de análisis.
- Preparar los medios, reactivos, colorantes y antiseros, para el buen funcionamiento del servicio.
- Supervisar la correcta preparación del material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos.
- Monitorear el desarrollo de las actividades en las Campañas de Donación Voluntaria de Sangre y otras donaciones en las que participa el Servicio.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Laboratorio
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
- 03 TECNICOS EN LABORATORIO****CODIGO:
059****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en Garantizar la calidad de la toma de muestra sanguínea y la adecuada transcripción del registro de muestras sanguíneas.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para el manejo de equipos informáticos. Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal y de liderazgo para el logro de los objetivos. Actitud de vocación y servicio, de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior Tecnológico de Técnico en Laboratorio.
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica. Capacitación en Bioseguridad
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recepcionar, registrar y trasladar las muestras a las secciones de trabajo correspondiente.
- Ayudar en pase pre analítica para el proceso de los análisis (Codificación, centrifugación, traslado) debidamente autorizados y bajo el monitoreo del Tecnólogo Médico o Médico Patólogo.
- Extraer las muestras de sangre, según protocolo establecido para cada prueba de pacientes de Emergencia, Hospitalización y Consultorio.
- Reportar ante el Tecnólogo Médico del Servicio los resultados anormales obtenidos o cualquier accidente ocurrido en su sección.
- Reportar la estadística diaria del servicio de Laboratorio de Emergencia.
- Informar por escrito la ruptura, pérdida o deterioro del material de trabajo.
- Transcribir los resultados en los registros, archivos y consignar los mismos resultados en los formatos correspondientes.
- Participar en las reuniones técnicas convocadas por la Jefatura y Equipos de Trabajo.
- Participar en la evaluación y análisis de la productividad, costos y otros indicadores.
- Mantener el orden y la limpieza en el área de trabajo.
- Atender a los usuarios en condiciones adecuadas.
- Realizar la limpieza y preparación del material de laboratorio (concentración del material de deshecho, transporte, autoclavado para esterilización, desinfección y eliminación según corresponda).

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Laboratorio
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
- 01 TECNICO EN LABORATORIO****CODIGO:
060****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en Garantizar la calidad de la toma de muestra sanguínea y la adecuada transcripción del registro de muestras sanguíneas.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para el manejo de equipos informáticos. Actitud de vocación y servicio, de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico en Laboratorio Clínico.
Cursos o estudios de especialización	Curso taller en enfermedades metaxenicas transmitidas por vectores dengue Curso taller en protocolo de manejo del grupo objetivo adulto mayor Curso de actualización de procedimientos en el diagnóstico de malaria Curso de gestión pública en laboratorio clínico y bioquímico
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recepcionar, registrar y trasladar las muestras a las secciones de trabajo correspondiente.
- Ayudar en pase pre analítica para el proceso de los análisis (Codificación, centrifugación, traslado) debidamente autorizados y bajo el monitoreo del Tecnólogo Médico o Médico Patólogo.
- Extraer las muestras de sangre, según protocolo establecido para cada prueba de pacientes de Emergencia, Hospitalización y Consultorio.
- Reportar ante el Tecnólogo Médico del Servicio los resultados anormales obtenidos o cualquier accidente ocurrido en su sección.
- Reportar la estadística diaria del servicio de Laboratorio de Emergencia.
- Informar por escrito la ruptura, pérdida o deterioro del material de trabajo.
- Transcribir los resultados en los registros, archivos y consignar los mismos resultados en los formatos correspondientes.
- Participar en las reuniones técnicas convocadas por la Jefatura y Equipos de Trabajo.
- Participar en la evaluación y análisis de la productividad, costos y otros indicadores.
- Mantener el orden y la limpieza en el área de trabajo.
- Atender a los usuarios en condiciones adecuadas.
- Realizar la limpieza y preparación del material de laboratorio (concentración del material de deshecho, transporte, autoclavado para esterilización, desinfección y eliminación según corresponda).





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Laboratorio
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptadas siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
- 02 TECNOLOGO MEDICO – (RAYOS X)**CODIGO:
061**a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en las actividades como Tecnólogo Medico.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para el manejo de equipos informáticos. Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal y de liderazgo para el logro de los objetivos. Conocimientos básicos en computación e informática..
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Tecnología Médica –Especialidad Radiología
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional vigente. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Recepción de ordenes de los pacientes.
- Registro, codificación de cada paciente según ordnes.
- Brindar informacion de la preparacion de los pacientes según la orden radiologica.
- Asistir al paciente con las `posciones adecuada para la toma de placas.
- Toma de placas radiograficas según orden medica.
- Realizar el preceso de revelado y fijado de placas.
- Entregar a secretaria de radiologhia para su entrega y archivo.
- Preparacion y cambio de reactivos para el proceso de revelado.
- Informar mensualmente de placas a la unidad de estadística.
- Pedido y recojo de materiales de logistica.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Laboratorio
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
- 02 TECNICOS EN ENFERMERIA – (RAYOS X)****CODIGO:
062****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 12 meses de experiencia laboral en la atención de pacientes para la Toma de placas radiológicas, codificación, y archivamiento de las placas del servicio de radiología de acuerdo al libro de registro.
Competencias	Conocimiento en Radiología Conocimientos básicos en computación. Capacidad de trabajo bajo presión
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior Tecnológico de Técnico en Enfermería
Cursos o estudios de especialización	Cursos acorde a la formación académica Diploma de Técnico en Rayos X 01 año
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Superior. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Limpieza y equipamiento del consultorio.
- Recojo y entrega de ropa (batas).
- Recepción de órdenes de los pacientes.
- Registro, codificación de cada paciente según las ordenes.
- Se le brinda información de la preparación de los pacientes según la orden radiológica.
- Toma de placas.
- Se les asiste al paciente con las posiciones adecuadas para la toma de placas.
- Se asiste en la toma de placas radiográficas según orden médica.
- Se rotula las placas radiográficas.
- Entregar resultados a los servicios emergencia, hospitalización, consultorios de cirugía medicina traumatología y pediatría.
- Informe mensual de placas para estadística.
- Pedido y recojo de materiales de logística.
- Indicaciones de la jefa del servicio

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Rayos X
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 ASISTENTA SOCIAL****CODIGO:
063****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en brindar atención social realizando el estudio, diagnóstico e investigación de los problemas sociales y familiares que favorecen o interfieren en la prestación de salud del paciente en: Consultorio externo, hospitalización y emergencia; contribuyendo a crear condiciones sociales adecuadas para el acceso de los servicios
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal y de liderazgo para el logro de los objetivos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional como Trabajadora Social y/o Asistente social.
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Formular el diagnóstico de los problemas sociales de los pacientes en forma integral y dar las alternativas de solución.
- Recopilar, clasificar y procesar información que permita el estudio social y la ejecución de programas de asistencia social.
- Clasificar la ayuda social con la ficha de evaluación social.
- Realizar y elabora el informe de las visitas domiciliarias a fin de brindar un diagnóstico social claro y completo.
- Efectuar gestiones intra y extra hospitalarias en bien del paciente.
- Realizar las exoneraciones correspondientes de acuerdo a la categoría social.
- Realizar visita a los servicios de hospitalización para abordar los problemas del usuario.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitados por el Jefe inmediato.
- Elaborar los informes estadísticos narrativos, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Realizar entrevista al paciente y/o familiares para la aplicación ficha social.
- Implementar actividades, en base a resultados de investigación social.
- Registro diario de actividades.
- Elaboración y presentación de informe estadístico (HIS)
- Participar en la formulación, elaboración y/o actualización de los manuales de procedimientos.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio Social
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 ASISTENTA SOCIAL****CODIGO:
064****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 05 años en brindar atención social realizando el estudio, diagnóstico e investigación de los problemas sociales y familiares que favorecen o interfieren en la prestación de salud del paciente en: Consultorio externo, hospitalización y emergencia; contribuyendo a crear condiciones sociales adecuadas para el acceso de los servicios
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal y de liderazgo para el logro de los objetivos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional como Trabajadora Social y/o Asistente social.
Cursos o estudios de especialización	Certificados de capacitaciones acorde a la formación académica.
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional original y vigente del Colegio de Enfermeros. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Planificar y organizar las actividades administrativas y técnicas – profesionales del Área.
- Dirigir, monitorizar, supervisar y evaluar las actividades administrativas y técnicas profesionales.
- Programar anualmente las actividades de Servicio Social en los diferentes niveles de intervención a fin de cumplir con las metas físicas y presupuestales. Plan operativo anual del área.
- Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario o extraordinario solicitado por la Dirección General.
- Remitir información mensual al área de estadística sobre atenciones, actividades del área y exoneraciones.
- Formular el diagnóstico de los problemas sociales de los pacientes en forma integral y dar las alternativas de solución.
- Recopilar, clasificar y procesar información que permita el estudio social y la ejecución de programas de asistencia social.
- Clasificar la ayuda social con la ficha de evaluación social.
- Realizar y elaborar el informe de las visitas domiciliarias a fin de brindar un diagnóstico social claro y completo.
- Efectuar gestiones intra y extra hospitalarias en bien del paciente.
- Realizar las exoneraciones correspondientes de acuerdo a la categoría social.
- Realizar visita a los servicios de hospitalización para abordar los problemas del usuario.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitados por el Jefe inmediato.
- Elaborar los informes estadísticos narrativos, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Realizar entrevista al paciente y/o familiares para la aplicación ficha social.
- Implementar actividades, en base a resultados de investigación social.
- Registro diario de actividades.
- Elaboración y presentación de informe estadístico (HIS)
- Participar en la formulación, elaboración y/o actualización de los manuales de procedimientos.
- Informar, educar y motivar al paciente, familia, grupo de usuarios en las medias preventivas para evitar los problemas de salud.
- Proporcionar información y difundir los programas de salud a nivel de la persona, familia, grupo y comunidad.





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio Social
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 QUIMICO FARMACEUTICO****CODIGO:
065****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 5 años y 12 meses de experiencia laboral en Fortalecer la capacidad del servicio de Farmacia basado en la calidad y satisfacción del usuario en la atención Farmacéutico.
Competencias	Actitud de vocación y servicio, de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto. Conocimiento complementario de proceso de manejo de software SISMED V2.1 .0
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de Químico Farmacéutico.
Cursos o estudios de especialización	Acreditación capacitación mínima de 359 horas en actividades afines Capacitación de actualización
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional vigente. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Brindar asistencia Técnica al Hospital respecto a la gestión del Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos del año
- Analizar y evaluar la disponibilidad de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos del Hospital. Proponer estrategias que fortalezca la gestión del Sistema de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos.
- Verificar y monitorizar los saldos físicos de Productos Farmacéuticos, comparando con los saldos informáticos, fechas de vencimiento, calidad organoléptica, y otros que guarde relación con la calidad y conservación.
- Implementar el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento preparando la acreditación.
- Atender las Recetas Únicas Estandarizadas verificando la conformidad de los datos señalados en las Normas Institucionales, previa verificación entregar los medicamentos orientando al paciente el correcto uso de los mismos.
- Proponer Directivas y procedimientos relacionados a la gestión para el Suministro de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos utilizados por las Intervenciones Sanitarias.
- Proponer estrategias que fortalezca la gestión del Sistema de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos. Realizar el monitoreo de la gestión del Sistema de Información del SISMED.
- Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar acciones de investigación y desarrollo de medicamentos y/o sus formas farmacéuticas así como de otros productos farmacéuticos y afines.
- Farmacovigilancia: Realizar seguimiento a los pacientes a fin de detectar reacciones adversas interacciones entre los medicamentos, las plantas medicinales, los alimentos u otros productos que se utilicen. Llenar las fichas establecidas y brindar el consolidado trimestral.
- Elaboración de los informes: elaborar los informes operacionales en el rubro que compete a Farmacia y el informe trimestral del consumo de medicamentos, así como las fichas de atención farmacéutica y los reportes de Farmacovigilancia
- Capacitación y sensibilización: participar con el equipo de profesionales de salud en la Capacitación de los pacientes, así como en conferencias o talleres de sensibilización a los Profesionales de la salud.





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Farmacia
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 NUTRICIONISTA****CODIGO:
066****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 03 años en prestaciones asistenciales y acciones de promoción y prevención de la salud nutricional a la salud integral de pacientes hospitalizados y población.
Competencias	Conocimiento de abordaje nutricional en niños, gestantes y adultos. Identificar las diferentes modificaciones alimentarias a realizarse según los trastornos orgánicos que presentan las patologías prevalentes
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Licenciado en Nutrición.
Cursos o estudios de especialización	Especialización en Consultoría Nutricional en pediatría Especialización en Nutrición Clínica Curso Consultoría Nutricional en enfermedades crónicas no transmisibles Cursos de implementación de Sistema HACCP y Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Universitario a nombre de la nación. Constancia de Habilitación profesional vigente Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Evaluación nutricional del paciente hospitalizado: mediante indicadores dietéticos, antropométricos, bioquímicos, clínicos y otros.
- Identificar el desarrollo del riesgo de malnutrición de los pacientes hospitalizados y dar seguimiento al estado nutricional del paciente y de su enfermedad.
- Calcular los requerimientos nutricionales del paciente de acuerdo a su estado clínico.
- Supervisar la indicación correcta de la prescripción dietética, normas técnicas y disponibilidad de alimentos.
- Verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo con la terapia nutricional prescrita y según la tolerancia de cada paciente.
- Informar al paciente y familiares sobre su plan de cuidado nutricional y estimular a que participen del mismo.
- Documentar en la Historia Clínica los pasos del plan de cuidado nutricional
- Orientar sobre las formas de preparación y elaboración de los alimentos que componen los Planes de alimentación determinando la calidad nutricional y tolerancia digestiva.
- Realizar un control de las prácticas higiénicas del personal de producción, teniendo en cuenta su vestuario, higiene y aseo personal, lavado de manos y las Buenas Prácticas de manipulación que realice durante los procesos de elaboración de alimentos.
- Realizar la Historia Nutricional y Dietética del paciente.
- Formar parte del equipo de salud que participa en el cuidado integral de las personas, familiar y la comunicad efectuando una labor personalizada, integral y continua con enfoque familiar, respetando sus valores, costumbres y creencias.





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Nutrición
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 PSICOLOGO****CODIGO:
067****a. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado en Promover la salud y prevenir la enfermedad, a través del empoderamiento comunitario de nuevos estilos de vida y cambios de comportamiento en el marco de respeto a su cultura e identidad.
Competencias	Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Psicología Estudios Técnicos en Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	Seminario Internación "Como vencer la depresión y ser más feliz" Taller de habilidades comunicativas. III Coloquio Nacional de Psicología Taller de habilidades comunicativas Curso de drogas, adicción, familia y sociedad. Jornada de psicología modelos de evaluación e intervención psicológica. Jornada Salud Ambiental y Drogas
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título Profesional Universitario de Psicólogo Habilitación profesional. Resolución de SERUMS. Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Ejecutar proceso de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios y hospitalizados de manera individual o grupal.
- Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
- Participar con el equipo interdisciplinario en justas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemática psicológica.
- Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
- Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
- Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Psicología
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 2.000.00 (Dos Mil Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptadas siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"CODIGO:
068**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 TECNICO EN FARMACIA****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 8 años y 8 meses de experiencia laboral en el sector público en el procedimiento administrativo para el ingreso y distribución de medicamentos e insumos médico-quirúrgicos, así como Implementar el Manual de las Buenas Prácticas de almacenamiento para la acreditación del Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Conocimiento complementario de proceso de manejo de software SISMED V2.1 .0
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de Técnico en Farmacia.
Cursos o estudios de especialización	capacitación en Buenas Prácticas de Almacenamiento ,Dosis unitaria y Cadena de Frio
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Técnico Constancia de experiencia laboral

b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:

- Participar en la elaboración del requerimiento de Medicamentos y Material Médico para garantizar la disponibilidad.
- Efectuar el registro de entradas y salidas de los Productos Farmacéuticos en las respectivas Tarjetas de Control Visible (TCV).
- Apoyar en la verificación y el monitoreo de los saldos físicos de Productos Farmacéuticos, comparando con los saldos informáticos, fechas de vencimiento, calidad organoléptica, y otros que guarde relación con la calidad y conservación.
- Cumplir con las normas de Bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes; así como implementar lo dispuesto en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Dispensación.
- El internamiento al AEM de los bienes se efectúa previa verificación cuantitativa y evaluación cualitativa de los productos farmacéuticos, de conformidad con las cantidades, especificaciones técnicas señaladas en los documentos de adquisición y protocolo de análisis del lote a ingresar.
- Determinar los stocks máximos, mínimos y de seguridad, así como solicitar en forma oportuna la reposición de los bienes, evitando que se presenten situaciones de desabastecimiento o sobre stock en cada ítem que se encuentran en el almacén especializado, así como de emitir un reporte de los bienes existentes con indicación expresa de sus fechas de expiración.
- Implementar el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento preparando la acreditación.

c. DURACION DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Farmacia
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



**PERÚ****Ministerio
de Salud**HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**VACANTE O PUESTO: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
- 01 TECNICO EN FARMACIA****CODIGO:
069****a. PERFIL DE PUESTOS:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 9 años y 8 meses de experiencia laboral en el sector público para Fortalecer la capacidad del servicio de Farmacia basado en la calidad y satisfacción del usuario en la atención Farmacéutico e implementar el Uso de Indicadores de Gestión Farmacéutica para Mejorar la Disponibilidad de productos Farmacéuticos.
Competencias	Capacidad de análisis, síntesis, expresión, coordinación técnica y de organización. Conocimiento complementario de proceso de manejo de software SISMED V2.1 .0
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título a nombre de la nación de Técnico en Farmacia.
Cursos o estudios de especialización	Capacitación en Farmacovigilancia, Dosis Unitaria y Farmacotecnia
Requisitos para el puesto y/o cargo indispensables y deseables	Título de Instituto Técnico Constancia de experiencia laboral

**b. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O CARGO:**

- Participar en la elaboración del requerimiento de Medicamentos y Material Médico para garantizar la disponibilidad.
- Realizar la recepción y verificación de los Productos Farmacéuticos procedentes del Almacén Especializado de Medicamentos, cruzando la información de las especificaciones técnicas señaladas en los documentos de transferencia.
- Efectuar el registro de entradas y salidas de los Productos Farmacéuticos en las respectivas Tarjetas de Control Visible (TCV).
- Verificar y monitorizar los saldos físicos de Productos Farmacéuticos, comparando con los saldos informáticos, fechas de vencimiento, calidad organoléptica, y otros que guarde relación con la calidad y conservación.
- Cumplir con las normas de Bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes; así como implementar lo dispuesto en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Dispensación.
- Atender las Recetas Únicas Estandarizadas verificando la conformidad de los datos señalados en las Normas Institucionales, previa verificación entregar los medicamentos orientando al paciente el correcto uso de los mismos.
- Seleccionar, digitar y archivar las Recetas Únicas Estandarizadas, boletas de venta, exoneraciones y otros de acuerdo al tipo de atención (SIS, VENTA, SOAT, E.S. EXONERACIONES, CONVENIOS y OTROS).
- Participar en la realización de los inventarios físicos de los productos farmacéuticos.

**c. DURACION DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Servicio de Farmacia
Duración del contrato	Inicio: 16/08/2014 Término: 31/12/2014
Remuneración mensual	S/. 1.500.00 (Mil Quinientos Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad Presupuestal. Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	11/07/2014	DE/Comisión evaluadora de Concurso CAS.
2	Publicación en el Servicio Nacional del Empleo	14/07/2014	Área de Personal
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en la Web Institucional y Local Institucional	25/07/2014	Unid. de Estadística e informática
4	Presentación de la hoja de vida documentada en físico - Local Institucional sito en Av. José C. Mariátegui s/n Área de Personal de 08:00 a.m. a 16:00 p.m	04/08/2014	Área de Personal
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Hoja de Vida	05 Y 06/08/2014	Comisión Evaluadora de Concurso CAS.
6	Publicación de resultados de evaluación de Hoja de Vida y Relación de Aptos para la entrevista personal en la Página Web Institucional y Local Institucional	07/08/2014	Unid. de Estadística e informática
9	Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Local Institucional	08 /08/2014	Comisión Evaluadora de Concurso CAS
10	Publicación de resultados preliminares en la Página Web Institucional y Local Institucional	12/08/2014	Unid. De Estadística e informática
11	Reclamos	13/08/2014	Comisión Evaluadora de Concurso CAS
12	Publicación de resultados Finales en la Página Web Institucional y Local Institucional	14/08/2014	Unid. de Estadística e informática
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Suscripción de Contrato	20/08/2014	Área de Personal
14	Registro del Contrato	25/08/2014	Área de Personal
15	Duración del Contrato	Inicio: 16-08-2014 Término: 31-12-2014 Pudiendo ser prorrogado y renovado en función a la necesidad de la Institución y disponibilidad presupuestal.	



**IV. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de la siguiente manera:

PROFESIONALES:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	%		
a. Títulos o Grados	60%		
b. Capacitación	20%		
d. Experiencia Laboral	20%		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	100%	65	100
ENTREVISTA	100%	35	50
PUNTAJE TOTAL	200%	100	150

NO PROFESIONALES

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	%		
a. Títulos Oficial	60%		
b. Capacitación	20%		
c. Experiencia Laboral	20%		
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de Vida	100%	65	100
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	150%	100	150

El puntaje Total aprobatorio mínimo será de 100 puntos.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR:**5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

5.2. Documentación adicional:

- Documentación que sustente la Hoja de Vida.
- Declaración Jurada de acuerdo a los anexos del Proceso.
- Copia Simple del DNI Vigente.

5.3. Otra Información que resulte conveniente:

- Las que considere pertinente el postulante.





5.4. Inscripción y Presentación de documentos:

- ✓ Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante una solicitud (FORMATO) **dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso CAS** indicando el puesto al que postula y en el plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso.
- ✓ Los expedientes serán presentados en un FOLDER MANILA y debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación de Hoja de Vida conforme se indica en el ANEXO N° 1 de la presente base, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Asimismo serán presentados en el Área de Personal (Local Institucional) debidamente foliados, desde la última página hacia la 1ra página incluyendo los Formatos de Declaración Jurada y Solicitud y, una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. El Área de Personal derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación de Concurso.



VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:



6.1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- ✓ Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. Cancelación del proceso de Selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de Selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestamente justificados.

VII. DE LA CALIFICACION

Los criterios de calificación son los siguientes:



7.1. EVALUACION DE HOJA DE VIDA:

- ✓ Los documentos que se acrediten para la calificación de Hoja de Vida **deberán ser copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante**, y deben presentarse en un fólder A4 (MANILA) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación de Hoja de Vida siguiente:
- ✓ La Evaluación de la Hoja de Vida tendrá una calificación máxima de 100 puntos, el mismo para ser aprobado será de 65 puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.
- ✓ En el caso de las de las constancias de Capacitaciones solo serán evaluadas las que tengan 5 años de antigüedad al momento del concurso. Asimismo las constancias de capacitaciones que no acrediten horas ni créditos, será considerado con 5 horas por día.





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**A. PROFESIONALES****FORMATO N° 01a****EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO PARA PERSONAL PROFESIONAL**

FECHA : _____

NOMBRE : _____

U. ORGANICA QUE POSTULA : _____

CARGO AL QUE POSTULA : _____

ASPECTOS		PUNTOS		TOTAL PUNTOS
1. TITULO Y/O GRADO UNIVERSITARIO				
Se calificará un máximo de 60 puntos no acumulables Título Profesional Universitario (50 puntos) Por Maestría (55 puntos) Por Doctorado (60 puntos)		 		
2. CAPACITACION		Cant. Cursos	Puntos	Sub Total
Su calificación se computará con un máximo de 20 puntos, en la forma siguiente: a) Cursos menores de 3 meses : 04 puntos b) Cursos mayores de 3 meses y menos de 6 meses : 08 puntos c) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses : 12 puntos d) Cursos mayores de 9 meses y más meses : 16 puntos e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos : 01 puntos Máximo 5 puntos		 	 	
3. EXPERIENCIA		PUNTOS		TOTAL PUNTOS
La experiencia se calificará con un máximo de 20 puntos, en la forma siguiente: a) Experiencia solicitada por el usuario : 10 puntos b) Tiempos adicional al solicitado por cada año : 02 puntos		 		
Nota: No se consideran en este puntaje los trabajos de tesis, bachilleratos y de Doctorado, así como los informes, estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.				

TOTAL PUNTAJE**EL PUNTAJE MINIMO APROBADO PARA PASAR LA EVALUACION CURRICULAR SERA DE 65 PUNTOS**

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

B. TECNICOS

FORMATO N° 01b

EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO PARA PERSONAL TECNICO

FECHA : _____

NOMBRE : _____

U. ORGANICA QUE POSTULA : _____

CARGO AL QUE POSTULA : _____

ASPECTOS	SUB TOTAL PUNTOS	TOTAL
1. TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR O CONSTANCIA DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS - III CICLO		
Se acumulará un máximo de 60 puntos no acumulables		
1.1 Certificado de Estudio (50 puntos)		
1.2 Título de Técnico (55 puntos)		
1.3 Constancia de Estudios Universitarios III ciclo (60 puntos)		
2. CAPACITACION		
Su calificación se computará con un máximo de 20 puntos, en la forma siguiente:		
2.1 Acreditar más de 08 créditos (20 puntos)		
2.2 Acreditar de 07 a 08 créditos (15 puntos)		
2.3 Acreditar menos de 05 créditos (05 puntos)		
Nota: La constancia de capacitación debe ser de los últimos 05 años y relacionadas al puesto que postula.		
3. EXPERIENCIA		
La experiencia se calificará con un máximo de 20 puntos, en la forma siguiente:		
3.1 Experiencia solicitada por el usuario (10 puntos)		
3.2 Tiempos adicional al solicitado por cada año (02 puntos)		
Nota Se acreditará con los contratos de trabajo o Resoluciones de trabajo.		

TOTAL PUNTAJE

EL PUNTAJE MINIMO APROBADO PARA PASAR LA EVALUACION CURRICULAR SERA DE 65 PUNTOS

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

C. AUXILIARES

FORMATO N° 01c

EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO PARA PERSONAL AUXILIAR

FECHA : _____

NOMBRE : _____

U. ORGANICA QUE POSTULA : _____

CARGO AL QUE POSTULA : _____

ASPECTOS	PUNTOS	TOTAL
1. NIVEL EDUCATIVO	PUNTAJE MAXIMO	
1.1 Estudios de Educación Superior y/o Técnico concluido o en curso (60 puntos)		
1.2 Secundaria Completa (55 puntos)		
2. CAPACITACION		
2.1 Acreditar más de 08 créditos (15 puntos)		
2.2 Acreditar de 07 a 06 créditos (12 puntos)		
2.3 Acreditar de 05 a 08 créditos (08 puntos)		
2.4 Acreditar menos de 05 créditos (04 puntos)		
Nota: La constancia de capacitación debe ser de los últimos 05 años. Cada crédito: 17 horas		
3. EXPERIENCIA		
La experiencia se calificará con un máximo de 20 puntos, en la forma siguiente:		
3.1 Experiencia solicitada por el usuario (10 puntos)		
3.2 Tiempos adicional al solicitado por cada año (02 puntos)		
Nota Se acreditará con los contratos de trabajo o Resoluciones de trabajo.		

TOTAL PUNTAJE

EL PUNTAJE MINIMO APROBADO PARA PASAR LA EVALUACION CURRICULAR SERA DE 65 PUNTOS

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



7.2. EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

En la entrevista Personal tendrá una calificación máxima de 50 puntos, el mismo para ser aprobado será de 35 puntos. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

La entrevista Personal estará a cargo del área, cuya representante es el tercer miembro de la Comisión Evaluadora u que ha sido debidamente acreditado por la Unidad, Área o Servicio respectivo.

La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a las siguientes estructura evaluativa:

7.3. DE LAS BONIFICACIONES

7.3.1 Al personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha curricular o Carta de Presentación, y haya adjuntado a su hoja de vida, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. $PT=(P1)+(P2)+(P3)+10\%(P3)$.

7.3.2 A las personas con discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivalente al quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular o Carta de Presentación y que acredite dicha condición. Para ello deberá adjuntar, obligatoriamente, copia simple del carné de discapacidad emitido por el CONADIS. $PF=(PT)+15\%(PT)$

7.4. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION

Siendo la nota mínima total aprobatoria de 100 puntos. Los puestos para contratación administrativa de servicios se asignarán en el estricto orden de mérito.

7.5. INFORME FINAL

La comisión Evaluadora remitirá a la Unidad de Administración, los resultados finales al día siguiente de publicarse el cuadro de mérito y adjudicación de contratos.





7.6. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La duración del periodo de contratación estará sujeta a la disponibilidad presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato que realice el Área de Personal.
- Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.
- Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción.
- Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada.

Huaycán, Julio del 2014

COMISION DE CONCURSO CAS





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

FORMATO N° 2

FORMULARIO DE EVALUACIÓN PARA ENTREVISTA PERSONAL

FECHA : _____

NOMBRE : _____

U. ORGANICA QUE POSTULA : _____

CARGO AL QUE POSTULA : _____

	PUNTAJE TOTAL					TOTAL
	PUNTAJE					
	10	7	5	3	1	
I. ASPECTO PERSONAL Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la Limpieza del postulante						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinada circunstancias. Modales						
III. CAPACIDAD DE PERSUACION Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
V. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						
FECHA:						

10	=	EXCELENTE
7	=	MUY BUENO
5	=	BUENO
3	=	REGULAR
1	=	DEFICIENTE

EL PUNTAJE MINIMO APROBATORIO DE ENTREVISTA PERSONAL SERA DE 35 PUNTOS.

**ANEXO N° 1****ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS
EXPEDIENTES A PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS.****I. REQUISITOS GENERALES:**

- Solicitud
- Declaración Jurada
- DNI
- Currículo Descriptivo
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda.
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar.
- Certificado de Salud Mental (Constancia de Salud Mental Psicológica apto)

II. GRADOS Y/O TITULOS

- Título Profesional Universitario
- Constancia de egresado de la Especialidad
- Título de la Especialidad
- Constancia de Egresado de la Maestría
- Título de Maestría
- Doctorado

III. CAPACITACIÓN

- Cursos, Talleres, Seminarios, etc.

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar

El perfil del Puesto se acredita según los requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 2

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación
Administrativa de Servicio

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA DE CONCURSO CAS, DEL HOSPITAL DE
HUAYCAN**

S.P.

Yo: _____

Identificado con DNI N° _____, y con domicilio real en _____

respeto me presento y expongo:

Que, enterando de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 001-2014.

Concurso CAS del Hospital, publicada en su página web o en el Local Institucional, solicito a usted en
inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para la Vacante o Puesto de :

_____ con Código _____,

de la Unidad Orgánica o Servicio: _____ lo cual adjunto mi

expediente sustentado con los requisitos que consta de: _____ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Huaycan, _____ de Agosto del 2014

Firma de Solicitante

DNI N° _____

TELF: _____





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe _____,
identificado con DNI N° _____, RUC N° _____ y con
domicilio real en : _____ de
Estado Civil _____ natural del Distrito de _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación, no tener juicio pendiente con el Estado.
- No percibir otros ingresos en el Sector Público (el Estado), bajo ninguna modalidad.
- No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
- No encontrarme inhabilitado ni tener impedimento alguno para ejercer cargo y contratar con el Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD.
- No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo.
- No tener antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales. (*)
- Encontrarme y Gozar de buen Estado de Salud (*)
- No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.
- Tener conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- Que la información detallada en mi Hoja de Vida, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente Declaración Jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad; **asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria (*) en caso de salir ganador de la plaza concursante y los documentos personales que se me solicite.**

Huaycán, _ de _____ del 2014

Firma de Solicitante

DNI N° _____

TELF: _____



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"**FICHA DE RESUMEN DE HOJA DE VIDA**
PROCESO CAS N° 001-2014-HH**1. DATOS PERSONALES**

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

DNI N°	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Distrito	
RUC N°	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	



Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados, cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del HOSPITAL DE HUAYCAN, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

2. FORMACION ACADÉMICA

TIPO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCION	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIOS
				DESDE	HASTA	
				/	/	
				/	/	
				/	/	
				/	/	
				/	/	
				/	/	

Nota: Al completar los campos comience por el tipo de Formación Académica más reciente (Ejem.: Doctorado, Segunda Especialización, Maestría, Diplomado. Formación Universitaria, Formación Técnica.



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL DE
HUAYCAN II-1DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

TÍTULO Y REGISTRO (solo si el puesto lo requiere)	SI	NO
¿Es Ud. colegiado?		
¿Tiene SERUMS?		
¿Se encuentra habilitado?		
¿Tiene título de especialista?		
¿Tiene registro de especialista?		

OBSERVACIONES:	SÍ	NO
PERSONA CON DISCAPACIDAD		
PERSONA LICENCIADO FF.AA.		

En caso no cuente con el título de especialista o el registro nacional de especialista, deberá presentar el formato 3-E – Declaración Jurada de presentación de documentación de especialización y/o registro nacional de especialización en trámite.

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos)			Nº Folio de la hoja de vida
CURSOS (acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN	
		08a.08m.08d	



Ministerio
de Salud

HOSPITAL DE
HUAYCAN II-1

DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y
la Seguridad Alimentaria"

3. EXPERIENCIA LABORAL

(Llenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del puesto al que postula)

EMPRESA Y/O INSTITUCIONES	PUESTO	FUNCIONES PRINCIPALES	General	En el puesto	Público Sí (S) No (N)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESE S/DIAS DE EXPERIENCIA	Nº de folio de la Hoja de Vida
						.../.../...	.../.../...		
						.../.../...	.../.../...		
						.../.../...	.../.../...		
						.../.../...	.../.../...		
						.../.../...	.../.../...		
						.../.../...	.../.../...		
						Total de los años de experiencia			

FECHA.: de..... 2014

Manifiesto que lo consignado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquello que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.