MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

N° 204 -2023-D-HH-MINSA

RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 21 SEP 2023

VISTO:

El expediente N°15001-2023, que contiene el Informe Técnico N°0035-2023-UPE-HH, emitido por la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y;

CONSIDERANDO:

Que, el numeral VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establece que es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptable de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, de acuerdo a la Ley N°27658, Ley de Marco de la Modernización de la Gestión de Estado, el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la abstención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, teniendo entre otros objetivos, alcanzar un Estado que se encuentre al servicio de la ciudadanía, que cuente con canales afectivos de participación ciudadana y que sea transparente en su gestión;

Que, mediante Decreto Supremo N°004-2013-PCM se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, la cual establece que la gestión pública moderna es una gestión orientada a resultados, entendiéndose por esta, una gestión es la que los funcionarios y servidores públicos se preocupen por entender las necesidades de los ciudadanos y organizan tanto los procesos operativos o misionales como los de apoyo y soporte, con el fin de transformar los insumos en bienes y servicios que arrojen como resultado la mayor satisfacción de los ciudadanos, garantizando sus derechos y al menor costo posible;

Que, mediante Decreto Supremo N°123-2018-PCM, se aprobó el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, que tiene por objeto desarrollar el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, estableciendo los principios, normas y procedimientos que aplican al proceso de modernización de la gestión pública, en concordancia con la Ley 27658, Ley de Marco de Modernización de la Gestión del Estado;

Que, mediante Resolución de Secretaria de Gestión Pública N°006-2018- PCM/SGP, se aprobó la Norma Técnica N° 001-2018- SGP "Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública"; cuyo objetivo es establecer disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública como herramienta de gestión que contribuye con el cumplimiento de los objetivos institucionales y, en consecuencia, generar un impacto positivo en el bienestar de la ciudadanía;

Que, a través de la Resolución Secretarial N° 063-2020-MINSA, se aprueba la Directiva Administrativa N°288-MINSA/2020/OGPPM "Lineamientos para la Implementación de la Gestión por Procesos en Salud"; que tiene como objetivo;

establecer los criterios técnicos para la gestión por procesos que faciliten la determinación, seguimiento, mediación, análisis y mejora de los procesos y procedimientos del Ministerio de Salud y de los prestadores de servicios de salud, que permita maximizar el buen uso de los recursos, para brindar productos y servicios óptimos, y de calidad en beneficio de la población;

Que, mediante Informe Técnico N°035-2023-UPE-HH, emitido por la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico donde emite opinión favorable a la propuesta Manual de Procesos y Procedimientos del Proceso Misional de Nivel 1 " PM01.04 Atención Quirúrgica" solicitando la aprobación mediante acto resolutivo. Asimismo solicita dejar sin efecto la Resolución Directoral N°177-2018-D-HH-MINSA, que aprobó el Manual de Procedimiento (MAPRO) del área de enfermería de centro quirúrgico y central de esterilización del servicio de enfermería del Hospital de Huaycán;

Que, con el propósito de proseguir las acciones y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos, resulta pertinente atender lo solicitado por la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico para cuyo efecto resulta importante su aprobación mediante acto resolutivo;

Con el visto de la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal del Hospital de Huaycán;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 190-2004/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial N° 069-2023/MINSA;

MINISTERIO DE SALUD E.T ASESORIA LEGAL V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

SE RESUELVE:

MINISTERIO DE SALUD UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO HOSPITAL DE HUAYCAN

ARTÍCULO PRIMERO: **DEJAR** sin efecto la Resolución Directoral N°177-2018-D-HH-MINSA que aprobó el Manual de Procedimiento (MAPRO) del Área de Enfermería de Centro quirúrgico y central de esterilización del Servicio de Enfermería del Hospital de Huaycán.

ARTÍCULO SEGUNDO: **APROBAR** el Manual de Procesos y Procedimientos del Proceso Misional de nivel 1 "PM01.04 Atención Quirúrgica", el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: **DISPONER** la implementación del Manual de Procesos y Procedimientos del Proceso Misional de Nivel 1 "PM01.04 Atención Quirúrgica", por parte de las Jefaturas de los Servicios de: Enfermería, Cirugía y Anestesiología, Gineco-Obstetricia, Medicina y Consulta Externa y Hospitalización, iniciando dicho proceso a partir de la notificación de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: **DISPONER** que la Unidad de Planeamiento Estratégico realice el monitoreo, supervisión y evaluación del proceso descrito en el artículo segundo; asimismo, debe informar a la Dirección del Hospital sobre los resultados de los dispuesto en el presente artículo.

ARTÍCULO CUARTO: **ENCARGAR** al Equipo de Trabajo Comunicaciones e Imagen Institucional la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Hospital de Huaycán.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN
GELBERTH JOHN REVILLA STAMP
CMP N° 25939 RNE N° 25357
DIRECTOR

GJRS/masc
DISTRIBUCIÓN
( ) Dirección
( ) U. Planeamiento Estratégico
( ) E.T de. Asesoría Legal
( ) Servicio de Enfermería
( ) Servicio de Cirugía y Anestesiología
( ) Servicio de Gineco-Obstetricia
( ) Servicio de Medicina
( ) Servicio de Consulta Externa y Hospitalización
( ) E.T de. Comunicaciones e Imagen Institucional

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PM01 ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA

PM01.04 Atención de Quirúrgica

RUBRO	A CARGO DE	FIRMA	FECHA
ELABORACIÓN	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P. 22571 R.N.E. 6482 Jefa del Servicio de Enfermería	13 SEP. 2023
	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología	15 SEP. 2023
	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE H... Dr. Marco A. Llanos Saldaña Jefe Serv Gineco/Obstetricia CMP 28583 / RNE 16141	13 SEP. 2023
	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 87916 Jefa del Servicio de Medicina	14 SEP. 2023
	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Olivando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP 60899 DNI 44908803	14 SEP. 2023

MINISTERIO DE SALUD E. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

RUBRO	A CARGO DE	FIRMA	FECHA
	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge M. Florian Arteaga C.M.P. 061587 Jefe del Servicio de Emergencia	15 SEP. 2023
REVISIÓN	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estrategico	15 SEP. 2023
APROBADO	Dirección		

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA LIC. MARIA ELENA BALDEON ESTARES V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD MEDICINA V°B° HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

INDICE

Nº Página

INTRODUCCION 4
I. OBJETIVO 5
II. ALCANCE 5
III. SIGLAS Y DEFINICIONES 5
IV. BASE LEGAL 6
V. DIAGRAMA DE PROCESOS 7
VI. FICHA TÉCNICA DE PROCESO 10
VII. FICHA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO 16
VIII. INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS 17
IX. FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO 18
Programación de Intervención quirúrgica 18
Recepción de insumos y productos farmacéuticos para intervención quirúrgica 25
Equipamiento de quirófano 31
Recepción de paciente pre – quirúrgica 37
Atención de paciente intra-quirurgica 42
Atención de paciente postquirúrgico inmediato 49
Emisión de Certificado de Defunción en Centro Quirúrgico 55

INTRODUCCION

La Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

En esa misma línea, en el literal g) del numeral 7.1. del artículo 7 del Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado con Decreto Supremo N°123-2018-PCM; el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública tiene bajo su ámbito a la gestión por procesos, cuyo propósito es organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.

En ese marco, mediante Resolución Directoral N°263-2018-D-HH-MINSA que aprueba el Mapa de Procesos del Hospital de Huaycán acorde con el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Resolución Ministerial Nº 190-2004/MINSA.

Asimismo, Resolución de Secretaria de Gestión Publica N°006-2018-PCM/SGP, aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-SGP, Norma Técnica "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública", el cual constituye una herramienta fundamental para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.

En esa perspectiva, el Manual de Procesos y Procedimientos del proceso de misional de nivel 1 "PM01.04 Atención Quirúrgica", su objetivo establecer formalmente los procedimientos requeridos para la ejecución de los procesos y procedimientos que se realizan en la atención quirúrgica.

Cabe señalar que este manual será revisado periódicamente conforme a la necesidad y lineamientos por el Servicio de Enfermería, Servicio de Cirugía y Anestesiología, Servicio de Gineco-Obstetricia y Servicio de Medicina del Hospital de Huaycán.

I. OBJETIVO

Brindar a los órganos y unidades orgánicas del Hospital de Huaycán, un documento descrito que provea información relevante sobre el proceso misional *PM.01.04 Atención Quirúrgica*, a fin de que respondan a las necesidades y prioridades sanitarias.

II. ALCANCE

El presente documento es de aplicación obligatoria a todo el personal del Hospital de Huaycán, involucrados en las actividades de *Atención Quirúrgica*.

III. SIGLAS Y DEFINICIONES

A continuación, se definen aquellos términos técnicos empleados en la descripción de los procesos que requieren aclaración de su significado:

3.1. SIGLAS

ETECQ: Equipo de Trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica
SCA: Servicio de Cirugía y Anestesiología
SENF: Servicio de Enfermería
SGO: Servicio de Gineco-Obstetricia
SME: Servicio de Medicina

3.2. DEFINICIONES

a. **Centro quirúrgico:** unidad básica del establecimiento de salud organizada para realizar procedimientos anestesiológicos e intervenciones quirúrgicas, así como para la atención de la fase de recuperación post anestésica.

b. **Certificado de defunción:** Es el documento público que certifica o constata oficialmente el fallecimiento de una persona y es expedido por los profesionales de la salud o personal de la salud autorizado. El certificado de defunción general se emite en un formato establecido para tal fin, diseñado y aprobado por el Ministerio de Salud a través de un aplicativo informático, donde se legaliza el fallecimiento de una persona y establece la causa básica de la defunción; tiene categoría de documento público.

c. **Complicación:** Resultado clínico desfavorable de probable aparición inherente a las condiciones propias del paciente y/o curso natural de su enfermedad.

d. **Consentimiento informado Anestesiológico:** Es la conformidad expresa del paciente o de su representante legal, cuando está imposibilitado, con respecto a la atención anestesiológica en forma libre, voluntaria y consciente, después que el medico anestesiólogo le ha informado de la naturaleza de la atención anestesiológica, incluyendo los riesgos reales o potenciales, efectos colaterales y efectos adversos, así como los beneficios.

e. **Constatación de la defunción:** Proceso por el cual el profesional de la salud corrobora el fallecimiento de una persona y asigna la presunta causa básica de la defunción.

f. **Defunción:** Cese irreversible de todas las funciones corporales, se manifiesta por ausencia de respiración espontánea y pérdida total de las funciones cardiovascular y cerebral.

g. **Evaluación trans-anestésica:** Es la evaluación clínica orientada al monitoreo, la vigilancia y mantenimiento de homeostasis del paciente durante el acta intraoperatorio.

h. **Evento adverso:** Todo accidente que hubiera causado daño al paciente o le hubiera podido causar, ligado tanto a las condiciones de la asistencia como a las del propio paciente.

i. **Evento centinela:** Es un tipo de evento adverso que produce una muerte o un daño físico o psicológico severo de carácter permanente, que no estaba presente anteriormente y que requiere tratamiento permanente o cambio en el estilo de vida.

j. **Estrategia de cirugía limpia:** Incluye el lavado o higiene correcta de las manos, uso apropiado de antibióticos, preparación de la piel, cuidado de la herida.

k. **Insumos:** Son la materia prima para la posible realización de procedimientos de atención y control a los pacientes; son los encargados de la asepsia y seguridad de las intervenciones junto con la prevención de contagio o propagación de enfermedades.

l. **Paciente:** Es toda persona enferma o afectada en su salud que recibe atención en una IPRESS por personal de la salud.

m. **Pausa quirúrgica:** Es una pausa momentánea que se toma el equipo quirúrgico antes de realizar la incisión de la piel, a fin de confirmar que se han realizado los controles de seguridad esenciales.

n. **Salas de Operaciones:** Son ambientes adecuados para que en ellas se realicen intervenciones quirúrgicas.

o. **Seguridad del paciente:** Reducción y mitigación de actos inseguros dentro del sistema de salud a través del uso de las mejores prácticas, que garanticen la obtención de óptimos resultados para el paciente.

p. **Sistema Informático Nacional de Defunciones-SINADEF:** Aplicativo informático que permite el ingreso de datos del fallecido, generación del certificado de defunción y el informe estadístico; incluye las defunciones fetales y las defunciones de personas no identificadas.

q. **Quirófano:** Es una sala de operaciones. Dichas instalaciones cuentan con diversos sectores que albergan todo lo necesario para el desarrollo de una cirugía y para afrontar sus posibles consecuencias, incluyendo complicaciones que deriven de la intervención.

r. **Unidad de Recuperación Postanestésica (URPA):** Es una Unidad donde ingresan todos los pacientes que han sido sometidos a una intervención quirúrgica con anestesia general, regional o sedación que precise ingreso hospitalario y que no sean subsidiarios de cuidados intensivos.

IV. BASE LEGAL

4.1. Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud.

4.2. Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.

4.3. Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado.

4.4. Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera.

4.5. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

4.6. Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A.

4.7. Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria.

4.8. Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

4.9. Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.

4.10. Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán.

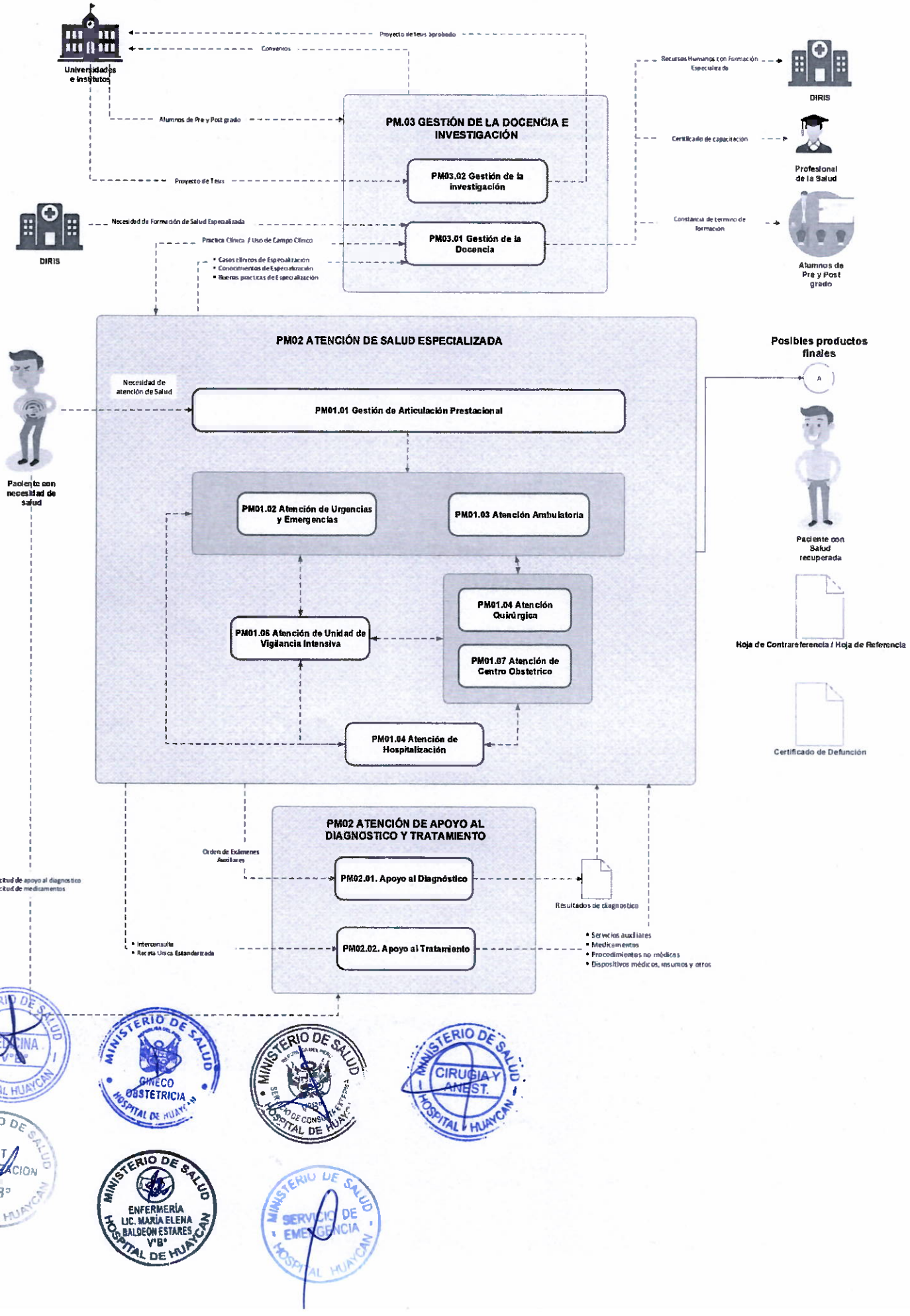
4.11. Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT Nº 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica".

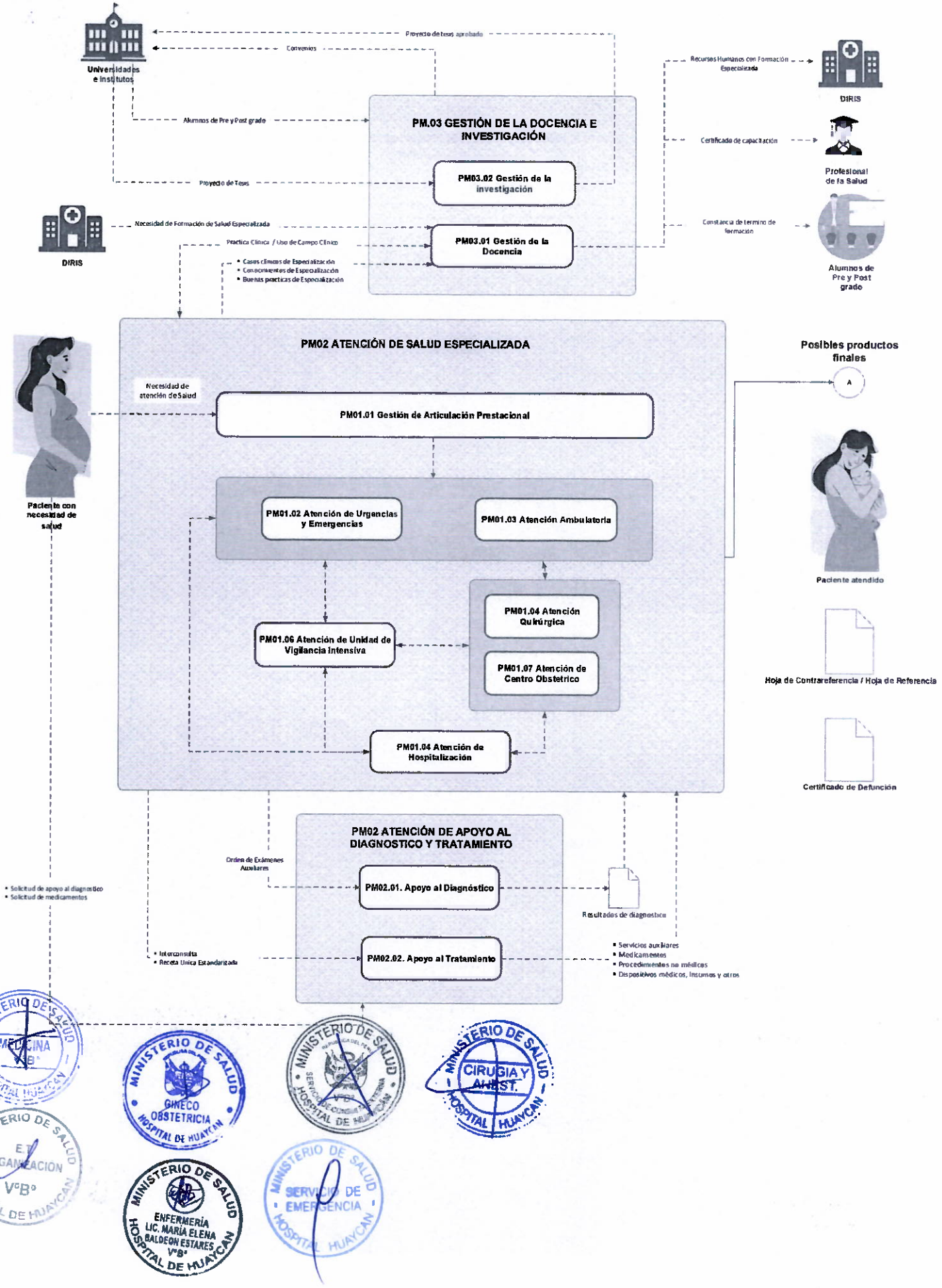
4.12. Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, aprueba la NTS Nº 042-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".

4.13. Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".

4.14. Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA Norma Técnica de Salud Nº 139-MINSA/2018/DGAIN "Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.

V. DIAGRAMA DE PROCESOS


Universidades e institutos
Proyecto de tesis aprobado
Convenios
Alumnos de Pre y Post grado
Proyecto de Tesis
PM.03 GESTIÓN DE LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
PM03.02 Gestión de la investigación
PM03.01 Gestión de la Docencia
Recursos Humanos con Formación Especializada
DIRIS
Certificado de capacitación
Profesional de la Salud
Constancia de termino de formación
Alumnos de Pre y Post grado
DIRIS
Necesidad de Formación de Salud Especializada
Practica Clínica / Uso de Campo Clínico
Casos clínicos de Especialización
Conocimientos de Especialización
Buenas practicas de Especialización
PM02 ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA
Posibles productos finales
A
Paciente con necesidad de salud
Necesidad de atención de Salud
PM01.01 Gestión de Articulación Prestacional
PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
PM01.03 Atención Ambulatoria
PM01.04 Atención Quirúrgica
PM01.05 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.07 Atención de Centro Obstetrico
PM01.04 Atención de Hospitalización
Paciente con Salud recuperada
Hoja de Contrareferencia / Hoja de Referencia
Certificado de Defunción
PM02 ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Orden de Exámenes Auxiliares
Solicitud de apoyo al diagnostico
Solicitud de medicamentos
PM02.01. Apoyo al Diagnóstico
Resultados de diagnostico
Interconsulta
Receta Unica Estandarizada
PM02.02. Apoyo al Tratamiento
Servicios auxiliares
Medicamentos
Procedimientos no médicos
Dispositivos médicos, insumos y otros
MINISTERIO DE SALUD MEDICINA V°B° HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ET ORGANIZACION V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA LIC. MARÍA ELENA BALDEON ESTARES V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN


Universidades e Institutos
Proyecto de tesis aprobado
Convenios
Alumnos de Pre y Post grado
PM.03 GESTIÓN DE LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
PM03.02 Gestión de la investigación
Proyecto de Tesis
PM03.01 Gestión de la Docencia
Necesidad de Formación de Salud Especializada
Practica Clínica / Uso de Campo Clínico
• Casos clínicos de Especialización
• Conocimientos de Especialización
• Buenas practicas de Especialización
DIRIS
Recursos Humanos con Formación Especializada
DIRIS
Certificado de capacitación
Profesional de la Salud
Constancia de termino de formación
Alumnos de Pre y Post grado
PM02 ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA
Necesidad de atención de Salud
PM01.01 Gestión de Articulación Prestacional
PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
PM01.03 Atención Ambulatoria
PM01.04 Atención Quirúrgica
PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.07 Atención de Centro Obstetrico
PM01.04 Atención de Hospitalización
Paciente con necesidad de salud
Posibles productos finales
A
Paciente atendido
Hoja de Contrareferencia / Hoja de Referencia
Certificado de Defunción
PM02 ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Ordes de Exámenes Auxiliares
PM02.01. Apoyo al Diagnóstico
Resultados de diagnostico
• Solicitud de apoyo al diagnostico
• Solicitud de medicamentos
• Interconsulta
• Receta Unica Estandarizada
PM02.02. Apoyo al Tratamiento
• Servicios auxiliares
• Medicamentos
• Procedimientos no médicos
• Dispositivos médicos, insumos y otros
MINISTERIO DE SALUD MEDICINA V°B° HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE CIRUGIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACION V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA LIC. MARIA ELENA BALDEON ESTARES V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

VI. FICHA TÉCNICA DE PROCESO

FICHA TECNICA DEL PROCESO							
1. Nombre	**ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA**	2. Código	**PM01**	3. Tipo de Proceso	**Proceso Misional**	4. Versión	**V.02**
5. Objetivo	Proceso misional orientado a formular, proponer, implementar, monitorear y evaluar planes, programas y modelos de atención en salud que respondan a las necesidades y prioridades sanitarias, así como organizar los servicios para una atención integral (atención ambulatoria, quirúrgica, de hospitalización y de emergencia), oportuna, accesible y de calidad, a fin de contribuir al bienestar de la persona, familia y comunidad.						
6. Dueño del Proceso	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización Servicio de Emergencia						
7. Alcance	El proceso comprende desde la prestación de servicios de salud integral (atención ambulatoria, quirúrgica, de hospitalización y de emergencia), hasta la culminación de la atención del paciente.						
8. Base legal	▪ Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. ▪ Ley N° 28010, Ley General de Vacunas. ▪ Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas Usuarias de los Servicios de Salud ▪ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud. ▪ Decreto Legislativo 1156, Medidas destinadas a garantizar, el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones. ▪ Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de salud y servicios Médicos de Apoyo. ▪ Decreto Supremo N° 008-2010-SA, que aprueba el reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. ▪ Decreto Supremo N° 019-2020-SA, que aprueba el reglamento de la Ley N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las Redes Integradas de Salud-RIS. ▪ Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03, Norma Técnica de Salud "Categorías de establecimientos del Sector Salud". ▪ Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N° 139-MINSA/DGAIN, Norma Técnica de Salud "Norma Técnica de Salud para la gestión de la Historia Clínica". ▪ Resolución Ministerial N° 030-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la persona, Familia y Comunidad (MCI)" ▪ Reglamento Sanitario Internacional ▪ Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre						

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad	▪ Convenios firmados con instituciones públicas/privadas. ▪ Referencias y contrareferencias. ▪ Historia clínica.	**PM01.01 Gestión de la Articulación Prestacional**	▪ Paciente Admitido ▪ Historia clínica programada y aperturada. ▪ Ticket de atención.	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
	2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas 4. Otros prestadores de salud	▪ Indicación de cita ▪ Orden de hospitalización ▪ Historia clínica ▪ Reporte de RENIEC ▪ Solicitud de Telemedicina		▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Hoja de Referencias y contra-referencias. ▪ Ficha Socio Familiar ▪ Informe de paciente en condición de vulnerabilidad ▪ Formato de Atención de Teleconsulta ▪ Informe de estudio socio/económico.		2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas
	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas 4. Otros prestadores de salud	▪ Paciente en situación de urgencia/emergencia ▪ Ficha de atención de emergencia. ▪ Ticket de triaje según prioridad. ▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Formato de inter-consulta. ▪ Referencias y contra-referencias. ▪ Guías de práctica clínica. ▪ Formato de Atención de Teleconsulta - Respuesta	**PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias**	▪ Paciente estabilizado/fallecido. ▪ Orden de hospitalización ▪ Ficha de atención de emergencia. ▪ Órdenes de exámenes de apoyo al diagnóstico y/o tratamiento ▪ Orden de procedimiento / intervención quirúrgica ▪ Cita ambulatoria de control ▪ Prescripción médica (RUE). ▪ Procedimientos médicos. ▪ Formato de inter-consulta. ▪ Informe de reporte de guardia ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar ▪ Hoja de Referencia / contrarreferencia sellado y firmado ▪ Informe de traslado del paciente	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
				▪ Informe de traslado por ley de emergencia ▪ Formato FUA registrado (según corresponda). ▪ Formato de Alta de emergencia ▪ Certificado de defunción. ▪ Formato de Atención de Teleconsulta – solicitud resgistrada		
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad	▪ Paciente con cita asignada ▪ Historia clínica programada y aperturada. ▪ Ticket de atención. ▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Referencias y contra-referencias. ▪ Resultados de exámenes de apoyo al diagnóstico y/o tratamiento ▪ Formato de Atención de Teleconsulta ▪ Consentimiento informado para Teleconsulta. ▪ Interconsulta ▪ Formato de Atención de Teleconsulta - Respuesta	**PM01.03 Atención Ambulatoria**	▪ Paciente atendido ▪ Prescripción médica (receta, etc.) ▪ Órdenes de exámenes de apoyo al diagnóstico y/o tratamiento ▪ Orden de hospitalización ▪ Orden de procedimiento / intervención quirúrgica ▪ Historia clínica. ▪ Formato FUA registrado (según corresponda). ▪ Hoja de referencia / contra-referencia sellado y firmado. ▪ Registro HIS / Registro de atenciones ▪ Interconsultas ▪ Formato de Atención de Teleconsulta – solicitud registrada	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. MINSA.
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA	▪ Historia clínica programada ▪ Formato de consentimiento informado. ▪ Formato FUA (según corresponda).	**PM01.04 Atención Quirúrgica**	▪ Paciente atendido en sala quirúrgica ▪ Reporte operatorio	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
	a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas 4. Otros prestadores de salud	▪ Referencias. ▪ Resultados de exámenes de apoyo al diagnóstico. ▪ Guías de práctica clínica. ▪ Orden de solicitud de sala		▪ Prescripción médica post operatoria inmediata (receta, etc.) ▪ Historia clínica. ▪ Hoja de referencia / contra-referencia firmada y sellada. ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar de manera verbal ▪ Reporte de anestesiología ▪ Formato de cirugía segura ▪ Formato de estudio de anatomía patológica ▪ Indicaciones post operatorias ▪ Certificado de defunción.		a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones)
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Entidades públicas/privadas	▪ Historia clínica ▪ Formato de consentimiento informado. ▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Referencias. ▪ Resultados de exámenes de apoyo al diagnóstico. ▪ Orden de Hospitalización ▪ Prescripción médica ▪ Formato de Interconsulta ▪ Reporte operatorio ▪ Formato de Atención de Teleconsulta - Respuesta ▪ Guías de práctica clínica.	**PM01.05 Atención de Hospitalización**	▪ Paciente recuperado/fallecido. ▪ Historia clínica ▪ Órdenes de exámenes de apoyo al diagnóstico y/o tratamiento. ▪ Prescripción médica / Indicaciones médicas / ▪ Orden de procedimiento / intervención quirúrgica ▪ Resultados de los Procedimientos médicos. ▪ Orden de solicitud de sala. ▪ Formato de interconsulta. ▪ Hoja de referencia / contra-referencia. ▪ Formato de Atención de Teleconsulta – solicitud ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones)

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
				▪ Programación de controles externos post alta ▪ Formato de Alta y Epicrisis ▪ Certificado de defunción.		
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Otros prestadores de salud	▪ Ficha de atención de emergencia ▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Resultados de exámenes de apoyo al diagnóstico. ▪ Orden de ingreso a UVI ▪ Receta Médica ▪ Formato de Interconsulta ▪ Formato de Atención de Teleconsulta - Respuesta	**PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva**	▪ Paciente estabilizado/fallecido. ▪ Ficha de atención de emergencia ▪ Órdenes de exámenes de apoyo al diagnóstico y/o tratamiento. ▪ Prescripción médica / Indicaciones médicas ▪ Resultados de los Procedimientos médicos. ▪ Formato de interconsulta. ▪ Formato de Atención de Teleconsulta – solicitud ▪ Hoja de referencia / contrareferencia firmado y sellado. ▪ Informe de traslado del paciente ▪ Informe de traslado por ley de emergencia ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar ▪ Certificado de defunción.	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones)

9. Proveedores		10. Entradas	11. Proceso Nivel 1	12. Salidas	13. Receptor final del producto	
Internos	**Externos**	**(Insumos)**	**Descripción**	**(Productos)**	**Internos**	**Externos**
Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones) 3. Otros prestadores de salud	▪ Historia clínica ▪ Formato de consentimiento informado. ▪ Formato FUA (según corresponda). ▪ Referencias ▪ Resultados de exámenes de apoyo al diagnóstico. ▪ Indicaciones medicas de emergencia ▪ Formato de Interconsulta	**PM01.07 Atención en Centro Obstétrico**	▪ Paciente atendido / fallecido. ▪ Historia clínica ▪ Órdenes de exámenes auxiliares. ▪ Prescripción médica / Indicaciones médica. ▪ Resultados de los Procedimientos médicos. ▪ Formato de interconsulta. ▪ Hoja de pelmatoscopia ▪ Hoja partograma ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar ▪ Certificado de defunción. ▪ Certificado de Nacido Vivo (CNV) o Certificado de Defunción fetal	Unidades de Organización del Hospital	1. Persona/ familia/ comunidad 2. Establecimiento de salud MINSA a nivel nacional (Lima Metropolitana y Regiones)

14. Indicador de desempeño	▪ Indicadores de desempeño hospitalario
15. Controles	▪ Libro de registro de coordinaciones REFCON de Emergencia ▪ Auditoría médica ▪ Monitoreo de indicadores de desempeño hospitalario

16. Recursos			
Recursos Humanos	Personal de la Salud Personal Administrativo	**Sistemas Informáticos**	Sistema de REFCON Galenos
Instalaciones	Ambientes hospitalarios Ambientes administrativas	**Equipos**	Equipos biomédicos Equipos de cómputo

VII. FICHA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO	
Código indicador	**PM01-FID01**
Proceso	**Atención de Salud Especializada**
Objetivo	Brindar atención en salud especializada, orientado a formular, proponer, implementar, monitorear y evaluar planes, programas y modelos de atención en salud que respondan a las necesidades y prioridades sanitarias, así como organizar los servicios para una atención integral (atención ambulatoria, quirúrgica, de hospitalización y de emergencia), oportuna, accesible y de calidad, a fin de contribuir al bienestar de la persona, familia y comunidad.
Indicador	Indicadores de desempeño hospitalario
Finalidad del indicador	Medir el nivel de cumplimiento de los estándares de los indicadores de desempeño hospitalario
Tipo de indicador	Eficacia
Formula	(Número de indicadores que cumplen el estándar x 100) / (Total de Indicadores)
Unidad de medida	Porcentaje
Frecuencia	Mensual
Oportunidad de medida	Al quinto día hábil del mes siguiente evaluado
Línea Base	En construcción
Meta	80%
Fuente de datos	▪ Sistema de Gestión Hospitalaria
Responsable	E.T. Estadística

VIII. INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

INVENTARIO DE PROCESOS			
RESPONSABLE	**Servicio de Enfermería** **Servicio de Gineco-Obstetricia** **Servicio de Cirugía y anestesiología** **Servicio de Medicina**	**CÓDIGO INVENTARIO**	**PM01 – INV05**

N°	Tipo de Proceso	PROCESO				Producto del Proceso	Dueño de Proceso	Procedimiento relacionado (de corresponder)
		NIVEL 0		NIVEL 1				
		Código	Nombre	Código	Nombre			
1	Proceso Misional	PM01	ATENCIÓN DE SALUD ESPECIALIZADA	PM01.04	Atención Quirúrgica	▪ Paciente atendido en sala quirúrgica ▪ Reporte operatorio ▪ Prescripción médica post operatoria inmediata (receta, etc.) ▪ Historia clínica. ▪ Hoja de referencia / contra-referencia firmada y sellada. ▪ Información de la situación actual del paciente al familiar de manera verbal ▪ Reporte de anestesiología ▪ Formato de cirugía segura ▪ Formato de estudio de anatomía patológica ▪ Indicaciones post operatorias ▪ Certificado de defunción.	SCEH SEM	1. Programación de Intervención quirúrgica 2. Recepción de insumos y productos farmacéuticos para intervención quirúrgica 3. Equipamiento de quirófano 4. Recepción de paciente pre – quirúrgica 5. Atención de paciente intra - quirúrgica 6. Manejo del paciente post - quirúrgico inmediato 7. Emisión de Certificado de Defunción en centro quirúrgico

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCIÓN DE QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Programación de Intervención quirúrgica**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.01**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Programar la intervención quirúrgica del usuario por especialidad y hora según el médico tratante.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** 1. Con solicitud de sala de operaciones para intervención quirúrgica, Consentimiento informado para procedimientos quirúrgicos firmado por el paciente o apoderado e HC Completa. **Fin:** **1.** Con la respuesta a la interconsulta del motivo de la negación o la aceptación de la intervención quirúrgica.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT N° 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, aprueba la NTS N° 042-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/2018/DGAIN "Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Centro quirúrgico:** unidad básica del establecimiento de salud organizada para realizar procedimientos anestesiológicos e intervenciones quirúrgicas, así como para la atención de la fase de recuperación post anestésica. **Consentimiento informado Anestesiológico:** Es la conformidad expresa del paciente o de su representante legal, cuando esta imposibilitado, con respecto a la atención anestesiológica en forma libre, voluntaria y consciente, después que el medico anestesiólogo le ha informado de la naturaleza de la atención anestesiológica, incluyendo los riesgos reales o potenciales, efectos colaterales y efectos adversos, así como los beneficios. **Paciente:** Es toda persona enferma o afectada en su salud que recibe atención en una IPRESS por personal de la salud.

MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD COLEGIO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Siglas	
	ETECQ: Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería **SGO:** Servicio de Gineco-Obstetricia

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Para intervención quirúrgica por emergencia: • Solicitud de sala de operaciones con firma de médico que realizara la cirugía y médico de jefe de guardia. • Consentimiento informado para procedimientos quirúrgicos firmado por el paciente o apoderado y médico tratante. • Resultados de Exámenes auxiliares (Laboratorio, Rayos X o Ecografías) y EKG. • Resultados de riesgo quirúrgico. • Historia Clínica completa. • Resultado de pruebas COVID-19 del día.	**PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias** **PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva** **PM01.04 Atención de Hospitalización** **PM01.07 Atención de Centro Obstétrico**
Para intervención quirúrgica programada o electiva: • Solicitud de sala de operaciones con firma de médico tratante. • Consentimiento informado para procedimientos quirúrgicos firmado por el paciente o apoderado y médico. • Evaluación preanestésica y consentimiento informado para anestesia • Resultados de Exámenes auxiliares (Laboratorio, Rayos X o Ecografías) y EKG. • Resultados de riesgo quirúrgico. • Historia Clínica completa. • Resultado de pruebas COVID-19 del día. • Resultados de evaluación anestesiológica por consultorio.	**PM01.04 Atención de Hospitalización** **PM01.03 Atención ambulatoria**

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	Ante la necesidad de intervención quirúrgica en el proceso ***de "PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias" o "PM01.04 Atención de Hospitalización" o "PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva" o "PM01.07 Atención de Centro Obstétrico",*** *se* ***procede a*** *realizar las siguientes actividades a describir.*			
1	Recibir solicitud verificando firma y sello, e Historia Clínica del paciente ***¿Proviene por una Emergencia?*** ***Si: Continua N°2***		SENF / ETECQ	Enfermera/o

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	No: Continua N°7			
2	Comunicar a Anestesiólogo para su evaluación por interconsulta.		SENF / ETECQ	Enfermera/o
3	Ejecutar interconsulta con valorización ASA a paciente. ***¿Paciente apto para Intervención Quirúrgica?*** ***Si: Continua N°5*** ***No: Continua N°4***		SCA	Anestesiólogo/a
4	Responder interconsulta e informar al médico cirujano el motivo de la negación de la Intervención Quirúrgica. ***Fin de procedimiento***	▪ Respuesta de solicitud indicando negación ▪ Historia Clínica completa	SCA	Anestesiólogo/a
	Inicia el proceso ***de "PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias" o "PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva".***			
5	Entregar la RUE, HC y Consentimiento informado para anestesia firmado.	▪ Consentimiento informado para anestesia firmado ▪ Evaluación pre anestesia	SCA	Anestesiólogo/a
6	Verificar documentos, firmar y entregar la solicitud de programación al servicio de origen. ***Fin de procedimiento***		SENF / ETECQ	Enfermera/o
	Inicia el procedimiento ***"Recepción de insumos y productos farmacéuticos para intervención quirúrgica".***			
7	Verificar que la HC cuente con evaluación de anestesiología, RUE y fecha programada. ***¿Hay >4 programación de intervención quirúrgica en el día?*** ***Si:*** *Continua N°9* ***No:*** *Continua N°8*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
8	Registrar en cuaderno de programaciones y devuelve copia con sello y firma. ***Fin de procedimiento.***	▪ Historia Clínica completa ▪ Solicitud aceptada	SENF / ETECQ	Enfermera/o
	Reciben solicitud aceptada en el proceso de ***"PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias" o "PM01.04 Atención de Hospitalización" o "PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva" o "PM01.07 Atención de Centro Obstétrico"*** *e Inicia el procedimiento* ***"Recepción de insumos y***			

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	productos farmacéuticos para intervención quirúrgica".			
9	Solicitar al Anestesiólogo autorización para la intervención quirúrgica. ***¿Anestesiólogo acepta solicitud?*** ***Si:*** *Regresa al N°8* ***No:*** *Continua N°10*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
10	Devolver solicitud al servicio de origen indicando su reprogramación. ***Fin de procedimiento.***	▪ Respuesta de solicitud indicando reprogramación ▪ Historia Clínica completa	SENF / ETECQ	Enfermera/o

Otros	
PROCESOS RELACIONADOS :	PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
	PM01.03 Atención ambulatoria
	PM01.04 Atención de Hospitalización
	PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
	PM01.07 Atención de Centro Obstétrico
ANEXOS :	Diagrama de procedimiento

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 1247	
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernández CEP 24786 REE 8972 HOSPITAL HUAYCAN	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Zelada Rodriguez ENFERMERA CEP	
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V ENFERMERA CEP 37448 RNE 26672	

MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CIRUGIA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gómez Mendoza LIC. EN ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO CEP. 069616 RNE. 01[illegible]	
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio del Pilar Estrella Gonzales LIC. ENFERMERÍA CEP. 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSE BAILON REYES ENFERMERIA CEP 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. María Olano Victoria CEP. 186[illegible]	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes Coras Quispe Lic. en Enfermería C.E.P. 62761	
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P. 22573 R.N.E. 6482 Jefa del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023
	Obst. Norma Celinda Chagua Pariona	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Obsta. Norma C. Chagua Pariona Obstetra - Especialista CMP 12779 RNE 883-E-09	22 FEB. 2023
	M.C. Juan Carlos Yafac Villanueva	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 37915 Jefa del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Marco A. Llanos Saldaña Jefe Serv. Gineco/Obstetricia CMP 26563 / RNE 16121	22 FEB. 2023

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA · V°B° · HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · GINECO OBSTETRICIA · HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE EMERGENCIA · HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · CIRUGIA Y ANEST. · HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	Órgano / Unidad Orgánica	Firma y Sello	Fecha
Revisado por:	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología	24 FEB. 2023
	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 035933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	09 MAR. 2023

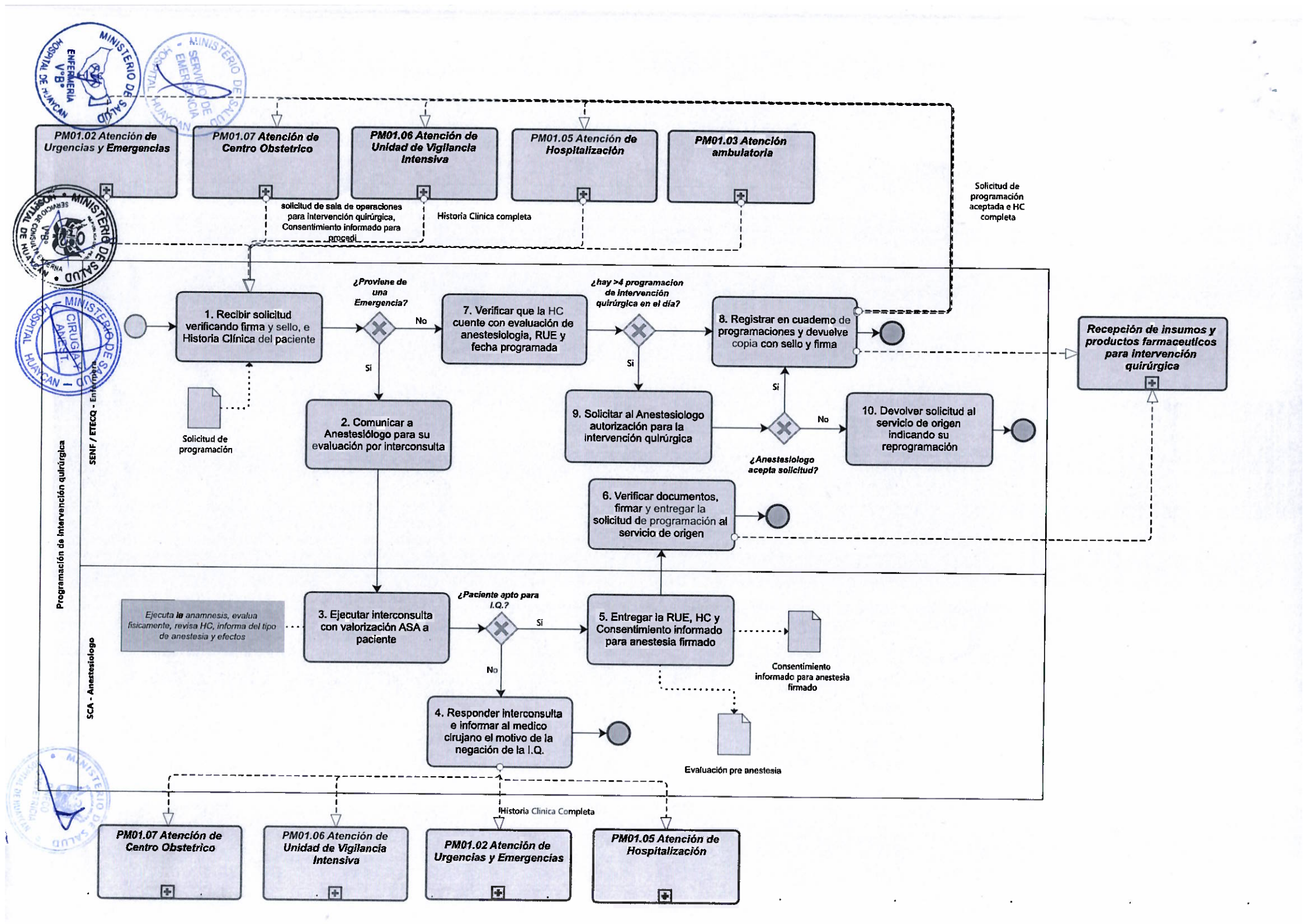
Control de Cambios		
Versión	Sección del procedimiento	Descripción del cambio
01	-	Versión inicial del documento

DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA ANEST. HOSPITAL HUAYCAN


PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
PM01.07 Atención de Centro Obstetrico
PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.05 Atención de Hospitalización
PM01.03 Atención ambulatoria
solicitud de sala de operaciones para intervención quirúrgica, Consentimiento informado para procedi
Historia Clinica completa
Solicitud de programación aceptada e HC completa
Programación de intervención quirúrgica
SENF / ETECQ - Enfermera
1. Recibir solicitud verificando firma y sello, e Historia Clínica del paciente
¿Proviene de una Emergencia?
No
Si
7. Verificar que la HC cuente con evaluación de anestesiologia, RUE y fecha programada
¿hay >4 programacion de intervención quirúrgica en el día?
Si
8. Registrar en cuaderno de programaciones y devuelve copia con sello y firma
Recepción de insumos y productos farmaceutlcos para intervención quirúrgica
Solicitud de programación
2. Comunicar a Anestesiólogo para su evaluación por interconsulta
9. Solicitar al Anestesiologo autorización para la intervención qulrúrgica
Si
No
10. Devolver solicitud al servicio de origen indicando su reprogramación
¿Anestesiologo acepta solicitud?
6. Verificar documentos, firmar y entregar la solicitud de programación al servicio de origen
SCA - Anestesiologo
Ejecuta la anamnesis, evalua fisicamente, revisa HC, informa del tipo de anestesia y efectos
3. Ejecutar interconsulta con valorización ASA a paciente
¿Paciente apto para I.Q.?
Si
No
5. Entregar la RUE, HC y Consentimiento informado para anestesia firmado
Consentimiento informado para anestesia firmado
4. Responder interconsulta e informar al medico cirujano el motivo de la negación de la I.Q.
Evaluación pre anestesia
Historia Clinica Completa
PM01.07 Atención de Centro Obstetrico
PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
PM01.05 Atención de Hospitalización

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCION QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Recepción de insumos y productos farmacéuticos para intervención quirúrgica**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.02**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Verificar los insumos y productos farmacéuticos para la intervención quirúrgica programada.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** Con la recepción insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega. **Fin:** Con la conformidad de la Lista de Insumos y productos farmacéuticos recibidos.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT Nº 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Insumos:** Son la materia prima para la posible realización de procedimientos de atención y control a los pacientes; son los encargados de la asepsia y seguridad de las intervenciones junto con la prevención de contagio o propagación de enfermedades **Salas de Operaciones:** Son ambientes adecuados para que en ellas se realicen intervenciones quirúrgicas.
Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **HC:** Historia Clínica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega	Equipo de trabajo de Farmacia

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	*1. Con el procedimiento "**Atención de Farmacia de Emergencia**" contiene la secuencia de actividades hasta la entrega de Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega. (Continua N°1)* *2. Con el procedimiento **"Atención de Farmacia de Dosis Unitaria"** contiene la secuencia de actividades hasta la entrega de Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega. (Continua N°2 y 5)*			
1	Recibir Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega. *Continua N°2 y 5*		SENF / ETEH / ETEE SGO	Enfermera/o Obstetra
2	Recibir y verificar kit de cirugía con lista de entrega y Receta Única Estandarizada. ***¿Conforme?*** ***Sí:** Continua N°7* ***No:** Continua N°3*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
3	Comunicar la dosis unitaria o al servicio de origen lo faltante o adicional. ▪ *En caso de turno día, comunicar a dosis unitaria.* ▪ *En caso de turno noche, comunicar al servicio de origen lo faltante o adicional para su coordinación con farmacia de emergencia.*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
	***Inicia el procedimiento "Atención de Farmacia de Dosis Unitaria"** contiene la secuencia de actividades hasta la entrega Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega de los faltantes o adicionales. Regresa al N°1 o 2.*	Insumos y productos farmacéuticos, lista de entrega		
4	Adjuntar en HC la Lista de Insumos y productos farmacéuticos recibidos. ***Fin de Procedimientos.***		SENF / ETECQ	Enfermera/o
5	Recibir y verificar insumos de Anestesiología con lista de entrega y Receta Única Estandarizada. ***¿Conforme?*** ***Sí:** Continua N°7* ***No:** Continua N°6*		SCA	Anestesiólogo/a
6	Comunicar a lo faltante o adicional.		SCA	Anestesiólogo/a

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	Descripción de la Actividad	Productos/ Documentos que se generan (de ser necesario)	Unidad Orgánica / Órgano	Responsable (Puesto)
	▪ En caso de turno día, comunicar a dosis unitaria. ▪ En caso de turno noche, comunicar al servicio de origen lo faltante o adicional para su coordinación con farmacia de emergencia.			
	Inicia el procedimiento "Atención de Farmacia de Emergencia" o "Atención de Farmacia de Dosis Unitaria" *contiene la secuencia de actividades hasta la entrega Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega de los faltantes o adicionales.*	Insumos y productos farmacéuticos, lista de entrega		
7	Adjuntar en HC la Lista de Insumos y productos farmacéuticos recibidos. ***Fin de procedimiento.***		SCA	Anestesiólogo/a
8	Solicitar el ingreso de paciente a sala de operaciones en coordinación Anestesiólogo. *Inicia procedimiento "Recepción de paciente pre – operatorio"* ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETECQ	Enfermera/o

Otros		
PROCESOS RELACIONADOS	:	PM02.02 Apoyo al Tratamiento
ANEXOS	:	Diagrama de procedimiento

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 1247	
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernández CEP 24786 REE 8972 HOSPITAL HUAYCAN	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	MINISTERIO DE SALUD DISA IV LIMA ESTE HOSPITAL DE HUAYCAN II-1 Lic. Zelada Rodriguez A ENFERMERA C.E.P. 21397	

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA · HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE EMERGENCIA · HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · CIRUGIA Y ANEST. · HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V. ENFERMERA CEP 37448 RNE 29672	
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gomez Mendoza LIC. EN ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO CEP. 069616 RNE. 013365	
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio Del Pilar Estrella Gonzales LIC. ENFERMERÍA CEP. 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSÉ BAILON REYES ENFERMERIA CEP. 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Maria Olano Victoria CEP. 18618	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes [illegible] Lic. en Enfermería C.E.P. 82761	
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P. 22573 R.N.E. 6482 Jefa del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023
	Obst. Norma Celinda Chagua Pariona	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Obsta. Norma C. Chagua Pariona Obstetra - Especialista CMP 31779 RNE 883-E-09	22 FEB. 2023
	M.C. Juan Carlos Yafac Villanueva	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 87918 Jefa del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023

MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Marco Llanos Saldaña Gineco-Obstetricia CMP 35583 RNE 16141	22 FEB. 2023
	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugia y Anestesiologia	24 FEB. 2023
Revisado por:	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 035933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP [illegible] DNI 41909803	09 MAR. 2023

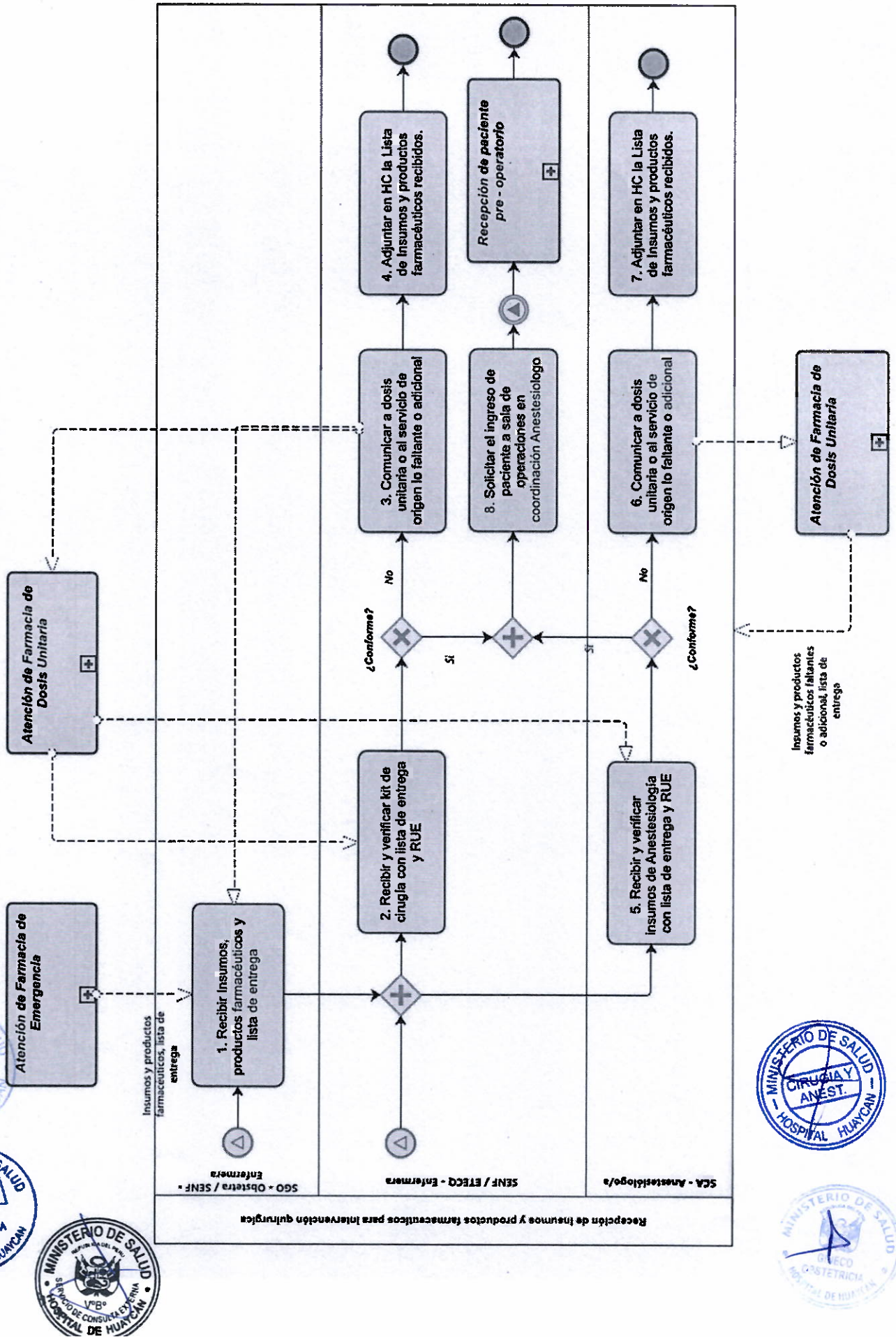
Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERIA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN


Recepción de insumos y productos farmaceuticos para intervención quirurgica
SGO - Obstetra / SENF - Enfermera
SENF / ETECQ - Enfermera
SCA - Anestesiólogo/a
1. Recibir Insumos, productos farmacéuticos y lista de entrega
Insumos y productos farmaceuticos, lista de entrega
2. Recibir y verificar kit de cirugía con lista de entrega y RUE
3. Comunicar a dosis unitaria o al servicio de origen lo faltante o adicional
4. Adjuntar en HC la Lista de insumos y productos farmacéuticos recibidos.
Recepción de paciente pre - operatorio
8. Solicitar el ingreso de paciente a sala de operaciones en coordinación Anestesiologo
5. Recibir y verificar insumos de Anestesiologia con lista de entrega y RUE
6. Comunicar a dosis unitaria o al servicio de origen lo faltante o adicional
7. Adjuntar en HC la Lista de insumos y productos farmacéuticos recibidos.
¿Conforme?
No
Si
¿Conforme?
No
Si
Insumos y productos farmacéuticos faltantes o adicional, lista de entrega
Atención de Farmacia de Emergencia
Atención de Farmacia de Dosis Unitaria
Atención de Farmacia de Dosis Unitaria

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCIÓN DE QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Equipamiento de quirófano**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.03**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Planificar, ejecutar el equipamiento, con todos los materiales, instrumental y equipos biomédicos necesarios de acuerdo a la intervención quirúrgica.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** 1. Con la verificación la operatividad de los equipos biomédicos. **Fin:** 1. Con la comunicación al servicio de origen el ingreso del paciente a Sala de Operaciones o con la comunicación al paciente y familiar la suspensión o reprogramación de la cirugía.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT Nº 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA Norma Técnica de Salud Nº 139-MINSA/2018/DGAIN "Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Quirófano:** Es una sala de operaciones. Dichas instalaciones cuentan con diversos sectores que albergan todo lo necesario para el desarrollo de una cirugía y para afrontar sus posibles consecuencias, incluyendo complicaciones que deriven de la intervención.
Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería **SGO:** Servicio de Gineco-Obstetricia

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Listado de cirugías programadas o de emergencia	SCA - Anestesiólogo/a

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERIA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
1	***Antes de iniciar las actividades programadas*** Verificar operatividad de los equipos biomédicos. ***¿Conforme?*** ***Si:*** *Continua N°3* ***No:*** *Continua N°8*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
2	Comunicar a Anestesiólogo y solicitar revisión y/o mantenimiento de equipo biomédico.		SENF / ETECQ	Enfermera/o
3	Revisar equipo biomédico. **¿Lo solucionan en el momento?** ***Si:*** *Continua N°4* ***No:*** *Continua N°5*		UAD / ETSG	Ingeniero biomédico
4	Indicar operatividad de equipo biomédico. *Caso de solicitud de Enfermería, regresa al N°1.* *Caso de solicitud de Anestesiología, regresa al N°1.*		UAD / ETSG	Ingeniero biomédico
5	Indicar mantenimiento de equipo biomédico. *Caso de solicitud de Enfermería, continua N°8.* *Caso de solicitud de Anestesiología, continua N°13.*		UAD / ETSG	Ingeniero biomédico
	Inicia el proceso ***"PS02.02 Mantenimiento de la Infraestructura Física y equipamiento hospitalario".***			
6	***Antes de cada cirugía*** Tomar conocimiento del tipo de cirugía a llevarse a cabo. Continua en forma paralela N°7, 11, 16 y 17		SENF / ETECQ	Enfermera/o
7	Equipar y verificar el material y equipos biomédicos aplicando las normas de bioseguridad. ***¿Conforme?*** ***Si:*** *Continua N°15* ***No:*** *Continua N°8*		SENF / ETECQ	Enfermera/o
8	Comunicar al Cirujano la no conformidad.		SENF / ETECQ	Enfermera/o
9	Reportar en Historia clínica motivo de la suspensión o reprogramación o referencia		SCA SME SGO	Médico Especialista / Medico
10	Comunicar al paciente y familiar la suspensión o reprogramación de la cirugía o referencia. ***Fin de procedimiento.***		SCA SME SGO	Médico Especialista / Medico

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades

N°	Descripción de la Actividad	Productos/ Documentos que se generan (de ser necesario)	Unidad Orgánica / Órgano	Responsable (Puesto)
11	Verificar equipos de anestesiología y dispositivos médicos aplicando las normas de bioseguridad. ***¿Conforme?*** ***Si:*** *Continua N°13* ***No:*** *Continua N°11*		SCA	Anestesiólogo
12	Comunicar al Cirujano y solicitar revisión y/o mantenimiento de equipo biomédico. *Regresa al N°3*		SCA	Anestesiólogo
13	Comunicar al Cirujano la no conformidad. *Regresa al N°9*		SCA	Anestesiólogo
14	Comunicar al cirujano y a la enfermera la conformidad para la cirugía		SCA	Anestesiólogo
15	Comunicar a servicio de origen el ingreso del paciente a Sala de Operaciones. ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETECQ	Enfermera/o
	Inicia el procedimiento ***"Recepción de paciente pre quirugico".***			
16	Realizar la limpieza de rutina de Sala de Operaciones aplicando las normas de bioseguridad. ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETECQ	Técnico de enfermería
17	*En caso Cesáreas* Preparar Servo cuna y maletín de emergencia. ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETEH (Atención inmediata)	Enfermera/o

Otros

PROCESOS RELACIONADOS	:	PM01.02 Atención de Urgencias y Emergencias
		PM01.04 Atención de Hospitalización
		PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
		PM01.07 Atención de Centro Obstétrico
ANEXOS	:	Diagrama de procedimiento

Aprobación

	Nombre y Apellidos	Órgano / Unidad Orgánica	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 124P	

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD V°B° CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernandez CEP 24786 REE 8972	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	HOSPITAL HUAYCAN MINISTERIO DE SALUD DISA IV LIMA ESTE HOSPITAL DE HUAYCAN II-1 Lic. Zelada Rodriguez A. ENFERMERA	
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V. ENFERMERA CEP 37448 RNE 26672	
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gómez Mendoza LIC. EN ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO CEP: 069616 RNE 013366	
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio Del Pilar Estrella Gonzales LIC. ENFERMERÍA CEP. 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSÉ BAILON REYES ENFERMERIA CEP 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. María Olano Victoria CEP. 18516	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes Coras Quispe Lic. en Enfermería C.E.P. 62761	
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic MARIA E BALDEON ESTARES C.E.P 22573 R.N.E. 6482 Jefa del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023

MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CIRUGIA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Revisado por:	M.C. Juan Carlos Yafac Villanueva	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 87918 Jefe del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Marco A. Llanos Saldaña Jefe Serv. Gineco/Obstetricia	22 FEB. 2023
	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología	24 FEB. 2023
	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 035933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP [illegible] DNI 44019803	09 MAR. 2023

Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Programación de Intervención quirúrgica

Recepción de paciente pre quirugico

Equipamiento de quirófano

SCA / SGO / SME - Medico Especialista / Médico

SENF / ETECQ - Enfermera

SCA - anestesiologo

SENF / ETECQ - Tec. Enfermeria

SENF / ETEH (Atención inmediata) - Enfermera

UAD / ETSG - Ingeniero biomedico

Antes de iniciar las actividades programadas

1. Verificar operatividad de los equipos biomedicos

Check list de equipos biomedicos

¿Conforme?

Si

No

2. Comunicar a Anestesiologo y solicitar revisión y/o mantenimiento de equipo biomedico

Antes de cada cirugía

6. Tomar conocimiento del tipo de cirugía a llevarse a cabo.

7. Equipar y verificar el material y equipos biomédicos aplicando las normas de bioseguridad

¿Conforme?

No

Si

8. Comunicar al Cirujano la no conformidad

D

9. Reportar en Historia clinica motivo de la suspensión o reprogramación o referencia

C

10. Comunicar al paciente y familiar la suspensión o reprogramación de la cirugía o referencia

15. Comunicar a servicio de origen el ingreso del paciente a Sala de Operaciones

11. Verificar equipos de anestesiología y dispositivos médicos aplicando las normas de bioseguridad

¿Conforme?

Si

No

B

12. Comunicar al Cirujano y solicitar revisión y/o mantenimiento de equipo biomedico

14. Comunicar al cirujano y a la enfermera la conformidad para la cirugía

13. Comunicar al Cirujano la no conformidad

C

16. Realizar la limpieza de rutina de Sala de Operaciones aplicando las normas de bioseguridad

17. En caso Cesáreas, Preparar Servo cuna y maletín de emergencia

3. Revisar equipo biomedico

¿Lo solucionan en el momento?

No

Si

5. Indicar mantenimiento de equipo biomedico

D

4. Indicar operatividad de equipo biomedico

B

PS02.02 Mantenimiento de la Infraestructura Física y equipamiento hospitalario

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERIA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCIÓN DE QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Recepción de paciente pre – quirúrgica**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.04**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Brindar atención especializada al paciente quirúrgico.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** **1.** Con la verificación la operatividad de los equipos biomédicos. **Fin:** **1.** Con la comunicación al servicio de origen el ingreso del paciente a Sala de Operaciones o con la comunicación al paciente y familiar la suspensión o reprogramación de la cirugía.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT N° 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/2018/DGAIN "Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Quirófano:** Es una sala de operaciones. Dichas instalaciones cuentan con diversos sectores que albergan todo lo necesario para el desarrollo de una cirugía y para afrontar sus posibles consecuencias, incluyendo complicaciones que deriven de la intervención.
Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería **SGO:** Servicio de Gineco-Obstetricia

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Historia Clínica Completa y Paciente	PM01.02 Atención de Urgencias y emergencias

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

PM01.05 Atención de Hospitalización
PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.07 Atención de Centro Obstétrico

Secuencia de Actividades

N°	Descripción de la Actividad	Productos/ Documentos que se generan (de ser necesario)	Unidad Orgánica / Órgano	Responsable (Puesto)
	*Inicia cuando el proceso **"PM01.02 Atención de Urgencias y emergencias"** o **"PM01.05 Atención de Hospitalización"** o **"PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva"** o **"PM01.07 Atención de Centro Obstétrico"** entrega la historia clínica y paciente se procede a realizar las siguientes actividades a describir.*			
1	Recibir a paciente con Historia Clínica.		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
2	Realizar la evaluación pre-operatoria. • *No hay posibilidad de suspensión o reprogramación en caso de emergencias.* • *Verificar la identidad correcta del paciente en el brazalete y check list pre- operatorio.* ***¿Conforme?*** ***Si:** Continua N°5* ***No:** Continua N°3*	Check list pre-operatorio	SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
3	Comunicar al médico Anestesiólogo.		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
4	Comunicar al paciente y servicio de origen la suspensión o reprogramación de la cirugía. ***Fin de procedimiento.***	Registrar en libro de cirugías suspendidas	SCA	Anestesiología
5	Trasladar a paciente al quirófano.		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
6	Registrar la hora de ingreso en Libro de Registro. *Inicia procedimiento "Atención de paciente intra-quirúrgica"* ***Fin de procedimiento.***	Libro de Registro registrado	SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II

Otros

PROCESOS RELACIONADOS :	
ANEXOS :	Diagrama de procedimiento

MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	Órgano / Unidad Orgánica	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 1247	
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernandez CEP 24786 REE 8972 HOSPITAL HUAYCAN	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	MINISTERIO DE SALUD DIRESA IV LIMA ESTE HOSPITAL DE HUAYCAN II Lic. Zelada Rodriguez ENFERMERA C.E.P.	
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V. ENFERMERA CEP 37448 RNE 26672	
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gómez Mendoza LIC. EN ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO CEP. 069616 RNE. 013266	
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio Del Pilar Estrella Gonzales LIC. ENFERMERÍA CER. 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSÉ BAILON REYES ENFERMERIA CEP 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Maria Olano Victoria CEP. 18616	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes Coras Quispe Lic. en Enfermería C.E.P. 62761	

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA · V°B° · HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · OBSTETRICIA · HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · SERVICIO DE EMERGENCIA · HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD · CIRUGIA Y ANEST. · HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P 22573 R.N.E. 6482 Jefa del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023
Revisado por:	M.C. Juan Carlos Yafac Villanueva	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 87918 Jefa del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Marco A. Llanos Saldaña Serv. Gineco/Obstetricia	22 FEB. 2023
	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugia y Anestesiologia	24 FEB. 2023
	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 035933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP 87934 RNE 44906803	09 MAR. 2023

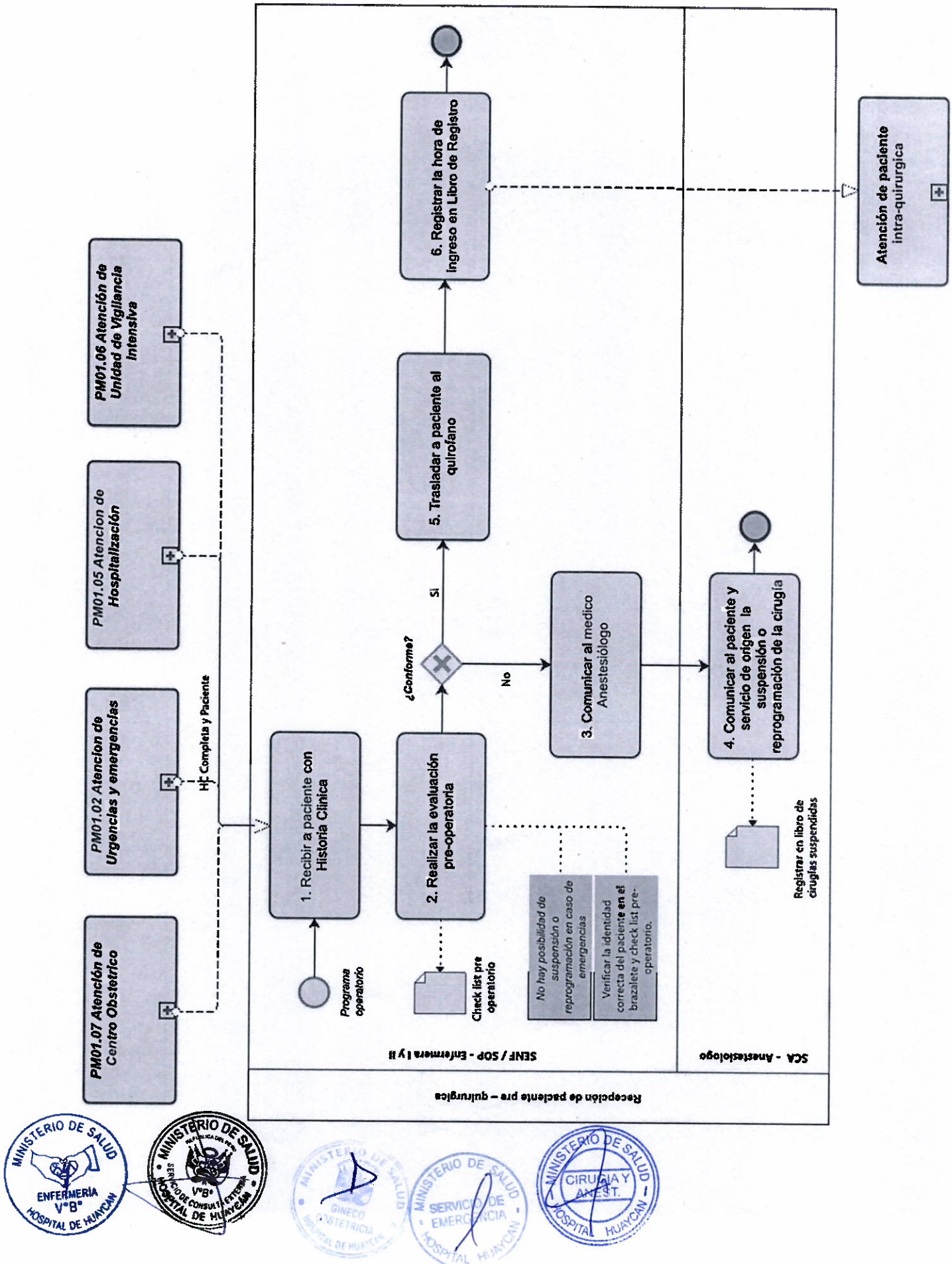
Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN GINECO OBSTETRICIA

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN


Recepción de paciente pre – quirurgica
SENF / SOP - Enfermera I y II
SCA - Anestesiologo
Programa operatorio
1. Recibir a paciente con Historia Clinica
Check list pre operatorio
2. Realizar la evaluación pre-operatoria
No hay posibilidad de suspensión o reprogramación en caso de emergencias
Verificar la identidad correcta del paciente en el brazalete y check list pre-operatorio.
¿Conforme?
SI
No
3. Comunicar al medico Anestesiólogo
4. Comunicar al paciente y servicio de origen la suspensión o reprogramación de la cirugía
Registrar en libro de cirugías suspendidas
5. Trasladar a paciente al quirofano
6. Registrar la hora de ingreso en Libro de Registro
Atención de paciente intra-quirurgica
H# Completa y Paciente
PM01.02 Atencion de Urgencias y emergencias
PM01.05 Atencion de Hospitalización
PM01.06 Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
PM01.07 Atención de Centro Obstetrico

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCION QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Atención de paciente intra-quirurgica**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.05**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Brindar atención de calidad en Sala de Operaciones, identificando complicaciones intra - operatorias inmediatas.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** Con la recepción paciente a Sala de operaciones. **Fin:** Con el registro del informe operatorio, Hoja terapéutica, patología y hoja de cirugía segura con firma, realizando la limpieza de rutina de equipos biomédicos después de la salida a URPA y además, realizar la limpieza del instrumental utilizado y entregar a Central de Esterilización.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°1021-2010-MINSA, aprueba la guía técnica de implementación de la lista de verificación de la seguridad de la cirugía. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT Nº 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Complicación:** Resultado clínico desfavorable de probable aparición inherente a las condiciones propias del paciente y/o curso natural de su enfermedad. **Evaluación trans-anestésica:** Es la evaluación clínica orientada al monitoreo, la vigilancia y mantenimiento de homeostasis del paciente durante el acta intraoperatorio. **Evento adverso:** Todo accidente que hubiera causado daño al paciente o le hubiera podido causar, ligado tanto a las condiciones de la asistencia como a las del propio paciente. **Evento centinela:** Es un tipo de evento adverso que produce una muerte o un daño físico o psicológico severo de carácter permanente, que no estaba presente anteriormente y que requiere tratamiento permanente o cambio en el estilo de vida.

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

	Estrategia de cirugía limpia: Incluye el lavado o higiene correcta de las manos, uso apropiado de antibióticos, preparación de la piel, cuidado de la herida. **Pausa quirúrgica:** Es una pausa momentánea que se toma el equipo quirúrgico antes de realizar la incisión de la piel, a fin de confirmar que se han realizado los controles de seguridad esenciales. **Salas de Operaciones:** Ambiente que reúne las condiciones de infraestructura, equipamiento, instalaciones y seguridad para realizar las intervenciones quirúrgicas. **Seguridad del paciente:** Reducción y mitigación de actos inseguros dentro del sistema de salud a través del uso de las mejores prácticas, que garanticen la obtención de óptimos resultados para el paciente. **Unidad de Recuperación Postanestésica (URPA):** Es una Unidad donde ingresan todos los pacientes que han sido sometidos a una intervención quirúrgica con anestesia general, regional o sedación que precise ingreso hospitalario y que no sean subsidiarios de cuidados intensivos.
Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **HC:** Historia Clínica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería **SGO:** Servicio de Gineco-Obstetricia **SME:** Servicio de Medicina

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Paciente	

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	*Con el procedimiento "**Recepción de paciente pre – quirúrgica**" contiene la secuencia de actividades hasta la entrega de paciente a sala de operaciones.*			
1	Comunicar al Anestesiólogo ingreso del paciente a Sala de operaciones.		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
2	Colocar a paciente en mesa operaciones. *Continua de manera paralela N°3 y 4*		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
3	Aperturar ropa e instrumental aplicando normas de bioseguridad. • *Efectuar lavado de mano quirúrgica* *Continua N°7*		SENF / ETECQ	Enfermera/o I
4	Antes de iniciar la incisión, aplicar la lista de verificación de cirugía segura (primera parte).	1era Parte de la lista de verificación de cirugía segura	SENF / ETECQ	Enfermera/o II
5	Suministrar la anestesia en base a protocolos.		SCA	Anestesiólogo/a

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	• *Acompañar y monitorear los signos vitales del paciente y para mantener la hemodinámica del paciente.* • *Enfermera II asistir en la inducción anestésica.*			
6	Iniciar el llenado de informe anestésico intra-operatorio.	Informe anestésico intra-operatorio	SCA	Anestesiólogo/a
7	Asistir a la Enfermera I y aplicar la lista de verificación de cirugía segura (segunda parte). • *Asistir a la Enfermera I (insumos y materiales de cirugía)* *Continua de manera paralela N°8 y 9*	2da Parte de la lista de verificación de cirugía segura	SENF / ETECQ	Enfermera/o II
8	Realizar los registros de control de indicadores internos y consumos de insumos.		SENF / ETECQ	Enfermera/o II
9	Realizar la intervención quirúrgica en base a protocolos.		SCA / SGO / SME	Médico especialista
10	*Antes del cierre peritoneo* Realizar el conteo de compresas, gasas, agujas e instrumental.		SENF / ETECQ	Enfermera/o I y II
11	*Al finalizar cirugía* Realizar el check list de salida confirmando cirugía realizada y conteo final de gasas y agujas.	3ra Parte de la lista de verificación de cirugía segura	SENF / ETECQ	Enfermera/o I
12	*En caso de incidente o evento adverso* Reportar el incidente en hoja de eventos adversos y hoja de cirugía segura con firma y sello. *Inicia Proceso "**PE04 Gestión de la Calidad**".* ***Fin de procedimiento***	Hoja de eventos adversos	SENF / ETECQ	Enfermera/o II
13	Registrar el informe operatorio, Hoja terapéutica, patología y hoja de cirugía segura con firma y sello. • *Solicitud de anatomía patológica con hoja de referencia* *Continua de manera paralela N°14 y 15*		SCA / SGO / SME	Médico especialista
	*Inicia el proceso "**PS02.03 Servicios Generales**" e inicia el procedimiento "**Manejo Del Paciente Post - Qururgico Inmediato**".*			
14	Realizar limpieza de rutina de equipos biomédicos después de la salida a URPA. ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETECQ	Técnico/a de Enfermería
15	Realizar la limpieza del instrumental utilizado y		SENF / ETECQ	Enfermera/o I

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERÍA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	entregar a Central de Esterilización. *Inicia procedimiento "Recepción y limpieza de instrumental quirúrgico e insumos reprocesados".* ***Fin de procedimiento.***			

Otros	
PROCESOS RELACIONADOS :	PM02.02 Apoyo al Tratamiento
	PS02.03 Servicios Generales
	PE04 Gestión de la Calidad
ANEXOS :	Diagrama de procedimiento

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 1247	
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernande.. CEP 24786 REE 8972	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	HOSPITAL HUAYCAN MINISTERIO DE SALUD Lic. Zelada Rodriguez A. ENFERMERA	
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V. ENFERMERA CEP 37448 RNE 26672	
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gomez Mendoza ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO	

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio Del Pilar Estrella Gonzales LIC ENFERMERÍA CEP 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSE BAILON REYES ENFERMERIA CEP 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. María Olano Victoria CEP. 18616	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes Coras Quispe Lic. en Enfermeria C.E.P. 62761	
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P 22573 R.N.E. 6482 Jefe del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023
	Obst. Norma Celinda Chagua Pariona	Servicio de Gineco-Obstetricia		
	M.C. Judith Solis Bustamante	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamante CMP 87918 Jefa del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia		22 FEB. 2023
	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugia y Anestesiologia	24 FEB. 2023
Revisado por:	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 035933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

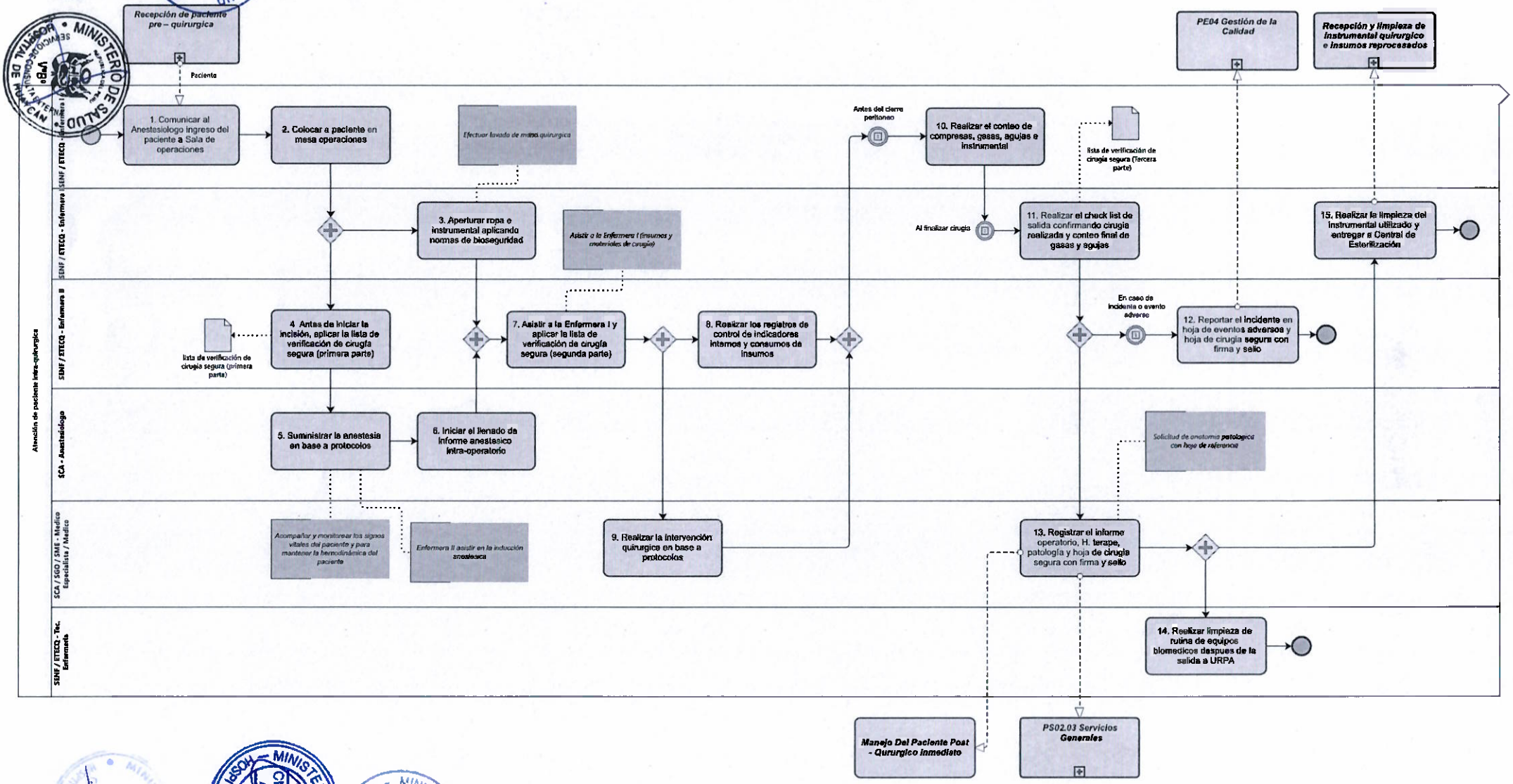
Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP 60899 DNI 44908603	09 MAR. 2023

Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGÍA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN


Atención de paciente intra-quirurgica
SENF / ETECQ - Enfermera
SENF / ETECQ - Enfermera B
SCA - Anestesiologo
SCA / SGO / SME - Medico Especialista / Medico
SENF / ETECQ - Tec. Enfermeria
Recepción de paciente pre – quirurgica
Paciente
1. Comunicar al Anestesiologo ingreso del paciente a Sala de operaciones
2. Colocar a paciente en mesa operaciones
Efectuar lavado de manos quirurgica
3. Aperturar ropa e instrumental aplicando normas de bioseguridad
Asistir a la Enfermera I (insumos y materiales de cirugia)
4. Antes de iniciar la incisión, aplicar la lista de verificación de cirugía segura (primera parte)
lista de verificación de cirugía segura (primera parte)
5. Suministrar la anestesia en base a protocolos
6. Iniciar el llenado de informe anestesico intra-operatorio
Acompañar y monitorear los signos vitales del paciente y para mantener la hemodinámica del paciente
Enfermera II asistir en la inducción anestesica
7. Asistir a la Enfermera I y aplicar la lista de verificación de cirugía segura (segunda parte)
8. Realizar los registros de control de indicadores internos y consumos de insumos
9. Realizar la intervención quirurgica en base a protocolos
Antes del cierre peritoneo
10. Realizar el conteo de compresas, gasas, agujas e instrumental
lista de verificación de cirugía segura (Tercera parte)
Al finalizar cirugia
11. Realizar el check list de salida confirmando cirugia realizada y conteo final de gasas y agujas
En caso de incidente o evento adverso
12. Reportar el incidente en hoja de eventos adversos y hoja de cirugia segura con firma y sello
Solicitud de anatomia patologica con hoja de referencia
13. Registrar el informe operatorio, H. terape, patología y hoja de cirugia segura con firma y sello
14. Realizar limpieza de rutina de equipos biomedicos despues de la salida a URPA
15. Realizar la limpieza del instrumental utilizado y entregar a Central de Esterilización
PE04 Gestión de la Calidad
Recepción y limpieza de instrumental quirurgico e insumos reprocesados
Manejo Del Paciente Post - Qururgico Inmediato
PS02.03 Servicios Generales

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCION QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Atención de paciente postquirúrgico inmediato**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.06**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Brindar atención de calidad en la reanimación y recuperación post – anestésico en Sala de Recuperación, identificando complicaciones post operatorias inmediatas.
Alcance del procedimiento	**Inicio:** Con la recepción del paciente que han sido sometidos a una intervención quirúrgica en Sala de Operaciones. **Fin:** Con la entrega de insumos y materiales excedentes a Farmacia.
Base Normativa	• Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. • Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. • Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado. • Ley N°27669, Ley de trabajo de la enfermera. • Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. • Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. • Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. • Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. • Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. • Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. • Resolución Ministerial N°022-2011-MINSA, aprueba la NT N° 089-MINSA/DGSP-V.0.1: "Norma Técnica para la atención Anestesiológica". • Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la NTS N° 021- MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" • Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.
Definiciones	**Salas de Operaciones:** Son ambientes adecuados para que en ellas se realicen intervenciones quirúrgicas.
Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **HC:** Historia Clínica **RUE:** Receta Única Estandarizada **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Pacientes que han sido sometidos a una intervención quirúrgica en Sala de Operaciones	SOP

MINISTERIO DE SALUD – E.T. ORGANIZACIÓN V°B° – HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD – ENFERMERÍA V°B° – HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD – SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA V°B° – HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD – HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD – CIRUGIA Y ANEST. – HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD – SERVICIO DE EMERGENCIA – HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	Con el ingreso a Sala de Recuperación del paciente que ha sido sometido a una intervención quirúrgica en Sala de Operaciones.			
1	Trasladar al paciente a la Sala de Recuperación en compañía de Anestesiólogo. • *Con Informe operatorio, RUE, Historia Clínica, informe de Amestica, anatomía patológica (en caso requiera) y Hoja de cirugía segura*		SENF / ETECQ	Enfermera/o II
2	Esperar el inicio de la recuperación, llenar la hoja de evaluación post-anestesica y reportarlo.	Ficha de Recuperación post anestesica	SCA	Anestesiólogo/a
3	Realizar la valoración de enfermería y llenar hoja de recuperación de enfermería.	Hoja de recuperación de enfermeria	SENF / ETECQ	Enfermera/o II
4	Evaluar y registrar hemodinamia y control de dolor. ***Fin de Procedimientos.***	Ficha de Recuperación post anestesica	SENF / ETECQ	Enfermera/o
5	Cumplir con indicaciones médicas, verificar y registrar reacción del medicamento. ***¿Complicación?*** ***Sí:*** *Continua N°6* ***No:*** *Continua N°8*		SCA	Anestesiólogo/a
6	Evaluar y determinar su traslado. • *En caso de referencia, inicia procedimiento* ***"Atención de referencia por Emergencia (Prioridad I)". Fin de procedimiento.*** • *En caso que requiera atención en Unidad de Vigilancia Intensiva, inicia el proceso* ***"PM01.06. Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva". Fin de procedimiento.*** • *En caso requiera intervención quirúrgica, Continua N°7*		SCA	Anestesiólogo/a
7	Activar proceso de atención quirúrgica. • *Inicia el proceso* ***"PM01.04 ATENCION QUIRURGICA". Fin de procedimiento.***		SCA	Anestesiólogo/a
8	Indicar alta en Hoja de Recuperación y Hoja de Anestesio con sello y firma *Continua en forma paralela N°9 y 10.*	Hoja de Recuperación Hoja de Anestesio	SCA	Anestesiólogo/a
9	Entregar a paciente a la unidad de procedencia con apoyo del Tecnico de Enfermería. • *Entregar Hoja de Recuperación, Hoja de Anestesio, Informe operatorio, RUE, Historia Clínica, Patología y Hoja Cirugía Segura*		SENF / ETECQ	Enfermera/o II

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD ENFERMERIA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

Secuencia de Actividades				
N°	**Descripción de la Actividad**	**Productos/ Documentos que se generan** (de ser necesario)	**Unidad Orgánica / Órgano**	**Responsable** (Puesto)
	• *En caso requiera estudios adicionales, entrega muestra, referencia y Formato de estudio de anatomía patológica con firma y sello de Cirujano* • *Inicia el proceso* ***"PM01.05 Atención de Hospitalización"***			
10	Entregar insumos y materiales excedentes a Farmacia. *Inicia el proceso* ***"PM02.02 Apoyo al Tratamiento"*** ***Fin de procedimiento.***	Formato de devolución de medicamentos con firma y sello	SENF / ETECQ	Enfermera/o II
11	Desinfectar camilla. ***Fin de procedimiento.***		SENF / ETECQ	Técnico/a de Enfermería

Otros	
PROCESOS RELACIONADOS :	PM01.01 Gestión de la Articulación Prestacional
	PM01.05 Atención de Hospitalización
	PM01.06. Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
	PM02.02 Apoyo al Tratamiento
	PS02.03 Servicios Generales
ANEXOS :	Diagrama de procedimiento

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Elaborado por:	Lic. Doris Solorzano Osorio	ETECQ	Lic. Doris Solorzano Osorio ESP. CENTRO QUIRÚRGICO Y LAPAROSCOPIA C.E.P. 41111 - R.N.E. 6558 - R.M.G. 1247	
	Lic. Maria Mendoza Hernandez	ETECQ	Maria Mendoza Hernande.. CEP 24786 REE 8972 HOSPITAL HUAYCAN	
	Lic. Zelada Rodriguez Antonia	ETECQ	MINISTERIO DE SALUD DISA IV LIMA ESTE HOSPITAL DE HUAYCAN II-1 Lic. Zelada Rodriguez A ENFERMERA C.E.P 24387	
	Lic. Fanny Julca Villarroel	ETECQ	Lic. Fanny Julca V. ENFERMERA CEP 37448 RNE 26672	

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	Lic. Maruja Yaranga Zanabria	ETECQ	Lic. Maruja E. Yaranga Z. ENFERMERA CEP. 38406 RNE. 5474 - 24678	
	Lic. Kelly Gomez Mendoza	ETECQ	Kelly Gomez Mendoza LIC. EN ENFERMERIA CEP. 47700 RNE. 15404	
	Lic. Yanina Calero Lopez	ETECQ	Yanina M. Calero Lopez LIC. ESP. CENTRO QUIRÚRGICO CEP. 069626 RNE. 018366	
	Lic. Rocio Estrella Gonzales	ETECQ	Rocio del Pilar Estrella Gonzales LIC. ENFERMERIA CEP. 076256	
	Lic. Alexis Baylon Reyes	ETECQ	ALEXIS JOSE BAILON REYES ENFERMERIA CEP. 74977 REE. 22456	
	Lic. Maria Olano Victoria	ETECQ	HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Maria Olano Victoria CEP. 18616	
	Lic. Coras Quispe Lourdes Gabriela Carmen	ETECQ	Lourdes Coras Quispe Lic. en Enfermeria C.E.P. 62761	
	Lic. María Elena Baldeon Estares	Servicio de Enfermería	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. MARIA E. BALDEON ESTARES C.E.P. 22573 R.N.E. 6482 Jefe del Servicio de Enfermería	22 FEB. 2023
	Obst. Norma Celinda Chagua Pariona	Servicio de Gineco-Obstetricia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Obsta. Norma C. Chagua Pariona Obstetra - Especialista COP 12779 RNE 883-E-09	22 FEB. 2023
	M.C. Judith Solis Bustamante	Servicio de Medicina	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dra. Judith Solis Bustamant. CMP 87918 Jefa del Servicio de Medicina	22 FEB. 2023
	M.C. Llanos Saldaña Marco Antonio	Servicio de Gineco-Obstetricia	Dr. Marco A. Llanos Saldaña Jefe Serv. Gineco/Obstetric.	22 FEB 2023

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD GINECO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Soltelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología	24 FEB. 2023
Revisado por:	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	09 MAR. 2023
Aprobado por:	M.C. Valenzuela Eslava Percy Ruben	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Percy Valenzuela Eslava CMP 055933 RNE 023341 Jefe del Servicio de Emergencia	09 MAR. 2023
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP [illegible] DNI 44908803	09 MAR. 2023

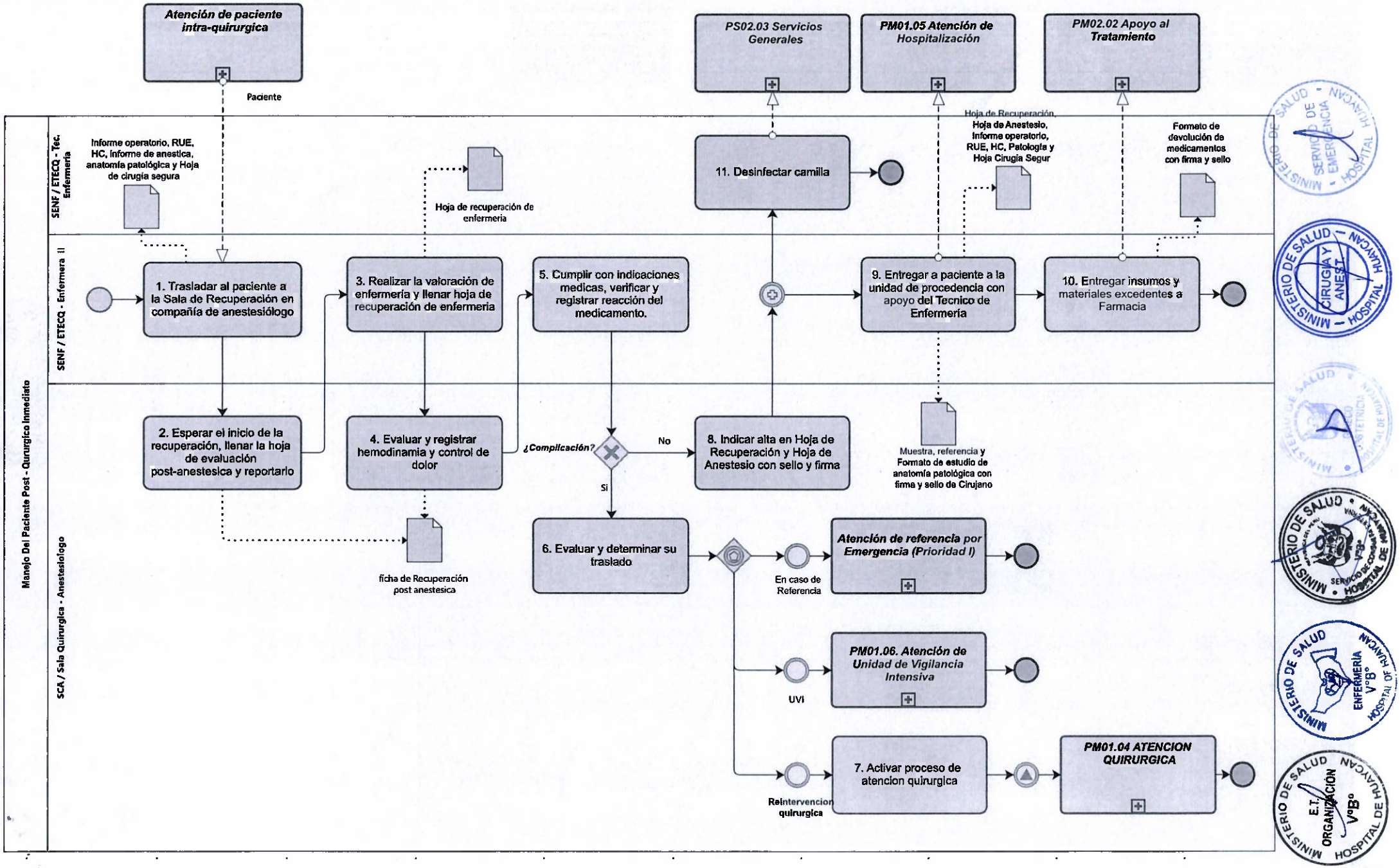
Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CENTRO OBSTETRICIA HOSPITAL DE HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN


Manejo Del Paciente Post - Qururgico Inmediato
SENF / ETECQ - Tec. Enfermeria
SENF / ETECQ - Enfermera II
SCA / Sala Quirurgica - Anestesiologo
Atención de paciente intra-quirurgica
Paciente
PS02.03 Servicios Generales
PM01.05 Atención de Hospitalización
PM02.02 Apoyo al Tratamiento
Informe operatorio, RUE, HC, Informe de anestica, anatomía patológica y Hoja de cirugía segura
Hoja de recuperación de enfermeria
11. Desinfectar camilla
Hoja de Recuperación, Hoja de Anestesio, Informe operatorio, RUE, HC, Patologia y Hoja Cirugia Segur
Formato de devolución de medicamentos con firma y sello
1. Trasladar al paciente a la Sala de Recuperación en compañía de anestesiólogo
3. Realizar la valoración de enfermería y llenar hoja de recuperación de enfermeria
5. Cumplir con indicaciones medicas, verificar y registrar reacción del medicamento.
9. Entregar a paciente a la unidad de procedencia con apoyo del Tecnico de Enfermería
10. Entregar insumos y materiales excedentes a Farmacia
2. Esperar el inicio de la recuperación, llenar la hoja de evaluación post-anestesica y reportarlo
4. Evaluar y registrar hemodinamia y control de dolor
¿Complicación?
No
Si
8. Indicar alta en Hoja de Recuperación y Hoja de Anestesio con sello y firma
Muestra, referencia y Formato de estudio de anatomía patológica con firma y sello de Cirujano
ficha de Recuperación post anestesica
6. Evaluar y determinar su traslado
En caso de Referencia
Atención de referencia por Emergencia (Prioridad I)
UVI
PM01.06. Atención de Unidad de Vigilancia Intensiva
Reintervencion quirurgica
7. Activar proceso de atencion quirurgica
PM01.04 ATENCION QUIRURGICA

DEL PROCESO MISIONAL DE NIVEL 1
PM01.04 ATENCIÓN DE QUIRURGICA

FICHA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	**Emisión de Certificado de Defunción en Centro Quirúrgico**	**CÓDIGO**	**PM01.04 – PROC.06**
		VERSIÓN	**V.01**

Datos generales del procedimiento	
Objetivo del procedimiento	Constatar el fallecimiento de un paciente en Centro Quirúrgico y comunicar a instancias correspondientes.
Alcance del procedimiento	Desde la constatación médica de fallecimiento, hasta el egreso de Centro Quirúrgico.
Base Normativa	▪ Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud. ▪ Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, y su modificatoria. ▪ Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias. ▪ Ley N° 27604, que modifica la Ley General de Salud, respecto de la Obligación de los Establecimientos de Salud a dar atención médica en casos de Emergencias y Partos. ▪ Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. ▪ Decreto Legislativo N°559, aprueba la Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado por D.S. N° 024-2001 S.A. ▪ Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria. ▪ Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. ▪ Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias. ▪ Resolución Ministerial N°280-2016/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N°216-MINSA/OGTI-V.01: Directiva Administrativa que establece el Procedimiento para la Certificación de las Defunciones. ▪ Resolución Ministerial N° 214-2017/MINSA, aprueba la Guía Técnica para el correcto llenado del Certificado de Defunción. ▪ Resolución ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias. ▪ Resolución Ministerial N°190-2004-MINSA, Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán. ▪ Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, aprueba la NTS Nº 042-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
Definiciones	**Certificado de defunción:** Es el documento público que certifica o constata oficialmente el fallecimiento de una persona y es expedido por los profesionales de la salud o personal de la salud autorizado. El certificado de defunción general se emite en un formato establecido para tal fin, diseñado y aprobado por el Ministerio de Salud a través de un aplicativo informático, donde se legaliza el fallecimiento de una persona y establece la causa básica de la defunción; tiene categoría de documento público. **Constatación de la defunción:** Proceso por el cual el profesional de la salud corrobora el fallecimiento de una persona y asigna la presunta causa básica de la defunción. **Defunción:** Cese irreversible de todas las funciones corporales, se manifiesta por ausencia de respiración espontánea y pérdida total de las funciones cardiovascular y cerebral. **Sistema Informático Nacional de Defunciones-SINADEF:** Aplicativo informático que permite el ingreso de datos del fallecido, generación del certificado de defunción y el informe estadístico; incluye las defunciones fetales y las defunciones de personas no identificadas.

MINISTERIO DE SALUD ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD V°B° SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA HOSPITAL DE HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL HUAYCAN
MINISTERIO DE SALUD CIRUGIA Y ANEST. HOSPITAL HUAYCAN

Siglas	**ETECQ:** Equipo de trabajo de Enfermería de Centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica **SCA:** Servicio de Cirugía y Anestesiología **SENF:** Servicio de Enfermería **SGO:** Servicio de Gineco-Obstetricia **SME:** Servicio de Medicina **SPE:** Servicio de Pediatría

Requisitos para iniciar el procedimiento	
Descripción del requisito	**Fuente**
Ocurre el fallecimiento en atención de Centro Quirúrgico	

Secuencia de Actividades

N°	Descripción de la Actividad	Productos/ Documentos que se generan (de ser necesario)	Unidad Orgánica / Órgano	Responsable (Puesto)
1	*En caso ocurre el fallecimiento en atención de de Centro Quirúrgico,* Comunicar el suceso al jefe de guardia para que se comunique con instancias correspondientes. *Continua N°2 y 3*		SME / SME / SCA / SGO (Centro Quirúrgico)	Médico Especialista
2	Comunicar al PNP y fiscalía para que se derive el cadáver a las divisiones medico legales. ***(FIN)*** ▪ *Las divisiones medico legales realizaran las necropsia y certificación de defunción.*		SEM	Jefe de Guardia
3	Indicar el traslado del cadáver a mortuorio.		SME / SME / SCA / SGO (Centro Quirúrgico)	Médico Especialista
4	Trasladar cadáver al mortuorio en coordinación con vigilancia. ▪ *Inicia el procedimiento "Manejo de cadáver en mortuorio".* ***Fin de procedimiento***		SENF / ETECQ	Técnico de Enfermería

Otros		
PROCESOS RELACIONADOS	:	PS02 Gestión de la infraestructura y equipamiento
ANEXOS	:	Diagrama de procedimiento

Aprobación

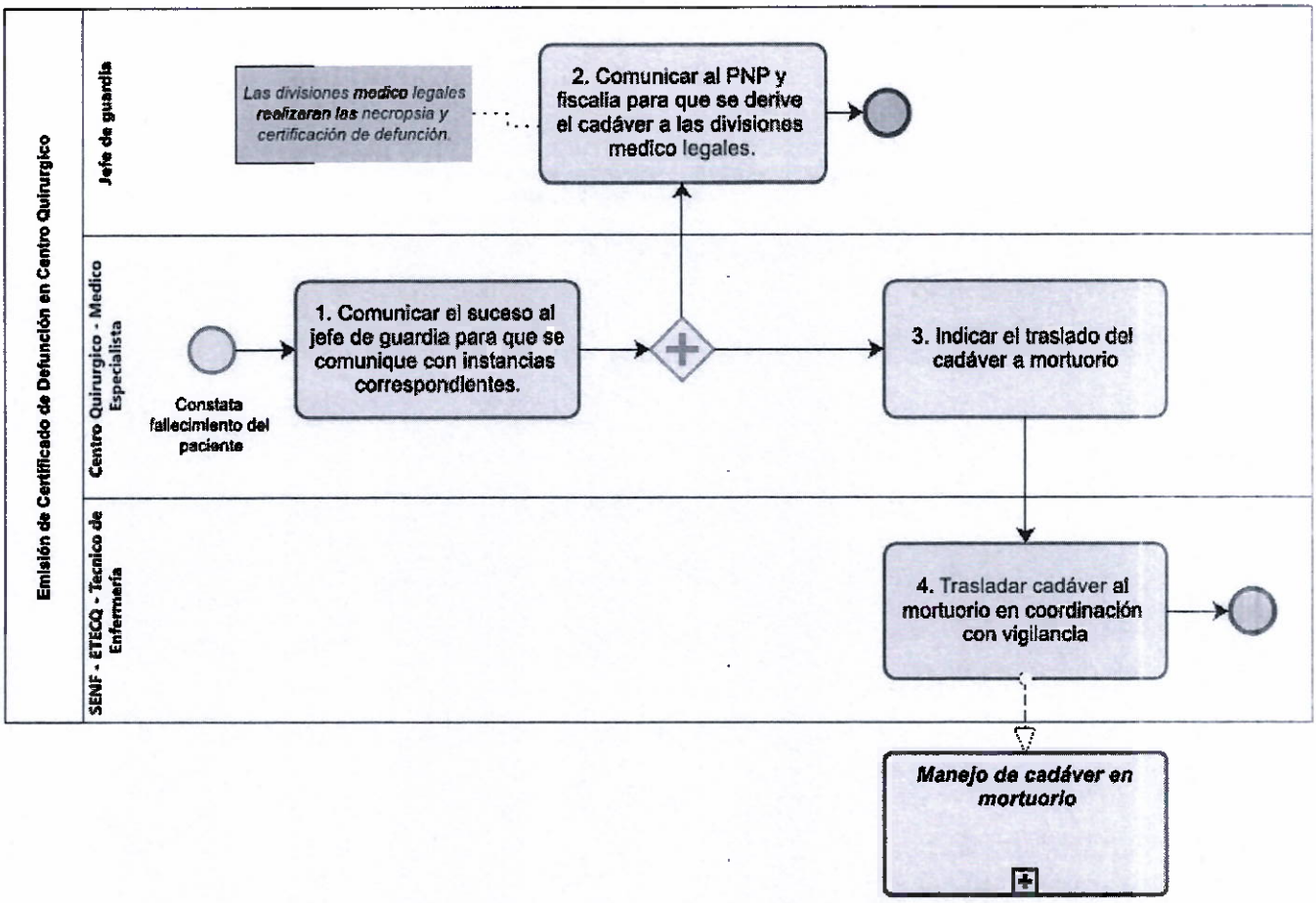
	Nombre y Apellidos	Órgano / Unidad Orgánica	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	M.C. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo	Servicio de Cirugía y Anestesiología	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Manuel Gonzalo Neyra Sotelo CMP 33114 RNE 27798 Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología	

MINISTERIO DE SALUD ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN

Aprobación				
	Nombre y Apellidos	**Órgano / Unidad Orgánica**	**Firma y Sello**	**Fecha**
Revisado por:	Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva	Unidad de Planeamiento Estratégico	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico	
Aprobado por:	M.C. Jorge Florian Arteaga	Servicio de Emergencia	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge M. Florian Arteaga C.M.P. 061587 Jefe del Servicio de Emergencia	
	M.C. Jorge Luis Obando Oviedo	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN Dr. Jorge Luis Obando Oviedo Jefe del Servicio de Consulta Externa y Hospitalización CMP. 60199 DNI 44908803	

Control de Cambios		
Versión	**Sección del procedimiento**	**Descripción del cambio**
01	-	Versión inicial del documento

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN E.T. ORGANIZACIÓN V°B°



- Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, y su modificatoria.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 27604, que modifica la Ley General de Salud, respecto de la Obligación de los Establecimientos de Salud a dar atención médica en casos de Emergencias y Partos.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°280-2016/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N°216-MINSA/OGTI-V.01: Directiva Administrativa que establece el Procedimiento para la Certificación de las Defunciones.
- Resolución Ministerial N° 214-2017/MINSA, aprueba la Guía Técnica para el correcto llenado del Certificado de Defunción.
- Resolución ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" y sus modificatorias.

MINISTERIO DE SALUD E.T. ORGANIZACIÓN V°B° HOSPITAL DE HUAYCAN