



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Ate, 31 de octubre del 2024

VISTO:

El Expediente N° 24-017927-001, que contiene el MEMORANDUM N° 1109-2024-SENF/HH de fecha 28 de octubre del 2024 y la solicitud de la servidora CAS Erika Noelia Pérez Quispe, sobre solicitud de vacaciones adelantadas por salud de familiar directo (madre); y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1405, refiere que "Por acuerdo escrito entre el servidor y la entidad pública, puedes adelantarse días de descanso vacacional antes de cumplirse el año y récord vacacional correspondientes, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario".

Que, el artículo 10° del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, refiere que "El servidor puede solicitar por escrito el adelanto de los días de descanso vacacional antes de cumplir el año y récord vacacional correspondiente, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario. El adelanto de vacaciones es solicitado ante la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, hasta el quinto día hábil anterior a la fecha que se solicita sea otorgado. La solicitud deberá contar con la opinión favorable del jefe inmediato. La oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, luego de verificar que la solicitud del servidor se enmarca en el artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1405, comunica al servidor la procedencia o no del adelanto del descanso vacacional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles computados desde el día hábil siguiente de presentado. Aprobada la solicitud, la entidad, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y el servidor suscriben el acuerdo de adelanto del descanso vacacional".

Que, uno de los derechos que el contrato CAS otorga al trabajador, está contenido en el literal g) del artículo 6° de la Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales", respecto a las licencias con goce de haber por maternidad, paternidad, y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales;

Que, debemos de precisar que mediante Resolución Directoral N° 258-2023-D-HH-MINSA, de fecha 11 de diciembre del 2023, se aprobó el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Hospital de Huaycán, en cuyo artículo 5 señala lo siguiente: .

"Artículo 5.- Ámbito de aplicación

Las disposiciones contenidas en el presente RIS, así como las modificaciones que se efectúen, son de aplicación a los directivos/as públicos y servidores/as, administrativos y asistenciales del Hospital de Huaycán, sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y al personal contratado sujeto al Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios".

(...)

Que, del mismo modo, el artículo 85 del citado RIS, señala lo siguiente:

"Artículo 85.- Adelanto del periodo vacacional

85.1 *Puede adelantarse de manera excepcional, días de descanso vacacional antes de cumplir el año y récord vacacional correspondiente, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario. Se otorga conforme a la normatividad legal vigente.*

85.2 *Es solicitado ante el Equipo de Trabajo de Personal hasta el quinto día hábil anterior a la fecha que se solicita sea otorgado. La solicitud debe contar con la opinión favorable del jefe inmediato del/la servido/a.*



Que, a través de la Nota Informativa N° 0318-2024-CAP-ETPR-UAD-HH. de fecha 31 de octubre del 2024, la encargada de Control de Asistencia y Permanencia del Equipo de Trabajo de Personal, considera procedente Conceder Adelanto de Vacaciones correspondiente al año fiscal 2024, a la servidora **ERIKA NOELIA PÉREZ QUISPE**, quien labora en el Servicio de Enfermería del Hospital de Huaycán, desde el 01 al 30 de noviembre del 2024.

Que, mediante Resolución Administrativa N° 188-2023-ETPR-UAD-HH de fecha 06 de diciembre del 2023, se resuelve aprobar el Rol de Vacaciones del ejercicio presupuestal 2024 del personal Profesional y No Profesional al personal con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) del Hospital de Huaycán, que regirá durante el período comprendido entre el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2024, el mismo que la servidora **ERIKA NOELIA PÉREZ QUISPE**, contratada en la condición de Contrato Administrativo de Servicios como Obstetra, se encuentra programada sus vacaciones en el mes de diciembre del 2024.

Que, de la revisión de los actuados se aprecia que lo solicitado por la recurrente se encuentra regulado por la normativa antes citada y que la procedencia de dicho pedido, el cual está debidamente acreditado;

Que, mediante Memorando N° 1109-2024-SENF/HH, de fecha 28 de octubre del 2024, el Jefe del Servicio de Enfermería del Hospital de Huaycán, emite opinión favorable y corre traslado de la solicitud de adelanto de vacaciones correspondientes al año 2024, formulado por doña **ERIKA NOELIA PÉREZ QUISPE**, de cargo Técnico/a en Enfermería, de condición por Contrato Administrativo de Servicios CAS, por treinta (30) días, del 01 al 30 de noviembre del 2024;

En virtud a lo antes expuesto corresponde otorgar el adelanto de vacaciones por treinta (30) días a la servidora indicada que labora en el Servicio de Enfermería del Hospital de Huaycán;

Contando con el visado de la responsable de Gestión del Empleo del E.T. de Personal, la encargada de Control de Asistencia del E.T. de Personal y la Jefatura de la Unidad de Administración del Hospital de Huaycán;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales; Resolución Directoral N° 258-2023-D-HH-MINSA que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Hospital de Huaycán, y la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA que delega facultades durante el año fiscal 2024, a las Oficinas de Recursos Humanos o las que hagan sus veces, de las Direcciones de Redes Integradas de Salud (DIRIS), Institutos Nacionales Especializados y Hospitales del Ministerio de Salud, la facultad de formalizar diversas acciones de personal, respecto al personal que administran;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- CONCEDER, Adelanto de Vacaciones correspondiente al periodo vacacional del año 2024, a doña **ERIKA NOELIA PÉREZ QUISPE**, contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, como Técnico/a en Enfermería en el Servicio de Enfermería del Hospital de Huaycán, por el periodo de treinta (30) días, del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2024, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2.- DISPONER, que el área de Gestión de Compensación y Pensiones por intermedio de Control de Asistencia y Permanencia del Equipo de Trabajo de Personal efectuó el control que corresponda en los días indicados en la presente resolución; así como el récord de la licencia otorgada.

Artículo 3.- DISPONER, que el periodo que comprende esta licencia será considerado para el cómputo de su tiempo de servicios.

Artículo 4°.- DISPONER, que el Equipo de Trabajo de Personal, efectuó la distribución interna y notificación pertinente a la parte interesada dentro de los plazos y términos establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Artículo 5°.- ENCARGAR al Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la presente Resolución Administrativa en el portal del Hospital de Huaycán.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Distribución:

- () Servicio de Enfermería
- () Unidad de Administración
- () Legajos
- () Gestión del Empleo
- () Gestión de Compensación
- () E.T. Comunicaciones
- () Interesado
- () Archivo
- (5) Copia RESPONS.-ETPR

**MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL DE HUAYCÁN

DR. MAYCOL L. BALDEÓN CRUZADO
Coordinador del E.T. de Personal

