



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán,

25 MAR 2024

VISTO:

El expediente N° 002849 -2024 que contiene la Nota Informativa N° 074-2024-UAD/HH, suscrito por la Jefatura de la Unidad de Administración, el memorando N°0294-2024-UPE/HH, suscrito por la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, la Nota Informativa N°0091-2024-ETPR/UAD/HH, suscrito por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, estableciendo reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Recursos Humanos;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y señala además, que el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.1. de la citada Directiva indica que Capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos y debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad;

Que, asimismo el literal b) del numeral 6.4.1.1, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación, tiene como función asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de capacitación pertinentes, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; precisando en el numeral 6.4.1.4, que el Plan de Desarrollo de las Personas, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad;



Que, mediante Nota Informativa N° 0091-2024-ETPR/UAD/HH, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, donde hace suyo la nota informativa N° 004-2024-CAPA-ETPR-UAD-HH, elaborado por la responsable de la Sub área de capacitación donde eleva el Plan de Desarrollo de la Personas (PDP) correspondiente al periodo 2024;

Que, mediante memorando N°0294-2024-UPE-HH la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, emite opinión favorable con respecto al "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024", que tiene como objetivo general: Aplicar y desarrollar competencias y/o conocimientos en el recurso humano a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales del MINSA con la finalidad de mejorar el desempeño del recurso humano y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos;

Que, mediante Nota Informativa N° 0074-2024-UAD/HH, la Jefatura de la Unidad de Administración solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024 mediante acto resolutivo;

Que, el art. 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre las cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación de la Unidad de Administración, la Unidad de Planeamiento Estratégico, y del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial 155-2024/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Personal, realice las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo presente.

ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional se encargue de publicar la presente resolución en la página del portal Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

 **MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL DE HUAYCÁN

M.C. JUAN GERARDO ORIUENDO VERASTEGUI
CMP. 055157
DIRECTOR

JGOV/jway
DISTRIBUCIÓN
() Dirección
() U. Administración
() U. Planeamiento Estratégico
() E.T. Asesoría Legal
() E.T. Personal
() E.T. Comunicaciones
() Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP)



2024
HOSPITAL DE HUAYCÁN

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 16 de febrero del año 2024, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Huaycán, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el Plan de Desarrollo de las Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2024.



Responsable de E.T de Personal



Responsable de la Unidad de Planeamiento Estratégico



Responsable del Órgano de Línea



Representante de los Trabajadores



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán,

13 FEB 2023

VISTO:

El expediente N°000946-2023 que contiene la Nota Informativa N°024-2023-UAD/HH, emitido por el Jefe de la Unidad de Administración; la Nota Informativa N°018 -2023-ETPR-UAD-HH/MINSA, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, la Nota informativa N° 002-2023-CAPA-ETPR-UAD-HH, emitido por la responsable de la Sub área de capacitación; y

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2020-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, disponiendo en su artículo 3° que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado (PDP) y que para la elaboración de los PDP, la entidad deberá contar con un comité integrado en otros por un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR, se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas" en cuyo numeral 6.4.1.1 referido a la fase 1 se establece la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitaciones, el mismo que está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles; a) los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de 3 años (...)

Que, mediante la Resolución Directoral N° 109-2022-D-HH-MINSA, se modifica la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Hospital de Huaycán;

Que, mediante Nota Informativa N°018-2023-ETPR-UAD-HH, emitido por la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal que hace suyo la Nota Informativa N°002-2023-CAPA-ETPR-UAD-HH, elaborado por la encargada de la Sub área de capacitación, donde solicita la modificación del Comité de Planificación de la Capacitación indicando que se dio término en sus funciones a la Lic. Julia Vilchez Ubilluz en la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y a la Lic. Giuliana Jessica Zuñiga Suazo como Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal, habiendo asumido, el Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva, en la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y la Lic. Yanet Elvira Maraño García en la Coordinación del Equipo de Trabajo de Personal;

Que, mediante Nota Informativa N° 024-2023-UAD/HH, emitido por la Jefatura de la Unidad de Administración donde solicita la modificación de la Resolución Directoral 109-2022-D-HH-MINSA, mediante acto resolutivo

Que, con el propósito de proseguir las acciones y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos, resulta pertinente atender mediante acto resolutivo lo solicitado por Jefe de la Unidad de Administración;



Que, el art. 11 del Reglamento de Organización del Hospital de Huaycán aprobado por Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre la cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Contando con la visación del Jefe de la Unidad de Administración, de la Coordinadora del Equipo de Trabajo, de Personal y Coordinador del Equipo de Trabajo de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N°190-2004/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital de Huaycán, Resolución Ministerial N° 069-2022/MINSA.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – MODIFICAR, la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del periodo correspondiente del 06 de abril del 2021 al 06 de abril del 2024 del Hospital de Huaycán, en el extremo de la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico y la Coordinación del Equipo de Trabajo en virtud de la Resolución Administrativa N°0162-2022-ETPR-UAD-HH, y Resolución Administrativa N° 175-2022-ETPR-UAD-HH quedando el comité conformado de la siguiente manera.

NOMBRES Y APELLIDOS	CONDICION	CARGO
	Coordinador del Equipo de Trabajo de Personal	Presidente
	Jefatura de la Unidad Planeamiento Estratégico	Miembro
Dr. José Enrique Villarreal Palomino	Representante de la Dirección	Miembro
Lic. Luzmila Ais Espinoza Cristóbal	Representante de los Trabajadores	Miembro
Lic. Doris Norma Pagan Meza	Suplente de los representante de los Trabajadores	Miembro

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER que el Equipo de Trabajo de Comunicaciones e Imagen Institucional se encargue de publicar la presente resolución en la página web del Hospital.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR la presente resolución conforme a ley, para su cumplimiento.

Regístrase, Comuníquese y Cumplase.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
Dr. GELBERTH JOHN REVILLA STAMP
MP N° 25939 RNE N° 27157
DIRECTOR

GRS/way
DISTRIBUCION
() Dirección
() U. Administración
() E.T. Asesoría Legal
() Integrantes
() E.T. Comunicaciones
() Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE SALUD

ALTA DIRECCIÓN

DR. CÉSAR HENRY VÁSQUEZ SÁNCHEZ

Ministro de Salud

DR. RICARDO PEÑA SÁNCHEZ

Viceministro del Ministerio de Salud

HOSPITAL DE HUAYCÁN

DR. CARLOS ANTONIO SARMIENTO AMAO

Director del Hospital de Huaycán

TEC. ADM. ELIANA ISABEL COTRINA ALIAGA

Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

LIC. JESSICA CARDENAS GUILLERMO

Responsable de Capacitación del Hospital de Huaycán



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS Resolución Directoral N° 34-2023-D-HH-MINSA Fecha 13 de febrero del 2023

Tec. Adm. Eliana Isabel Cotrina Aliaga

Coordinadora del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán

PRESIDENTE



Lic. Armando Johnny Melgarejo Cueva

Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico del Hospital de Huaycán

MIEMBRO



Dr. José Enrique Villarreal Palomino

Representante de alta Dirección Responsable de Órgano de Línea

MIEMBRO



Obst. Lusmila Ais Espinoza Cristóbal

Representante de los trabajadores (Titular) del Hospital de Huaycán



Enf. Doris Norma Pagan Meza

Representante de los trabajadores (suplente) del Hospital de Huaycán





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024**HOSPITAL DE HUAYCÁN**

PRESENTACIÓN.....	5
I. BASE LEGAL.....	6
II. AMBITO DE LA APLICACIÓN.....	6
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	7
IV. MISIÓN Y VISIÓN.....	7
V. ESTRUCTURA ORGANICA.....	8
1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN.....	8
2. ORGANO DE ASESORAMIENTO.....	9
3. ÓRGANOS DE APOYO.....	9
4. ÓRGANOS DE LÍNEA.....	10
5. ORGANIGRAMA.....	13
VI. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.....	14
VII. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	14
7.1 OBJETIVOS GENERALES.....	14
7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	14
VIII. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN.....	15
IX. ETAPAS DE CAPACITACIÓN.....	15
9.1 PLANIFICACIÓN.....	15
9.2 EJECUCIÓN.....	15
9.3 EVALUACIÓN.....	15
X. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	16
XI. MATRIZ DNC.....	17
XII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	30
12.1 DE CUMPLIMIENTO.....	30
12.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD.....	30
12.3 PEDAGOGÍA.....	31
12.3.1 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN.....	31
12.3.2 TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN.....	31
12.4 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.....	32
12.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	33
12.6 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ.....	34



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

XIII. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN.....	34
13.1 METAS DE CAPACITACIÓN	34
13.2 INDICADORES.....	34
13.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	34
XIV. MATRIZ DE PDP	35
ANEXO	
Anexo 01: ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO.....	48
Anexo 02: FICHA DE INSCRIPCIÓN.....	49
Anexo 03: CARTA DE COMPROMISO.....	50
Anexo 04: RELACION DE LOS PARTICIPANTES.....	52
Anexo 05: ENCUESTA DE SASTIFACCION.....	53
Modelo de Informe Final	54
EVALUACIÓN DE APLICACIÓN.....	55





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PRESENTACIÓN

El Hospital de Huaycán mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP; así mismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024; instrumento fundamental para incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan optimizar el desempeño de sus servidores, a fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

La importancia de esta herramienta de capacitación contribuye a mejorar las competencias de los colaboradores en sus puestos de trabajo y brindar la seguridad para la toma de decisiones. La capacitación es la respuesta a la necesidad que tienen las organizaciones de contar con personal calificado y productivo, mediante conocimientos teóricos y prácticos que potenciara la productividad y desempeño de personal y más aún mejorar nuestros servicios frente a las dolencias de nuestros pacientes.

En este sentido, el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, pone a disposición de todos los servicios el Presente Plan que servirá de guía para el logro de nuestros objetivos institucionales.



I.

BASE LEGAL

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley.
- D.S N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- D.S N° 117-2017-PCM, que modifica la sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057.
- Directiva "Normas para el proceso de gestión de capacitación en las entidades públicas" (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)
- Guía de evaluación de la capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE).
- Ley N° 31632, Ley que dispone medidas para garantizar los derechos de los trabajadores afectados por las disposiciones legales implementadas durante la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 024-2021-SERVIR-PE, que aprueba la "Directiva que regula el desarrollo de los Diagnósticos de Conocimientos".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 006-2021-SERVIR/PE Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 358-2023-MINSA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2026 ampliado del Ministerio de Salud, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral N° 282-2023-D-HH-MINSA, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 consistente con el PIA, de la Unidad Ejecutora 140 Hospital de Huaycán Pliego 11, conforme a los fundamentos que anteceden, el mismo que en documento adjunto, forma parte integrante de la presente resolución.
- Resolución Directoral N° 251-2014-D-HH-MINSA, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán.



II.

AMBITO DE LA APLICACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2024 es de aplicación Institucional, teniendo como beneficiarios a los servidores que laboran bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057 en el Hospital de Huaycán.





III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

1. Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
2. Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en redes integradas de salud, centradas en las personas, familias y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
3. Velar por la eficacia, seguridad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano.
4. Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro en el marco de la modernización de la gestión pública.
5. Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.
6. Mejorar la toma de decisiones, la presentación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del gobierno digital en salud.
7. Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud.
8. Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres.

IV.

MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Garantizar al paciente el servicio oportuno, eficiente y efectivo de todos los servicios que ofrece el hospital en un modelo de atención orientado a la atención de transparencia y anticorrupción.

Visión

Ser un hospital de mayor nivel de complejidad, con profesionales comprometidos con brindar una atención de calidad medida en función al nivel de satisfacción de los pacientes y erradicar por completo todo acto de corrupción institucional.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Valores

El Hospital de Huaycán es un establecimiento de salud donde se brinda atención integral y hospitalaria básica considerada como un modelo para resolver las atenciones más frecuentes de emergencia de nuestros pacientes.

- **Lealtad:** Con nuestros valores institucionales, principios éticos y con las necesidades de atención con los pacientes.
- **Equidad:** Por qué le damos a cada uno lo que le corresponde de acuerdo a sus necesidades.
- **Responsabilidad:** Las funciones y tareas asignadas se llevarán a cabo con integridad y con sentido del propósito.
- **Honestidad:** En el trabajo diario, de manera permanente en nuestra relación con los pacientes. En todo lo concerniente al proceso de atención a su salud.
- **Solidaridad:** Pensar en los demás como si fuera uno mismo, porque todos tenemos el deber de ayudar al prójimo y el derecho a recibir la ayuda de nuestros semejantes no sólo en casos de desastres y emergencia.
- **Respeto:** A nuestros pacientes y compañeros de trabajo sin distinción de género, situación económica, social y política, considerando la interculturalidad y condición de salud.
- **Ética:** En el desempeño de nuestras funciones, respetando a la persona y en la aplicación de nuestros conocimientos enmarcados dentro de las normas de la sociedad actual y de la comunidad a la que pertenecemos.

ESTRUCTURA ORGANICA

1. Órgano de Dirección

a) Dirección, Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Asesoría Legal
- Equipo de trabajo Gestión de la Calidad
- Equipo de Trabajo articulación y coordinación Clínico Quirúrgica
- Equipo de trabajo Comunicaciones e Imagen Institucional
- Equipo de trabajo Trámite Documentario
- Equipo de trabajo Referencia, Contra referencia y Telesalud
- Equipo de trabajo Archivo Central
- Equipo de trabajo Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres
- Equipo de trabajo Programa de Optimización de Antimicrobianos





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. Órgano de Asesoramiento



a) Unidad de Planeamiento Estratégico

Es la unidad orgánica de asesoría encargada del Planeamiento Estratégico y Operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional y sistema de inversión pública; depende del órgano de asesoramiento. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Presupuesto
- Equipo de Trabajo de costos
- Equipo de Trabajo Planeamiento
- Equipo de Trabajo Organización
- Equipo de Trabajo Proyectos de Inversión

b) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica, conformada por los siguientes equipos de trabajo.

- Equipo de Trabajo Epidemiológica
- Equipo de Trabajo Salud Ambiental



3. Órganos de Apoyo

a) Unidad de Administración

Es la Unidad orgánica encargada de lograr que el hospital cuente con los recursos humanos, materiales y económicos, necesarios, así como el mantenimiento y servicios generales, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales asignados. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de Trabajo Personal
- Equipo de Trabajo Logística
- Equipo de Trabajo Economía
- Equipo de Trabajo Servicios Generales
- Equipo de Trabajo Seguros

b) Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.

Es la unidad orgánica encargada de prestar apoyo a la docencia e investigación según los convenios con las universidades y/o instituciones educativas. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Docencia
- Equipo de trabajo Investigación





c) Unidad de Estadística e Informática

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que el hospital provea la información estadística de salud y el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales. Conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo Estadística
- Equipo de trabajo Informática



4. Órganos de Línea

a. Servicio de Medicina

Es el órgano de línea encargado de la atención médica integral de los pacientes, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Medicina general
- Equipo de Trabajo Medicina Especializada

b. Servicio de Cirugía y Anestesiología

Es el órgano de línea encargado de la atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos, realizar la atención de analgesia y anestesia a los pacientes en las etapas pre-operatorias, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, reanimación cardiovascular y gasoterapia, así como de la organización y funcionamiento del centro quirúrgico y la sala de recuperación, depende del órgano de la dirección.

- Equipo de Trabajo Cirugía
- Equipo de Trabajo Anestesiología
- Equipo de Trabajo Especialidades Quirúrgicas

c. Servicio de Pediatría

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral a pacientes pediátricos, desde su nacimiento, en su contexto bio-Psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende del órgano de dirección.

d. Servicio de Gineco-Obstetricia

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral de la patología Gineco Obstétrica durante el ciclo reproductivo, preconcepcional, concepcional y postconcepcional, así como las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer. Depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Ginecología





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Equipo de Trabajo Obstetricia
- Equipo de Trabajo Obstetras

e. Servicio de Emergencia

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia, proporcionando permanentemente la oportunidad de atención de salud, a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentren en grave riesgo o severamente alterada, depende del órgano de dirección.

f. Servicio de Consulta Externa y Hospitalización

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en consulta externa y hospitalización y de la administración de los archivos clínicos, depende de la dirección.

- Equipo de Trabajo Selección, Admisión y Archivo
- Equipo de Trabajo Atención Integral
- Equipo de trabajo Promoción de la Salud

g. Servicio de Enfermería

Es el órgano de línea encargado de ejecutar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y comunidad, depende del órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Enfermería de Hospitalización.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Emergencias.
- Equipo de Trabajo Enfermería de centro Quirúrgico y Recuperación Post Anestésica.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Consulta Externa.
- Equipo de Trabajo Enfermería de Central de Esterilización.

h. Servicio de Odontoestomatología

Es la unidad orgánica encargado de brindar atención integral al sistema odontoestomatológico de los pacientes. Depende del órgano de dirección.

i. Servicio de Apoyo al Diagnóstico

Es el Órgano de línea encargada de proporcionar ayuda técnica especializada mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en líquidos y secreciones corporales para el diagnóstico tratamiento y prevención de las enfermedades, así como mediante





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



exámenes citológicos, histopatológicos y necropsias, brindar la ayuda para prevención, el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y la investigación mediante el empleo de radiaciones, no ionizadas, depende del Órgano de dirección.

- Equipo de Trabajo Laboratorio
- Equipo de Trabajo Banco de Sangre
- Equipo de Trabajo Diagnóstico de Imágenes

j. **Servicio de Apoyo al Tratamiento**

Es la unidad orgánica encargada de promover, proteger y recuperar la salud nutricional del paciente, del estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente; encargada de brindar atención psicológica a los pacientes, de suministrar de forma oportuna, eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica, depende del Departamento de Apoyo al tratamiento.

- Equipo de Trabajo Psicología
- Equipo de Trabajo Servicio Social.
- Equipo de Trabajo Nutrición.
- Equipo de Trabajo Farmacia



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

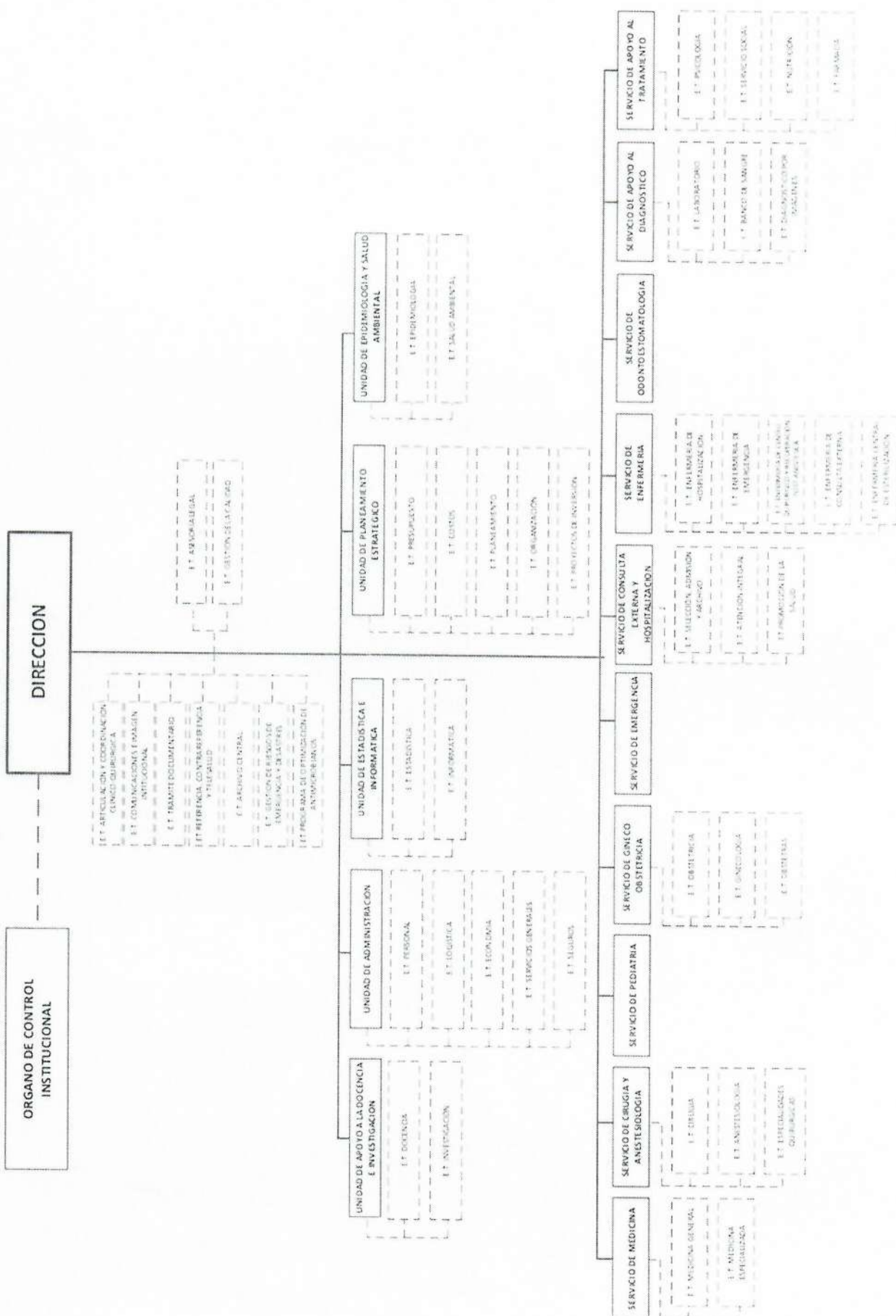
Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN

(Aprobado con Resolución Directoral N° 293-2022-DH-MINSA y sus modificatorias)





VI. NUMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.

D. L N° 276	D. L N° 1057	TOTAL DE SERVIDORES
222	283	505

VII. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:

7.1 OBJETIVO GENERAL

Aplicar y desarrollar competencias y/o conocimientos en el recurso humano, a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales del MINSA con la finalidad de mejorar el desempeño del recurso humano y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.

7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollo de las actividades de capacitación utilizando nuevas enfoques y estrategias educativas, que garanticen el fortalecimiento de las competencias del colaborador.
- Desarrollar y aplicar las actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recurso humano en políticas de salud, alineadas al perfil de puesto de cada trabajador, con el propósito de desarrollar las articulaciones de los servicios de salud y acceso a la atención integral de salud.
- Mejorar las competencias y capacidades del personal asistencial y administrativo, para contribuir a la mejora de la atención con calidad en los servicios de salud brindados a los ciudadanos y por ende cumpliendo con las acciones del estado con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.
- Fortalecer y desarrollar la nueva Cultura Organizacional del Hospital de Huaycán basado en el compromiso ético de nueva actitud, respeto por la vida, las personas y el ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.
- Mejorar el desempeño de las funciones que actualmente realizan los trabajadores, que nos permitan asumir responsabilidades con nuestra jurisdicción poblacional.
- Mejorar los procesos de capacitación, para asegurar la continuidad del personal con mayores habilidades en el Hospital de Huaycán.



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Ofrecer servicios de calidad a la población, lo que será posible a través del sistema de desarrollo de recursos humanos y la implementación de estrategias de capacitación articuladas entre las distintas unidades orgánicas y otros instrumentos de gestión aprobados.



VIII.

ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán para el año 2024, está a disposición de los trabajadores de los diversos servicios de salud, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.



X.

ETAPAS DE CAPACITACIÓN

9.1 PLANIFICACIÓN

Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique, defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal. Comprende cuatro fases:

1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, 2) Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación, 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.



9.2 EJECUCIÓN

Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brindan servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los servidores. Solo se podrán ejecutar aquellas acciones de capacitación previamente aprobadas en el PDP.

La ejecución de la capacitación demanda el registro de información en herramientas como la Matriz de Ejecución del PDP y Formato de Compromisos de capacitación. Asimismo, comprende la consideración de criterios de calidad para la contratación de proveedores de capacitación, establecimiento de compromisos y penalidades para los beneficiarios de capacitación y pautas para la modificación del PDP.

9.3 EVALUACIÓN

Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas. La evaluación de las capacitaciones tiene cuatro niveles: **Reacción**, mide la satisfacción de los participantes; **Aprendizaje**, mide los conocimientos





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje; **Aplicación**, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e **Impacto**, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de la capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad.

X. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, ha sido elaborado mediante un proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación en las distintas unidades orgánicas de nuestra institución, relacionado directamente con metas, actividades y tareas por áreas, así mismo se mantuvo comunicación con las respectivas jefaturas de la institución quienes remitieron sus requerimientos de capacitación del personal a su cargo para el presente año.

Para la identificación de necesidades de capacitación se tomó en cuenta lo siguiente:

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por equipo de trabajo)

Para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que, las actividades de capacitación tengan relación directa con las funciones reales del puesto del trabajador y la capacidad resolutive de la institución.
- Que las actividades de capacitaciones tengan relación con temas relacionados a los objetivos institucionales y/o a temas relacionados con la emergencia sanitaria.
- Que, las actividades de capacitación solicitadas por cada servicio del Hospital de Huaycán, sean de actualización y/o reforzamiento para el trabajador o grupo de trabajadores propuestos para la capacitación.
- Que la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.
- Capacitaciones programadas y ejecutadas en el periodo 2023

PERIODO 2023	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS	% EJECUTADO
	68	40	60%



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



XI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	E.T. ABASTECIMIENTO	MODIFICACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, DONDE LOS SERVIDORES DEL ÓRGANO DE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD QUE, EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES INTERVIENEN DIRECTAMENTE EN LAS FASES DE CONTRATACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS USUARIAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ACTUALIZACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS MODIFICACIONES EN LA NORMATIVA VIGENTE DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE DE LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	2400	0	S/ 2,400.00
2	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	SE NECESITA CONTAR CON NUEVOS CONOCIMIENTOS ACORDE A LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS, PRINCIPALMENTE EN EL DESARROLLO WEB MÓVIL, QUE PERMITA ELABORAR EN NUEVAS PLATAFORMAS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA BENEFICIO DE LA ENTIDAD.	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PLATAFORMAS MÓVILES	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS Y APLICATIVOS EN PLATAFORMAS WEB Y MÓVILES	1	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1000	0	S/ 1,000.00
3	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	EL E.T. INFORMÁTICA CUENTA CON UNA METODOLOGÍA DE TRABAJO IMPLEMENTANDO, CON RESPECTO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, POR EL CUAL ES NECESARIO AMPLIAR CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍAS ÁGILES PARA FORTALECER LA METODOLOGÍA DE TRABAJO IMPLEMENTADA EN EL E.T.	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE METODOLOGÍAS ÁGILES PARA FORTALECER Y GESTIONAR TECNOLOGÍAS.	FORTALECER, GESTIONAR Y MONITOREAR LOS PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS CON METODOLOGÍA ÁGIL	1	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1000	0	S/ 1,000.00



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



N°	UNIDAD DE SERVICIO / EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
4	E.T. GESTIÓN DE CALIDAD	INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD Y MEJORA CONTINUA	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN HOSPITALARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCRIBIR LAS LINEAS DE ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD	FORMULAR PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	46	TALLER	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMPRESENCIAL	2	2,000.00	2400	S/. 4,400.00
5	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	REQUIERE DE LOS CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS, DE LOS CUALES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS, SE ESTABLECERAN OBJETIVOS DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y ÉXITO DE UN PROYECTO	GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS FUNDAMENTOS, CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS DESDE LOS ENFOQUES TRADICIONALES Y DE AGILIDAD	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EJECUTAR UN PROYECTO DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y EXITOSA EN BENEFICIO DE LA ENTIDAD..	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	SEMPRESENCIAL	3	1000	0	S/. 1,000.00
6	E.T. PSICOLOGIA	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES A NIVEL DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN PACIENTES CON ANSIEDAD Y DEPRESIÓN BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL (TCC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN BAJO EL ENFOQUE DE LA TCC EN PACIENTES CON ANSIEDAD Y DEPRESIÓN.	DESARROLLAR EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EFICIENTE BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL EN PACIENTES CON DEPRESIÓN Y ANSIEDAD DENTRO DEL PERIODO DE SESIONES PROGRAMADAS.	4	PASANTIA	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	2000	0	S/. 2,000.00



PERÚ
Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
7	E.T. PSICOLOGÍA	UNO DE LOS EFECTOS SUSCITADOS POR PANDEMIA DEL COVID, HA SIDO EL INCREMENTO DE CASOS DE PACIENTES CON DIAGNÓSTICOS DE SALUD MENTAL. LO CUAL CONLLEVA A BRINDAR UN ADECUADO ABORDAJE E INTERVENCIÓN ADECUADA QUE RESPONDA A DICHA POBLACIÓN QUE SUFRE DIAGNÓSTICOS DE SALUD MENTAL, TALES COMO: ESQUIZOFRENIA, DEPRESIÓN, ANSIEDAD Y OTROS. Y CONSTRUIR REDES DE SOPORTE PARA UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL.	LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL CAMPO DE LA SALUD MENTAL- HOSPITAL HERMILO VALDIVIA	ALTO.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCRIBIR SITUACIÓN SOCIAL FAMILIAR DE PACIENTES CON PATOLOGÍAS DE SALUD MENTAL, PARA PODER EVALUAR EL RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL EN CADA CASO CON EL FIN DE ELABORAR UN PLAN DE INTERVENCIÓN.	APLICAR TÉCNICAS DE ABORDAJE E INTERVENCIÓN PARA MEJORAR LA ATENCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CASOS TRATADOS POR SERVICIO SOCIAL	1	PASANTÍA	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	500	0	S/. 500.00
8	E.T. GESTIÓN DE CALIDAD	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN INTERNA POR MACROPROCESO	AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCRIBIR LA METODOLOGÍA DE AUTOEVALUACIÓN PARA LOGRAR MAYOR PRECISIÓN EN LOS RESULTADOS	APLICAR ACCIONES DE AUTOEVALUACIÓN APLICANDO CRITERIOS BÁSICOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADA	28	TALLER	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	3	800.00	2200	S/. 3,000.00
9	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INADECUADA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL HOSPITAL, QUE GENERA COMO CONSECUENCIA MULTAS POR DIGESA, INCREMENTO DE ACCIDENTES BIOLÓGICOS LABORALES	SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN EL HOSPITAL, PARA UNA ADECUADA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	REALIZAR UN ADECUADO MANEJO DE SUS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS.	200	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	800	0	S/. 800.00
10	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INOPORTUNA NOTIFICACIÓN DE CASOS POR DENGUE	DIAGNÓSTICO CLÍNICO Y MANEJO DE DENGUE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FAMILIARIDAD CON LA EPIDEMIOLOGÍA DEL DENGUE, APLICAR LAS RECOMENDACIONES PARA EL TRATAMIENTO DEL DENGUE DE ACUERDO A SU GRAVEDAD Y CONOCER LOS PRINCIPALES ASPECTOS DEL DENGUE ASOCIADO A COMORBILIDADES Y	DEFINIR EL CASO, RECONOCER LOS SIGNOS DE ALARMA Y CLASIFICAR SEGUN LA GRAVEDAD DEL DENGUE	198	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	800	0	S/. 800.00



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
						CONDICIONES ESPECIALES										
11	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INADECUADA ATENCIÓN DEL TRATAMIENTO DE CASOS DE MORDEDURA CANINA	MANEJO DE PACIENTES EN RIESGO DE RABIA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO ADECUADO DE LA ATENCIÓN DE PACIENTES CON RIESGO DE RABIA	APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS ADECUADOS PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS EXPUESTAS AL RIESGO DE RABIA	31	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	600	0
12	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INOPORTUNO REPORTE DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA	ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA PARA EVITAR Y CONTROLAR LOS BROTES	NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA	197	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	600	0
13	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	ALTO RIESGO DE BROTES DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD	CONGRESO PANAMERICANO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MANEJO Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD	CONTROLAR LAS INFECCIONES ASOCIADAS EN LA ATENCIÓN DE SALUD, USANDO NUEVAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTO	3	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	1200	0
14	UNIDAD DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	DEBIL CONOCIMIENTO EN TEMAS DE DOCENCIA	DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN TEMAS DE DOCENCIA	APLICAR CORRECTAMENTE LAS METODOLOGÍAS EDUCATIVAS, BRINDANDO SOPORTE ACADÉMICO A LOS PROFESIONALES A CARGO DE LOS ESTUDIANTES DE CIENCIAS DE LA SALUD DE PRE Y POST GRADO EN EL HOSPITAL	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	600	0
15	UNIDAD DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	DEBIL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA ÉTICA EN INVESTIGACIÓN	ÉTICA Y BIOÉTICA EN INVESTIGACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD EN TEMAS DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN	APLICACIÓN CORRECTA DE LA ÉTICA/BIOÉTICA EN INVESTIGACIÓN	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	2000	0



PERÚ
Ministerio
de Salud

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL DE HUAYCÁN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	UNIDAD/SERVICIO/ EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
16	SERVICIO DE MEDICINA - TERAPIA Y REHABILITACIÓN	INCREMENTO DE CASOS DE TRASTORNOS DEL DESARROLLO EN NIÑOS QUE ACUDEN A MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA ERRORES EN EL DIAGNOSTICO, Y EN EL PLAN DE REHABILITACIÓN PEDIÁTRICA DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN.	PASANTÍA EN EL DEPARTAMENTO DEL DESARROLLO DEL PSICOMOTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN DOCTA. ADRIANA REBAZA FLORES - AMISTAD PERÚ JAPON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA MEJORAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO EN EL PACIENTE PEDIATRICO DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN.	UNIFICAR CRITERIOS EN EL ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GARANTICE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PACIENTES PEDIÁTRICOS AYUDANDO EN EL DIAGNOSTICO PRECOZ Y TRATAMIENTO OPORTUNA DE LOS NIÑOS CON TRASTORNOS DEL DESARROLLO.	1	PASANTIA	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	7	500	0	S/. 500.00
17	SERVICIO DE MEDICINA - TERAPIA Y REHABILITACIÓN	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN FISIOTERAPÉUTICA EN DOLOR PERSISTENTE QUE GENERA ERRORES EN LA FISIOTERAPIA DE LOS PACIENTES.	ABORDAJE INTEGRAL EN PACIENTES CON DOLOR PERSISTENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS EN ABORDAJE INTEGRAL EN PACIENTES CON DOLOR PERSISTENTE PARA REDUCIR LOS RIESGOS DE DISCAPACIDAD EN EL PACIENTE DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN.	UNIFICAR CRITERIOS EN EL ÁREA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN QUE GARANTICE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA FISIOTERAPIA ADECUADA A LOS PACIENTES CON DOLOR PERSISTENTE.	6	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1500	0	S/. 1,500.00
18	E.T DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	FALTA DE PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE EMERGENCIAS ECO-FAST (FOCUSSED ASSESSMENT SONOGRAPHY FOR TRAUMA)	CURSO DE ECOGRAFIA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACITAR Y PREPARAR PARA APLICAR Y FORTALECER CONOCIMIENTOS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CALIDAD Y SEGURIDAD EN LOS EXÁMENES	5	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2000	0	S/. 2,000.00
19	E.T LABORATORIO	ENGORROSOS EN EL MANEJO DE UNIDADES	ACTUALIZACIÓN EN HEMOTERAPIA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	RECIBIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN BANCO DE SANGRE	IMPLEMENTAR NUEVOS PROCEDIMIENTOS	33	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	2000	0	S/. 2,000.00
20	E.T BANCO DE SANGRE	DESCONOCIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN EN HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN BANCO DE SANGRE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECIBIR LA INFORMACIÓN SEGÚN PRONAEHAS	IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	4	TALLER	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	800	0	S/. 800.00
21	E.T LABORATORIO	DESCONOCIMIENTO DE ALGUNOS PROCESOS DEL ÁREA DE LABORATORIO	AVANCES Y MEJORAS EN EL LABORATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS CAMBIOS EXISTENTES EN EL CAMPO DE LABORATORIO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DIARIO DE LAS ACTIVIDADES	33	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	1000	0	S/. 1,000.00
22	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	CARENCIA DE ACTUALIZACIONES EN EL ENFOQUE DE CALIDAD Y SEGURIDAD RADIOLOGICA EN RADIOLOGISTAS MEDICO	CURSO DE PROTECCIÓN Y CALIDAD RADIOLOGICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACITAR Y PREPARAR PARA APLICAR Y FORTALECER CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CALIDAD Y SEGURIDAD EN LOS EXÁMENES	5	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	2000	0	S/. 2,000.00



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	UNIDAD/SERVICIO/ EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	
23	E.T. PSICOLOGÍA	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y ABORDAJE DE NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN PACIENTES NEUROPSICOLÓGICOS EN NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN BAJO UN ENFOQUE NEUROPSICOLÓGICO EN PACIENTES MENORES DE EDAD, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PRESENTAN TRASTORNOS EN EL DESARROLLO (AUTISMO, ASPERGER, ETC).	DESARROLLAR EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EFICIENTE BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL EN PACIENTES CON DEPRESIÓN Y ANSIEDAD DENTRO DEL PERÍODO DE SESIONES PROGRAMADAS.	1	PASANTÍA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	500	0	S/. 500.00
24	E.T. PSICOLOGÍA	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA EVALUACIÓN NEUROLÓGICA EN ADULTOS	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN PACIENTES NEUROPSICOLÓGICOS EN ADULTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN BAJO UN ENFOQUE NEUROPSICOLÓGICO EN PACIENTES ADULTOS	DESARROLLAR EVALUACIÓN NEUROPSICOLÓGICAS	1	PASANTÍA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	500	0	S/. 500.00
25	E.T. REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DIFICULTADES DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS PARA EL DESARROLLO DE UN ESQUEMA DE ACTUACIÓN PARA EL TRANSPORTE INTRAHOSPITALARIO DEL PACIENTE GRAVE Y EVITAR RIESGOS PARA EL PACIENTE Y A LA APARICIÓN DE COMPLICACIONES EN SU ENFERMEDAD.	TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA REDUCIR LOS RIESGOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO Y NEONATO.	UNIFICAR CRITERIOS EN EL TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS QUE GARANTICE LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA DURANTE EL TRASLADO DEL PACIENTE AYUDANDO A DETECTAR Y RESOLVER LOS POSIBLES COMPLICACIONES DURANTE EL MISMO	7	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	1000	S/. 1,000.00
26	E.T. REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DESCONOCIMIENTO EN EL USO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS UTILIZADOS EN EL TRASLADO DE PACIENTES.	MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL MANEJO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS BIOMÉDICOS	UNIFICAR CRITERIOS PARA EL USO ADECUADO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS BIOMÉDICOS	7	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	0	1000	S/. 1,000.00



PERÚ

Ministerio de Salud



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
27	E.T. REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DIFICULTADES DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTES CRÍTICOS PARA EL DESARROLLO DE UN ESQUEMA DE ACTUACIÓN PARA EL TRANSPORTE INTRA-HOSPITALARIO DEL PACIENTE GRAVE Y EVITAR RIESGOS PARA EL PACIENTE Y A LA APARICIÓN DE COMPLICACIONES EN SU ENFERMEDAD.	TRASLADO DE PACIENTES CRÍTICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA REDUCIR LOS RIESGOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE CRÍTICO.	UNIFICAR CRITERIOS EN LA UNIDAD DE CRÍTICOS Y GARANTIZAR LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA DURANTE EL TRASLADO DEL PACIENTE CRÍTICO AYUDANDO A DETECTAR Y RESOLVER LOS POSIBLES COMPLICACIONES DURANTE EL MISMO	7	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	1000
28	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INOPORTUNA NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES Y BIOLÓGICOS LABORALES	NOTIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES LABORALES Y BIOLÓGICOS LABORALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER EL PROCEDIMIENTO EN CUANTO A LAS ATENCIONES POR ACCIDENTE LABORAL	NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE ACCIDENTES LABORALES Y BIOLÓGICOS LABORALES	150	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	2	800	0
29	E.T. PERSONAL - SST	DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY DE SST COMO DERECHO FUNDAMENTAL DE LOS TRABAJADORES Y SU OBJETIVO PREVENIR LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO DEBER Y DERECHO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOS SERVIDORES NECESITAN FAMILIARIZARSE, CONOCER Y DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SE BUSCA QUE LOS SERVIDORES PARTICIPANTES CONOZCAN LOS CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS A SST, TANTO EN EL TRABAJO COMO EN SU VIDA COTIDIANA.	150	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	0	0
30	E.T. PERSONAL - SST	DAR A CONOCER LOS FACTORES PSICOSOCIALES QUE AFECTAN NEGATIVAMENTE AL DESARROLLO DEL TRABAJO Y LA SALUD FÍSICA, PSÍQUICA Y/O SOCIAL DEL TRABAJADOR. PUEDEN GENERAR RIESGOS COMO: EL ESTRÉS LABORAL, SÍNDROME DE BURNOUT, VIOLENCIA LABORAL, MOBBING, ACOSO SEXUAL, ENTRE OTROS, LOS QUE POTENCIALMENTE CAUSAN DAÑO PSICOLÓGICO, FISIOLÓGICO Y/O SOCIAL EN LAS PERSONAS.	RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN DEBEN DE IDENTIFICAR LOS FACTORES PSICOSOCIALES QUE AFECTAN NEGATIVAMENTE EL DESARROLLO DEL TRABAJO LA SALUD FÍSICA, PSÍQUICA Y/O SOCIAL DEL TRABAJADOR.	IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS QUE NO APORTAN PARA UN BUEN DESARROLLO FÍSICO, MENTAL Y PSICOLÓGICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN	150	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

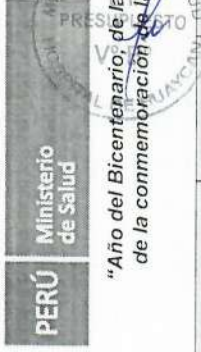
N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
31	E.T PERSONAL - SST	DESCONOCIMIENTO, SOBRE TODO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS PARA BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EMERGENCIA, NO SOLO EN EL TRABAJO SINO EN EL ÁMBITO FAMILIAR.	FACTORES HUMANOS QUE CAUSAN ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN DIFERENCIARÁN ENTRE ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	IDENTIFICAR LOS FACTORES HUMANOS QUE CAUSAN ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	150	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	S/. 0.00
32	E.T PERSONAL - SST	DESCONOCIMIENTO, SOBRE LOS PROTOCOLOS QUE PERMITEN LA PROTECCIÓN DE LA SALUD, SOBRE TODO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EXPUESTO A RIESGOS BIOLÓGICOS, QUÍMICOS Y FÍSICOS EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN.	BIOSEGURIDAD EN EL TRABAJO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOS SERVIDORES DE LOS DIVERSOS GRUPOS OCUPACIONALES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN ELABORAN UNA LISTA DE RIESGOS BIOLÓGICOS QUE SE ENCUENTRAN EN DIVERSOS AMBIENTES	PREVENIR SITUACIONES DE RIESGO Y PELIGRO DURANTE SU PERMANENCIA EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN.	150	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	S/. 0.00
33	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEJORAR LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN DE LA PACIENTE GINECO OBSTETRICA CRITICA	TALLER EN EL MANEJO HOSPITALARIO EN GINECO OBSTETRICIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL MANEJO HOSPITALARIO EN LA ATENCIÓN DE LA PACIENTE GINECO OBSTETRICA CRITICA QUE ACUDE AL SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	ACTUAR DE UNA MANERA ADECUADA Y OPORTUNA EN LA ATENCIÓN DE LA PACIENTE GINECO OBSTETRICA CRITICA HOSPITALIZADA	45	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	2500	0	S/. 2,500.00
34	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL GINECO OBSTETRICA Y OBSTETRA EN EL TAMIJAE DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y PVH	TALLER TAMIJAE DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y PVH	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA COMPETENCIA DEL PROFESIONAL GINECO OBSTETRA Y OBSTETRA EN EL TAMIJAE DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y PVH	REALIZAR DE MANERA ADECUADA EL TAMIJAE DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y PVH	45	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	200	0	S/. 200.00
35	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEJORA EN LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LA PACIENTE GINECO OBSTETRICA, CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR LA INCIDENCIA DE HOJAS DE RECLAMACIONES DEL SERVICIO	TALLER DE METODOLOGIAS EN LA CALIDAD DE ATENCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN LA PACIENTE GINECO OBSTETRICA	REALIZAR UNA CORRECTA ATENCIÓN PARA TENER UN PACIENTE SATISFECHO	45	TALLER	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	2300	0	S/. 2,300.00



PERÚ
Ministerio
de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	UNIDAD/SERVICIO/ EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	
36	SERVICIO DE PEDIATRÍA	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL MANEJO DEL NEONATO DEPRIMIDO AL NACER Y EL EMPLEO DE REANIMACIÓN NEONATAL	MANEJO DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL MANEJO DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS PARA EVITAR LA MUERTE DEL RECÉN NACIDO Y LAS SECUELAS NEUROLÓGICAS AL MOMENTO DEL NACIMIENTO.	APLICAR EL MANEJO ADECUADO DE LA REANIMACIÓN NEONATAL SIN ERRORES DURANTE UNA EMERGENCIA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA DEL RECÉN NACIDO.	13	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1000	0	S/. 1,000.00
37	SERVICIO DE PEDIATRÍA	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL MANEJO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES PREVALENTES RESPIRATORIAS EN PEDIATRÍA	MANEJO DE ENFERMEDADES NEONATALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR Y RECONOCER EL MANEJO DE LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES NEONATALES.	APLICAR EL MANEJO ADECUADO PARA EVITAR COMPLICACIONES EN EL ABORDAJE DE LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS PREVALENTES EN PEDIATRÍA	26	TALLER	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1000	0	S/. 1,000.00
38	SERVICIO DE ENFERMERÍA	DESACTUALIZACIÓN DEL TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES POR GRADO DE DEPENDENCIA	ATENCIÓN DE LOS PACIENTES POR GRADO DE DEPENDENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS CUIDADOS QUE DEBE REALIZAR A LOS PACIENTES DE ACUERDO AL GRADO DE DEPENDENCIA	APLICAR LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LOS PACIENTES POR GRADO DE DEPENDENCIA PARA IDENTIFICAR LOS RIESGOS POTENCIALES EN CADA UNO DE ELLOS.	140	CURSO	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	1500	0	S/. 1,500.00
39	SERVICIO DE ENFERMERÍA	DESACTUALIZACIÓN EN GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA	ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE ENFERMERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES GERENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENFERMERÍA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS	APLICAR LOS CUIDADOS GERENCIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS PARA EL BENEFICIO DEL PACIENTE.	96	CURSO	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	1200	0	S/. 1,200.00
40	SERVICIO DE ENFERMERÍA	DESACTUALIZACIÓN DEL LICENCIADO (A) Y DEL TÉCNICO DE ENFERMERÍA EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN HOSPITALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS ALTERACIONES HEMODINÁMICAS EN LOS PACIENTES PEDIÁTRICOS HOSPITALIZADOS	APLICAR LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL PACIENTE PEDIÁTRICO DESARROLLANDO A MÁXIMO SU POTENCIAL Y CONSERVANDO SU CAPACIDAD FÍSICA, MENTAL Y SOCIAL.	43	CURSO	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	4300	0	S/. 4,300.00



consolidación de nuestra Independencia, y
las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 26 | 56



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
						¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?									
46	SERVICIO DE ENFERMERÍA	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE QUIRÚRGICO	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE QUIRÚRGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE QUIRÚRGICO	BRINDAR UNA ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE QUIRÚRGICO	16	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1200	0
47	SERVICIO DE ENFERMERÍA	CAPACITACIÓN EN BIOSEGURIDAD Y DETERMINAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN EN BIOSEGURIDAD Y DETERMINAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN BIOSEGURIDAD Y DETERMINAR EL MAPA DE RIESGOS EN LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN BIOSEGURIDAD PARA GARANTIZAR EL USO ADECUADO DE EPP, Y DETECTAR Y REALIZAR NUESTRO MAPA DE RIESGOS	12	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	3000	0
48	E.T. LABORATORIO	DESCONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LABORATORIO	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LABORATORIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ACTUALIZAR LOS LINEAMIENTOS EN EL LABORATORIO	APLICAR EL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO CON LOS LINEAMIENTOS ACTUALES	4	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1000	0
49	E.T. SERVICIO SOCIAL	EL INCREMENTO DE ÍNDICES DE VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL Y LOCAL IMPACTA TAMBIÉN EN LA DEMANDA DE ATENCIONES DE SALUD, ESTAS ATENCIONES REQUEREN UNA INTERVENCIÓN SOCIAL ESPECIALIZADA EN TERAPIA Y EN EL ABORDAJE A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS	APRENDE OBSERVANDO SESIONES DE TERAPIA EN EL CENTRO PERUANO DE TERAPIA FAMILIAR Y DE PAREJA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS METODOLOGÍAS DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA	APLICAR METODOLOGÍAS VALIDADAS EN PROCESO DE INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA E IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL ABORDAJE SOCIAL	1	PASANTÍA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	900	0
50	E.T. ARCHIVO CENTRAL	DIFICULTADES EN CUESTIONES BÁSICAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OCASIONA UN MANEJO DEFICIENTE EN LA GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ORGANIZAR MANEJO DE HABILIDADES EN LAS FUNCIONES DE GESTIÓN PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS.	APLICAR LOS APRENDIZAJES DE LAS SESIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES EN LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	1	CURSO	D	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	700	0



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	UNIDAD/SERVICIO/EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
51	E.T. GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES	FALTA DE CRITERIOS BÁSICOS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA LOGRAR EL USO CORRECTO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD - EXTINTOR	NOCIONES BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE CONATOS DE INCENDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER HABILIDADES Y DESTREZAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR LAS SITUACIONES DE CONATO DE INCENDIO	APLICAR CORRECTAMENTE LOS INSTRUMENTOS DE SEGURIDAD Y SU UTILIZACIÓN MEDIANTE LA PRÁCTICA.	100	TALLER	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	S/ 0.00
52	E.T. GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES	FALTA DE COMPROBOS DEL PERSONAL DE SALUD EN LA INTEGRACIÓN EN GRUPO	CURSO DE BRIGADA HOSPITALARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ORGANIZAR A LAS BRIGADAS Y PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA SU FORMACIÓN COMO BRIGADISTA	EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA SU FORMACIÓN COMO BRIGADISTA	12	TALLER	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	0	0	S/ 0.00
53	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	INADECUADO LAVADO DE MANOS	LAVADO DE MANOS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	APLICAR ADECUADA TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	148	TALLER	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	800	0	S/ 800.00
54	E.T. LABORATORIO	DEVORA EN LOS PROCESOS DE LABORATORIO	SISTEMATIZACIÓN EN LABORATORIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS EN LOS SISTEMAS DE LABORATORIO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS	33	CONFERENCIA	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1000	0	S/ 1,000.00
55	E.T. GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES	FALTA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE SIMULACROS	SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DEFINIR PROTOCOLOS DE RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	IMPLEMENTAR SCIE EN EL DESARROLLO DE SIMULACROS	150	TALLER	D	4	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	S/ 0.00
56	E.T. GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES	FALTA DE CONOCIMIENTO CON ENFOQUE EN GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	CAMBIO CLIMÁTICO CON ENFOQUE EN GRUPO EN SALUD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR PROCESOS DE RIESGO EN EL CAMBIO CLIMÁTICO PARA LA PROTECCIÓN DE LA VIDA HUMANA Y PATRIMONIO DE LA INSTITUCIÓN	APLICAR UN CAMBIO CULTURAL PARA LA DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	100	CURSO	D	4	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	0	0	S/ 0.00
57	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	FALTA PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO CON ENFOQUE EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	APLICACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	S/ 0.00



PERÚ
Ministerio de Salud



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	UNIDAD/SERVICIO/ EQUIPO DE TRABAJO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?										
58	E.T. DE PERSONAL	FALTA PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO CON ENFOQUE EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	APLICACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	S/. 0.00
59	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FALTA PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO CON ENFOQUE EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	APLICACIÓN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	S/. 0.00
60	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FALTA PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO CON ENFOQUE EN PRESUPUESTO PÚBLICO	PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS Y PRESUPUESTO PÚBLICO	APLICACIÓN EN GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	S/. 0.00
61	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FALTA DE CONOCIMIENTO EN GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	APLICACIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	S/. 0.00
62	E.T. DE PERSONAL	FALTA DE CONOCIMIENTO EN INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS DE INTEGRIDAD	APLICACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	100	CONFERENCIA	E	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	S/. 0.00
TOTAL															S/. 65,800.00		



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN:

El desarrollo y/o fortalecimiento de competencias exige establecer una serie de estrategias, dentro de las cuales se encuentra la capacitación permanente como medio para el desarrollo de las mismas.

Se aplicarán para el presente PDP las siguientes estrategias:

- El enfoque de la problematización institucional del trabajo en base a competencias.
- Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando la tecnología de la información y comunicaciones.
- Asistencia técnica con la realización de réplicas por curso adquirido en los diferentes servicios del Hospital de Huaycán.

12.1 DE CUMPLIMIENTO

Para su cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo de los jefes, coordinadores de los servicios y de las estrategias del Hospital de Huaycán.

12.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Según modalidad laboral y grupo ocupacional se muestra un total de 506 trabajadores que laboran en el Hospital de Huaycán, como se detalla en el siguiente cuadro:

CONSOLIDADO DE EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN ENERO - 2024

PERIODO 2024	CONDICIÓN	PROFESIO NALES MEDICOS	PROFESIONALES NO MEDICOS			OTROS PROFESIONA LES NO MEDICOS		TECNICOS ASISTENCIALES		TOTAL ADMINISTRATIV OS	SERVICIOS GENERALES	TOTAL PERSONA L HOSPITAL DE HUAYCÁN
		TOTAL MEDICOS HH	TOTAL ENFERMERAS	TOTAL OBSTETR AS	TOTAL OTROS PROFESIONALE S NO MEDICOS	TOTAL TECNICOS ENFERME RIA	TOTAL OTROS TECNICOS ASISTENCIA LES				TOTAL ADMINISTRATIV OS	
ENERO	NOMBRADO	38	43	17	12	61	17	24	11	223		
	CAS	22	52	12	32	83	29	40	13	283		
TOTAL												506



12.3 PEDAGOGÍA

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán. Las instituciones educativas contratadas deben contar con documentos, soportes necesarios que deben de ser realizadas con modernas ayudas audiovisuales y en un entorno adecuado con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje, y que cada trabajador participante debe recibir los documentos necesarios y las correspondientes memorias del evento.



12.3.1 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

El Hospital de Huaycán, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Virtual:** serán aquellas capacitaciones donde el servidor aprende principalmente en línea o a través de Internet.
- **Modalidad Presencial:** serán aquellas capacitaciones donde los trabajadores acuden a un espacio físico donde transcurre la enseñanza y gran parte del aprendizaje.
- **Modalidad Semipresencial:** son aquellas capacitaciones donde se combina lo mejor de dos entornos de formación: la formación presencial tradicional y el aprendizaje virtual con alta tecnología.



12.3.2 TIPOS DE ACCION DE CAPACITACIÓN:

a) Taller:

Estrategia de enseñanza – aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los participantes, de manera individual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones.

b) Curso:

Es una estrategia de enseñanza – aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje previstos.

c) Diplomado o Programas de Especialización:

Es una estrategia de enseñanza – aprendizaje que comprende un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimientos teóricos y/o





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

prácticos, debiéndose completarse un total de veinticuatro (24) créditos de conformidad con el artículo 43 de la Ley Universitaria – Ley N° 30220.

d) Capacitación Interinstitucional:

Es una actividad teórica – práctica que se realiza en una entidad pública diferente a donde laboran los servidores civiles. Se realiza durante la jornada de servicio.

e) Pasantía:

Es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero, con el objeto de adquirir experiencia y/o profundizar los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. Esta actividad es supervisada por personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde se estuviera llevando a cabo la pasantía.

f) Conferencia:

Actividades académicas de naturaleza técnica o científica que tienen como propósito difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones, que buscan solucionar o aclarar problemas de interés común sobre una materia específica, tales como congresos, seminarios, simposios; entre otros.

12.3.3 Servidores civiles que acceden a las capacitaciones:

Todos los servidores pueden acceder a las capacitaciones después de haber superado el periodo de prueba. Las entidades podrán, en caso excepcionales, brindar capacitaciones a los servidores civiles que se encuentran en periodo de prueba. Dicha excepción solo aplica cuando la acción de capacitación responde a la prioridad b) del numeral 6.1.1.3 de la presente directiva.

Los servidores civiles que no acceden a las capacitaciones son aquellos contratados temporalmente a los que se refiere el artículo 84 de la Ley, quienes no pertenecen al servicio civil de carrera, de acuerdo a lo previsto en el artículo 14 de la Ley.

12.4 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital de Huaycán, involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderados por el Equipo de Trabajo de Personal. Para el desarrollo de este sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital de Huaycán.





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CADENA DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN



El sistema de seguimiento y evaluación contribuirá a:

- Tomar decisiones a partir del análisis de los resultados obtenidos, que permitan resolver las dificultades que se presenten durante el proceso.
- Sistematizar las experiencias obtenidas durante la implementación de las actividades de capacitación.
- Valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos y el impacto generado en la institución.
- Hacer ajustes que permitan mejorar el seguimiento a la gestión de capacitación.

12.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2024, serán financiados con recursos ordinarios, previsto en el Presupuesto Institucional para el Año 2024.

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP del año 2024 del Hospital de Huaycán, de acuerdo a lo comunicado con Memorándum N° 2176-2023-UPE-HH/MINSA por la Unidad de Planeamiento Estratégico es de S/ 50,000. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

Finalidad	Descripción	Clasificador	Monto por específica
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2.3.11.11	5000
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO	2.3.2.7.11.5	15000
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3.1.5.12	3500
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2.3.2.1.21	2000
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	2.3.2.7.31	10500
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	2.3.2.7.32	5000
0000329. CAPACITACION AL PERSONAL	MAQUINAS Y EQUIPOS	2.6.32.21	9000
TOTAL			S/ 50,000.00



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12.6 VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación validan el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2024, tomando como referencia la información proporcionada por el Equipo de Trabajo de Personal (Capacitación) quien actúa como Presidente del referido Comité.

XIII. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

13.1 METAS DE CAPACITACIÓN

Al 2024 se espera alcanzar: El 80% del personal de salud programado en el presente Plan, aplicara y desarrollara actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades de políticas de salud, así como también de los objetivos institucionales, a fin de garantizar el desarrollo de la articulación de los servicios de salud.

13.2 INDICADORES:

- ✓ Capacitaciones programadas y ejecutadas en el periodo 2023
- ✓ N° de capacitaciones ejecutadas / N° de capacitaciones programadas x 100

PERIODO 2023	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS	% EJECUTADO
	68	40	60%

13.3 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para el seguimiento y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del 2024 del Hospital de Huaycán se utilizarán las siguientes herramientas:

- Apreciación de participantes al finalizar los eventos de capacitación.
- Pruebas de conocimiento.
- Evaluación del desempeño laboral.
- Medición a través de indicadores y metas de evaluación.

El monitoreo y la evaluación de las intervenciones planificadas se implementará a modo de sistema integrado y estará orientado a conocer el nivel de ejecución de las actividades, el nivel de calidad de los procesos desarrollados así como también el nivel de logro alcanzado en relación a los objetivos previstos.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2024

UNIDAD EJECUTORA

HOSPITAL DE HUAYCAN

ÓRGANO

HOSPITAL DE HUAYCAN

UNIDAD ORGÁNICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL

EQUIPO DE TRABAJO DE PERSONAL / CAPACITACIÓN

Nombres y apellidos del responsable del seguimiento de PDP 2024

BACH. ADM. JESSICA CARDENAS GUILLERMO

Correo electrónico institucional

capacitacion@hospitalhuaycan.gob.pe

Teléfonos

01-3716049 anexo 250

Celular

928865148



PERÚ
Ministerio de Salud



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ministerio de Salud
E.T.
PRESUPUESTO
Vº Bº
Matriz: BDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_01	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ACTUALIZACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00
C_02	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	500.00	0.00
C_03	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA INNOVACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	500.00	0.00
C_04	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	46	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN HOSPITALARIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	1,000.00	500.00
C_05	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	500.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_06	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABORDAJE DE PACIENTES QUE PRESENTAN DEPRESIÓN Y ANSIEDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (TCC)	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1,600.00	0.00
C_07	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	LA INTERVENCIÓN DEL TRABAJADOR SOCIAL EN EL CAMPO DE LA SALUD MENTAL- HOSPITAL HERMILIO VALDIVIAZAN	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	300.00	0.00
C_08	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	POLÍTICAS SECTORIALES	AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	1,000.00	500.00
C_09	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	POLÍTICAS SECTORIALES	SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	800.00	0.00
C_10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	198	POLÍTICAS SECTORIALES	DIAGNOSTICO CLÍNICO Y MANEJO DE DENGUE	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	0.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

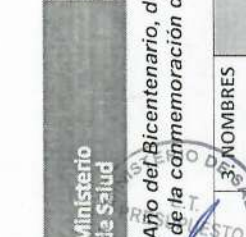
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE PACIENTES EN RIESGO DE RABIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0.00	0.00
C_12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	197	POLÍTICAS SECTORIALES	ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	0.00	0.00
C_13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	MATERIAS TRANSVERSALES	CONGRESO PANAMERICANO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADOS A LA ATENCIÓN DE SALUD	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	900.00	0.00
C_14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	600.00	0.00
C_15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	ÉTICA Y BIOÉTICA EN INVESTIGACIÓN	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	PASANTÍA EN EL DEPARTAMENTO DEL DESARROLLO PSICOMOTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN DRA. ADRIANA REBAZA FLORES - AMISTAD PERÚ JAPÓN	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	300.00	0.00
C_17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	ABORDAJE INTEGRAL EN PACIENTES CON DOLOR PERSISTENTE	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	600.00	0.00
C_18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ECOGRAFÍA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00
C_19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN HEMOTERAPIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00
C_20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN BANCO DE SANGRE	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	600.00	0.00
C_21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	AVANCES Y MEJORAS EN EL LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00



PERÚ Ministerio de Salud
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PROTECCIÓN Y CALIDAD RADIOLOGICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	800.00	0.00
C_23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN NEUROPSICOLÓGICA EN NIÑOS CON DÉFICIT Y/O TRASTORNOS EN EL DESARROLLO.	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	400.00	0.00
C_24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	FORTALECER COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN NEUROPSICOLÓGICA EN ADULTOS	Formación Laboral	PASANTÍA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	400.00	0.00
C_25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	TRASLADO DE PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0.00	600.00
C_26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	0.00	800.00
C_27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	TRASLADO DE PACIENTES CRÍTICOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	0.00	800.00



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	POLÍTICAS SECTORIALES	NOTIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES LABORALES Y BIOLÓGICOS LABORALES	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	2	800.00	0.00
C_29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	MATERIAS TRANSVERSALES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO DEBER Y DERECHO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0.00	0.00
C_30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	MATERIAS TRANSVERSALES	RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0.00	0.00
C_31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	POLÍTICAS SECTORIALES	FACTORES HUMANOS QUE CAUSAN ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0.00	0.00
C_32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	POLÍTICAS SECTORIALES	BIOSEGURIDAD EN EL TRABAJO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0.00	0.00
C_33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER EN EL MANEJO HOSPITALARIO EN GINECO OBSTETRICIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,800.00	0.00
C_34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER TAMIZAJE DE CÁNCER DE CUELLO UTERINO Y PVH	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,800.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Promoción y Asesoramiento en Salud



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER DE METODOLOGÍAS EN LA CALIDAD DE ATENCIÓN	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,800.00	0.00
C_36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	600.00	0.00
C_37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE ENFERMEDADES NEONATALES	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00
C_38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	140	MATERIAS TRANSVERSALES	ATENCIÓN DE LOS PACIENTES POR GRADO DE DEPENDENCIA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	2,000.00	0.00
C_39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	96	MATERIAS TRANSVERSALES	ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE ENFERMERÍA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00
C_40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	MATERIAS TRANSVERSALES	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN HOSPITALIZACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00
C_41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	600.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
Hospital de Huaycán
Comité de Planificación de la Capacitación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	MATERIAS TRANSVERSALES	ACTUALIZACIÓN EN CRED Y ESNI	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	600.00	0.00
C_43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN PCT	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	600.00	0.00
C_44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	53	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN TRATO HUMANIZADO AL PACIENTE DE CONSULTA EXTERNA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	800.00	0.00
C_45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	65	MATERIAS TRANSVERSALES	MANEJO DE PACIENTE CON CETOACIDOSIS DIABÉTICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	0.00	0.00
C_46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA AL PACIENTE QUIRÚRGICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	600.00	0.00
C_47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN BIOSEGURIDAD Y DETERMINAR MAPA DE RIESGOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	600.00	0.00
C_48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	APRENDE OBSERVANDO SESIONES DE TERAPIA EN EL CENTRO PERUANO DE TERAPIA FAMILIAR Y DE PAREJA	Formación Laboral	PASANTIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	400.00	0.00
C_50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00
C_51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	POLÍTICAS SECTORIALES	NOCIONES BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE CONATOS DE INCENDIO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0.00	0.00
C_52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE BRIGADA HOSPITALARIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	0.00	0.00
C_53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	148	POLÍTICAS SECTORIALES	LAVADO DE MANOS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0.00	0.00
C_54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	SISTEMATIZACIÓN EN LABORATORIO	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	POLÍTICAS SECTORIALES	SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	PRESENCIAL	2	0.00	0.00
C_56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	POLÍTICAS SECTORIALES	CAMBIO CLIMÁTICO CON ENFOQUE EN GRD EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	PRESENCIAL	3	0.00	0.00
C_57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	2	500.00	0.00
C_58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	2	0.00	0.00
C_59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	VIRTUAL	3	500.00	0.00



PERÚ

Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
C_60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	600.00	0.00
C_61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	600.00	0.00
C_62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	INTEGRIDAD	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	600.00	0.00
												TOTAL	41,000.00	



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



ANEXOS



(ANEXO 01)

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO



El Equipo de Trabajo de Personal agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

1. ¿Considera que el contenido del Curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?
() Si, bastante () Si, moderado () Si, un poco () Malo



2. En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

Nombre del Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1.					
2.					
3.					
4.					



3. ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de la organización del Curso?

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1. Atención en la inscripción					
2. Presentación de los temas					
3. En general el evento le pareció					



4. ¿El horario le pareció adecuado? () Si () No
Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría? _____

5. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?:
() Recibió Correo electrónico de Capacitación () Perifoneo
() Su jefe se lo sugirió
() Por documento circular () Otro (Whatsapp)

6. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?

7. Comentario y/o sugerencia adicionales para mejorar nuestras actividades

¡Muchas gracias por su colaboración!

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(ANEXO 02)

FICHA DE INSCRIPCION N°

Fecha _____

Nombre de la Capacitación _____



I. DATOS PERSONALES

Abellido Paterno

[illegible]

Apellido Materno

[illegible]

Nombres

[illegible]

Fecha de Nacimiento

--	--	--

DNI

--	--	--	--	--	--	--	--

Dirección Actual:

Distrito

Provincia

Departamento

Correo Electronico _____ Teléfono/Celular _____



II. DATOS PROFESIONALES Y LABORALES

Profesión/Técnico: _____ Dirección/Oficina _____

Tiempo de Servicios: _____

Condición Laboral

Área y/o CET

Cargo/Puesto

actual _____

Dirección de Trabajo _____ Teléfono _____

Vº Bº del Jefe Inmediato

Firma del Participante

Vº Bº del Director



(ANEXO 03)

CARTA DE COMPROMISO

Compromiso como beneficiarios de Capacitación

Por medio del presente él/la suscrito(a) participa voluntariamente:

APELLIDOS Y NOMBRES:		
PUESTO:		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:		
CONDICIÓN LABORAL: (consignar con un aspa)	CAS () Fecha de Ingreso: (solo para el CAS)	Nombrado ()
DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
PROVEEDOR DE LA CAPACITACIÓN		
NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN	Cronológicas:	
	Académicas:	
COSTO DE LA CAPACITACIÓN	Costos Directos: () Monto: S/. _____	
	Costos Indirectos: () Monto: S/. _____	
(*) VALOR DE LA CAPACITACIÓN: (VC= CC + ECHS)		
(**) TIEMPO DE PERMANENCIA:		
TIPO DE CAPACITACIÓN:	Formación Laboral () Formación Profesional ()	

(*) EOC= Costo de Capacitaciones
ECHS: Equivalencia de Costo por Hora del Servidor beneficiario de capacitación en función de su remuneración.

Si la capacitación se ejecuta fuera del horario laboral, la equivalencia tendrá un valor de cero (0)
Si la capacitación se ejecuta dentro del horario laboral, la equivalencia se deberá calcular.

(**) Para determinar el tiempo de permanencia se calcula el doble de tiempo de duración de la capacitación + la conversión correspondiente de acuerdo a la TABLA de Conversión.

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

1. Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o en caso corresponda, el remanente de dicho valor.



2. Participar de manera puntual y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.

3. Cumplir con el 100% de asistencias y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación. (En caso de enfermedad o comisión de servicio, que impida su asistencia a la

capacitación, deberá notificar al Equipo de Gestión de Capacidades, un día antes o inmediatamente luego de ocurrida la inasistencia, presentando el documento que justifique la misma).

4. Aprobar la capacitación de la cual soy beneficiario.

5. Trasmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite el jefe inmediato de la unidad orgánica.

PENALIDADES:

i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia, por renuncia o por no aprobar la capacitación, **Autorizo** expresamente al órgano competente, a realizar el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder de mi remuneración mensual, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho, en..... cuotas (máximo 6).

ii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.

Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

FIRMA:

DNI:

Huella Digital

(ANEXO 04)

RELACIÓN DE PARTICIPANTES



Actividad Educativa:

Costo del Curso por Personas:

Costo Total por Curso:

N°	D.N.I.	Apellidos y Nombres	Profesión u Ocupación	Cargo actual	Condición Laboral	Servicio donde Labora	Firma
01							
02							
03							
04							
05							
06							

El jefe del da fe de la veracidad del N° de participantes y expresa su voluntad de solicitar la extensión del contrato de los servidores CAS/Nombrados FIRMANTES, por un año después de haber recibido la capacitación (Pasantía, Programa de especialización o diplomado) contabilizado a partir de la culminación de la capacitación.

Sello y Firma del Jefe de Servicio

Fecha:

XXX/xxx
C.c Archivo



(ANEXO 05)

Encuesta de Satisfacción

(Modelo referencial)

Nombre del curso:

Fecha:

Hora:

Nombre del instructor o Proveedor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo

Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso.	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso.	1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	1 2 3 4
	b. El instructor generó un ambiente de participación	1 2 3 4
	c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	1 2 3 4
	d. El instructor evidenció dominio del tema.	1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje (responder solo en caso la capacitación fuera presencial)	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje.	1 2 3 4
7. Intención de aplicación	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	1 2 3 4
	b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	1 2 3 4
	c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	1 2 3 4
	d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4
8. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades	1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4
9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		

MODELO N° 01

Al finalizar la actividad educativa, la unidad Usuaría debe presentar el informe final según Modelo N° 01 y Anexos.

La presentación del informe final se realizará mediante memorando dirigido a la coordinación de Equipo de Trabajo de Personal y contar con las firmas de las jefaturas inmediatas superiores se debe consignar el documento de referencia de origen a la realización de la actividad educativa, foliar las hojas en orden correlativo.

En un plazo máximo de 05 días hábiles de finalizado la actividad educativa, se entregará el informe final.

En caso de Diplomados, especialización, pasantías, entregara en un plazo máximo de 30 días calendario el informe final del cumplimiento de la actividad educativa.

Estructura Básica del informe Final de una Actividad Educativa

Análisis

- Del Evento** (referido al desarrollo de la actividad educativa) Objetivos, Metodología, cumplimiento de horario y desarrollo de temario, puntualidad, asistencia, permanencia, logros y dificultades.
- De los Recursos Humanos** (referido al número de participantes, docentes y coordinadores y/o facilitadores que participaron en la organización y realización de la actividad educativa, total de participantes aprobados, desaprobados, aptos a certificar).
- Del Apoyo logístico** (referido a los recursos empleados, impresos, equipos audio visual, informático, etc.).
- De la Fuente de Financiamiento** (Presupuesto R0, RDR, PRR, Convenio).
- De las Competencias a fortalecer** (referidos a cerrar las brechas que justifican la realización de la actividad educativa).
- Conclusiones:** calificará el logro de los objetivos y el cumplimiento de lo programado.
- Recomendaciones:** recomendará constructivamente las acciones que coadyuven al mejoramiento continuo, proyectos de mejora.
- Anexos.**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN
CUESTIONARIO AL/A LA JEFE/A DIRECTO/A

Es muy importante conocer la utilidad de las capacitaciones dictadas, en tal sentido, le pedimos que reporte la aplicación de la siguiente capacitación. Por favor, sea lo más objetivo/a posible en sus respuestas.

Servidor/a capacitado/a y puesto respectivo:

Jefe/a directo/a:

Puesto y órgano o unidad orgánica:

Capacitación:

Objetivo principal de la capacitación:

Fecha de la presente evaluación:

I. Por favor, dar su opinión acerca de la aplicación (la primera fila es un ejemplo:

Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo	X	Nulo
Protocolo de atención al ciudadano: la bienvenida	El/la servidor/a civil saluda al/a la ciudadano/a de acuerdo al protocolo y usa su lenguaje no verbal (sonrisa, contacto	Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué: El/la servidor/a se resiste al cambio, manifiesta que como ella lo hace es mejor y lleva años dando así la bienvenida a ciudadanos				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				
Tema de capacitación vinculado al desempeño	Desempeño óptimo	Marque el nivel observado de aplicación				
		Alto	Mediano	Bajo		Nulo
		Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué:				



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

II. Alternativas de respuestas para la solicitud "Sólo si contestó mediano, bajo o nulo detalle por qué":

El/la servidor/a no se ha mostrado motivado
El/la servidor/a se resiste al cambio
El/la servidor/a no se le ha dado recursos para aplicar (materiales, infraestructura, informáticos, financieros, etc.)
El/la servidor/a no ha tenido oportunidad de aplicar lo aprendido
El/la servidor/a refiere que no recuerda lo aprendido
El/la servidor/a refiere que lo aprendido no es aplicable
El/la servidor/a ha cambiado de funciones
Otros que usted considere



III. ¿Cuáles considera usted que han sido los principales factores facilitadores de la transferencia, si es el caso?

--



IV. ¿Qué sugerencias puede proporcionar para hacer esta capacitación más útil y aplicable?

--



¡Muchas gracias por sus respuestas!

